AO Brotzu

Deliberazione 1668

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 25 LUG. 2018

OGGETTO: Autorizzazione e liquidazione PFA ECM: "Sistema di Gestione della Qualità e formazione Auditor". Spesa complessiva € 8.200,00. CIG Z2A24729A6.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 26 LUG. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

SU proposta della SSD Formazione

Acquisito il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 - Riordino della disciplina in materia sanitaria;

Atteso che il CCNL vigente predetermina la formazione continua del personale sanitario;

Considerato che l'Azienda, vista la complessità del Sistema Sanitario e di conseguenza delle Aziende Sanitarie è di fondamentale importanza l'utilizzo di appropriati principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie. In questa ottica si inserisce il presente progetto di sensibilizzazione e implementazione di un Sistemi di Gestione della Qualità e la formazione di Auditor, al fine di verificare l'appropriatezza, l'efficace e l'efficienza dei processi e delle performance aziendali;

Considerato altresì che il suddetto corso è compreso nel Piano annuale della Formazione anno 2018 approvato con Deliberazione n° 284 del 07.02.2018;

Dato atto che l'attività formativa è rivolta al personale dell'Azienda, per un totale di 20 partecipanti suddivisi in due edizioni, sarà svolta da sia docenti interni che da docenti esterni;

Ritenuto di dover assegnare l'attività formativa in argomento agli stessi docenti che hanno già fatto la formazione nel 2017 per garantire continuità dell'attività didattica;

%

SSD Formazione
Dir. Dott. A. Corriasi
Ass.te Amm.vo A. Mulas

AO Brotzu

Segue deliberazione n. 1668 del 25 LUG. 2018

Verificato il progetto formativo: "Sistema di Gestione della Qualità e formazione Auditor" che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonchè del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

1. Di autorizzare il PFA ECM: "Sistema di Gestione della Qualità e formazione Auditor", rivolto al personale dell'Azienda per un totale di 20 partecipanti suddivisi in due edizioni, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di confermare che l'attività formativa sarà svolta sia da docenti interni che da docenti esterni.

3. Di determinare che la spesa complessiva è di € 8.200,00 (ottomiladuecento euro) onnicomprensiva, da gravare sui Fondi Aziendali per l'aggiornamento professionale anno 2018.

4. Di autorizzare la S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione.

5. Di autorizzare la S.C. Servizio Gestione Sviluppo Risorse Umane al pagamento dei docenti interni.

6. Di imputare sul conto aziendale n. A506030204 la spesa complessiva di € 8.200,00.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

SSD Formazione
Dir. Dott. A. Corrias
Ass.te Amm.vo A. Mulas

Al Sig. Direttore Generale

RICHIESTA:

EVENTO FORMATIVO REGIONALE ☐
PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE *X*

TITOLO DELL'EVENTO/PROGETTO FORMATIVO
Sistemi di Gestione della Qualità e formazione Auditor

STRUTTURA PROPONENTE
Ufficio Formazione AOB

OBIETTIVI
Vista la complessità del Sistema Sanitario e di conseguenza delle Aziende Sanitarie è di fondamentale importanza l'utilizzo di appropriati principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie. In questa ottica si inserisce il presente progetto di sensibilizzazione e implementazione di un *Sistemi di Gestione della Qualità e la formazione di Auditor,* al fine di verificare l'appropriatezza, l'efficace e l'efficienza dei processi e delle performance aziendali.

ACCREDITAMENTO STRUTTURE SANITARIE E DEI PROFESSIONISTI. LA CULTURA DELLA QUALITA' (14)

CONTENUTI *(indicazione e definizione dei contenuti del progetto formativo)*
In seguito all'acquisizione delle conoscenze teoriche, verranno effettuati audit di processo, di esito e clinici nelle strutture di appartenenza dei discenti, al fine di applicare le conoscenze e le tecniche acquisite, e utilizzando tale metodologia per proporre azioni di miglioramento.

A) Acquisizione competenze tecnico-professionali:
Acquisizione di conoscenze sui sistemi di gestione della qualità e competenze specifiche per l'implementazione di Audit nelle unità operative dell'Azienda. Ogni discente al termine del corso dovrà essere in grado di programmare, gestire, effettuare un audit e verbalizzarlo.

B) Acquisizione competenze di processo:
Acquisizione di conoscenze sull'accreditamento delle strutture sanitarie e dei professionisti e sviluppo della cultura della qualità. Sviluppo e applicazione di conoscenze e tecniche per il *Management sanitario e l'innovazione gestionale attraverso la sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali.*

C) Acquisizione competenze di sistema:
Acquisizione di competenze per lo sviluppo di principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie.

TIPOLOGIA DI EVENTO:

A) FORMAZIONE RESIDENZIALE

□ Congresso/simposio/convegno/meeting (minimo 4 ore)
□ Seminario/tavola rotonda (minimo 4 ore)
□ Conferenza (minimo 4 ore)
X Corso (minimo 4 ore)
□ Retraining

SEDE DI SVOLGIMENTO

Si dispone di una sede di svolgimento per le attività previste dal progetto formativo?
SI X NO □
Se no, sarà possibile individuare la sede del referente dell'Area Formazione.
Se si, indicare l'ubicazione
Struttura SALA RIUNIONI, SC EMATOLOGIA E CTMO, 7° PIANO BUSINCO

SPAZI NECESSARI
(Barrare le caselle di interesse)

X Aula multimediale (max n. 10-20 partecipanti)
□ Aula multimediale (max n. 20-60 partecipanti)
□ Aula con capienza di n. _____ partecipanti
□ Sala conferenza per n ._____ partecipanti
X Altro (specificare) apertura delle UO dei discenti all'attività di audit

AUSILI DIDATTICI

□ LAVAGNA LUMINOSA
X LAVAGNA A FOGLI MOBILI
X PC
X VIDEOPROIETTORE
X ALTRO DA SPECIFICARE: pennarelli colorati

EDIZIONI E DATE

Il progetto formativo si svolge in più edizioni?
SI X NO □
*Se **Si,** indicare le date di inizio e fine, se **No,**specificare la data di inizio e fine dell'unica edizione prevista.*
Indicare numero massimo dei partecipanti per edizioni.

Edizione numero	*Partecipanti per edizione*	*Data inizio (gg/mm/aaaa)*	*Data fine (gg/mm/aaaa)*
Ed 1	*10*	*17/09/2018*	*21/09/2018*
Ed 2	*10*	*12/11/2018*	*16/11/2018*

PROFESSIONI

Indicare, tra quelle individuate dal Ministero della Salute, le professioni.

PROFESSIONI SANITARIE

*X **Farmacista*** *n. 1*
□ Ospedaliera *n. _____*
□ Farmacia Territoriale *n. _____*

*X **Medico chirurgo: TUTTE LE SPECIALIZZAZIONI*** *n. 8*
□ Angiologia *n. _____*
□ Cardiologia *n. _____*
□ Dermatologia e Venereologia *n. _____*
□ Ematologia *n. _____*
□ Endocrinologia *n. _____*
□ Gastroenterologia *n. _____*

- ☐ *Genetica Medica* n. _____
- ☐ *Geriatria* n. _____
- ☐ *Malattie Metaboliche e Diabetologia* n. _____
- ☐ *Malattie dell' Apparato Respiratorio* n. _____
- ☐ *Malattie Infettive* n. _____
- ☐ *Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza* n. _____
- ☐ *Medicina Fisica e Riabilitazione* n. _____
- ☐ *Medicina Interna* n. _____
- ☐ *Medicina Termale* n. _____
- ☐ *Medicina Aeronautica e Spaziale* n. _____
- ☐ *Medicina dello Sport* n. _____
- ☐ *Nefrologia* n. _____
- ☐ *Neonatologia* n. _____
- ☐ *Neurologia* n. _____
- ☐ *Neuropsichiatria Infantile* n. _____
- ☐ *Oncologia* n. _____
- ☐ *Pediatria* n. _____
- ☐ *Psichiatria* n. _____
- ☐ *Radioterapia* n. _____
- ☐ *Reumatologia* n. _____
- ☐ *Cardiochirurgia* n. _____
- ☐ *Chirurgia Generale* n. _____
- ☐ *Chirurgia Maxillo - Facciale* n. _____
- ☐ *Chirurgia Pediatrica* n. _____
- ☐ *Chirurgia Plastica e Ricostruttiva* n. _____
- ☐ *Chirurgia Toracica* n. _____
- ☐ *Chirurgia Vascolare* n. _____
- ☐ *Ginecologia e Ostetricia* n. _____
- ☐ *Neurochirurgia* n. _____

- ☐ *Oftalmologia* *n.* _____
- ☐ *Ortopedia e Traumatologia* *n.* _____
- ☐ *Otorinolaringoiatria* *n.* _____
- ☐ *Urologia* *n.* _____
- ☐ *Anatomia Patologica* *n.* _____
- ☐ *Anestesia e Rianimazione* *n.* _____
- ☐ *Biochimica Clinica* *n.* _____
- ☐ *Farmacologia e Tossicologia Clinica* *n.* _____
- ☐ *Laboratorio di Genetica Medica* *n.* _____
- ☐ *Medicina Trasfusionale* *n.* _____
- ☐ *Medicina Legale* *n.* _____
- ☐ *Medicina Nucleare* *n.* _____
- ☐ *Microbiologia e Virologia* *n.* _____
- ☐ *Neurofisiopatologia* *n.* _____
- ☐ *Neuroradiologia* *n.* _____
- ☐ *Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)* *n.* _____
- ☐ *Radiodiagnostica* *n.* _____
- ☐ *Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica* *n.* _____
- ☐ *Igiene degli Alimenti e della Nutrizione* *n.* _____
- ☐ *Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro* *n.* _____
- ☐ *Medicina Generale (Medici di Famiglia)* *n.* _____
- ☐ *Continuità Assistenziale* *n.* _____
- ☐ *Pediatria (Pediatri di libera scelta)* *n.* _____
- ☐ *Scienza dell'alimentazione e dietetica* *n.* _____

- ☐ *Direzione medica di presidio ospedaliero* *n.* _____
- ☐ *Organizzazione dei servizi sanitari di base* *n.* _____
- ☐ *Audiologia e Foniatria* *n.* _____

☐ *Psicoterapia* n. _____

☐ *Privo di Specializzazione* n. _____

☐ ***Odontoiatra*** n. _____

☐ ***Psicologo – Psicoterapeuta***

☐ *Psicoterapia* n. _____

☐ *Psicologia* n. _____

n. _____

☐ ***Laureati non medici (specificare)***

BIOLOGI

_____ *n. 1*

_____ *n.* _____

n. _____

PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E PROF. SANITARIA OSTETRICA

X Infermiere *n. 5*

X Infermiere pediatrico *n. 1*

X Ostetrica/o *n. 1*

PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE

☐ *Podologo* *n.* _____

X Fisioterapista *n. 1*

☐ *Logopedista* *n.* _____

☐ *Ortottista – Assistente di Oftalmologia* *n.* _____

☐ *Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva* *n.* _____

☐ *Tecnico Riabilitazione Psichiatrica* *n.* _____

☐ *Terapista Occupazionale* *n.* _____

☐ *Educatore Professionale* *n.* _____

PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE

☐ *Assistente Sanitario* *n.*_____

☐ *Tecnico della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro* *n.*_____

ALTRE PROFESSIONI SANITARIE

□ *Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusione Cardiovascolare*	*n.____*
X Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico	*n 2*
□ *Tecnico Sanitario di Radiologia Medica*	*n.____*
□ *Tecnico Audiometrista*	*n.____*
□ *Tecnico Audioprotesista*	*n.____*
□ *Tecnico di Neurofisiopatologia*	*n.____*
□ *Tecnico Ortopedico*	*n.____*
□ *Dietista*	*n.____*
□ *Igienista Dentale*	*n.____*

□ ***TUTTE LE PROFESSIONI***

□ ***PROFESSIONI non sanitarie (ingegneri, amministrativi)*** *n.2*

Totale n. 20 +2

PROVENIENZA DEL PARTECIPANTE
(indicare esterni)

□ *ASL n.*_____
□ *Strutture private*
□ *Altri enti o amministrazioni pubbliche*

DURATA E ARTICOLAZIONE
(Indicare la durata complessiva del progetto formativo con riferimento alle ore effettive di formazione previste dai vari eventi in cui si articola il progetto).

Il corso prevede 2 edizioni, per un totale di 74 ore di formazione. Ogni edizione si svolge su 4 giornate di 8 ore ciascuna e una giornata di 5 ore (37 ore per edizione).

PROGRAMMA

Si allega file del programma del corso: SI X NO □

MATERIALE DIDATTICO da consegnare ai partecipanti.
(Barrare le caselle d'interesse)

□ *Fotocopie di testi*

X Slides
□ Testi/libri
□ Riviste
□ Cd
□ Altri supporti

VALUTAZIONE
MODALITA' DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO
□ Prova Pratica
□ Role playing con griglia
□ Prova manuale
□ Prova orale
□ Strutturata
□ Non strutturata
□ Prova scritta
□ tema
□ saggio
□ tesina
X altro: Ogni discente alla fine del corso dovrà verbalizzare su apposito modulo l'audit svolto nell' unità operativa o nel servizio, durante il corso.
□ Questionario (da allegare con indicazione delle risposte corrette)
□ Project Work

VOCI DI SPESA
Ai fini della stima dei costi totali, quantificare le seguenti voci di spesa.

Docenza esterna	*€ 5.920,00 (€ 80,00 *74 ORE DI LEZIONE)*
Docenza interna	*€ 800,40 (€25,82 * 31 ore)*
Pernottamento	*€ 800,00 (€ 80,00 a notte *10 notti)*
Pasti	*€ 270,00 (€ 27,00*10)*
Spese di viaggio	*€ 400,00 (€ 200,00 a biglietto aereo * 2 edizioni)*
Altro:	
1. materiale didattico	*€*
2. costo accreditamento	*€*
Totale	*€ 8.200,00*

FONTI DI FINANZIAMENTO
Indicare la percentuale del finanziamento previsto per le diverse fonti.
Autofinanziamento: _____ *€*
Quote di iscrizione: _____ *€*

RESPONSABILE SCIENTIFICO E DOCENTI

Per il Responsabile Scientifico e i Docenti è necessario allegare il curriculum vitae, l'autocertificazione di assenza del conflitto di interessi e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Dati del Responsabile Scientifico:

Il Responsabile Scientifico garantisce la validazione scientifica dei contenuti e della metodologia didattica.

Nome	*Alba*	*Cognome*	*Piras*
Qualifica	*Collaboratore professionale sanitario – infermiere*		
Struttura	*Ufficio Formazione*		
Telefono	*070 539572*	*Cellulare*	*3394011095*
Fax	*070 539572*	*Email*	*alba.piras@aob.it*

DOCENTI *(dati dei docenti)*

Nome	*Alba*	*Cognome*	*Piras*
Qualifica	*Collaboratore professionale sanitario – infermiere*		
Struttura	*Ufficio Formazione*		
Telefono	*070 539572*	*Cellulare*	*3394011095*
Fax	*070 539572*	*Email*	*alba.piras@aob.it*

Nome	*Paolo*	*Cognome*	*Aresi*
Telefono		*Cellulare*	*3420536214*
Fax		*Email*	*Paolo.aresi@proximus-srl.com*
Curriculum			

A)Motivazione della scelta scientifica:

Per una Azienda ad Alta Specializzazione è di fondamentale importanza l'utilizzo di appropriati principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie. In questa ottica si inserisce il presente progetto di sensibilizzazione e implementazione di un Sistemi di Gestione della Qualità e la formazione di Auditor interni all'azienda, capaci di effettuare e verificare l'appropriatezza, l'efficace e l'efficienza dei processi e delle performance aziendali. Il corso "Sistema di Gestione della Qualità e formazione per Auditor" svolto nel 2017, ha permesso la formazione di 35 auditor interni il 63% ha effettuato almeno un audit come auditato o auditore e il 37% dei discenti ha partecipato a più di un audit nel corso dei 17 mesi successivi alla prima edizione. Questi dati sono da intendere come un indicatore di esito di alta qualità che dimostra l'efficacia del corso e della metodologia didattica utilizzata.

B)Motivazione della scelta economica:

Le spese per sostenere il corso sono date dai costi per l'Accreditamento, dai costi di docenza e dai rimborsi spesa.

Il compenso e le spese per la docenza esterna sono individuate secondo quanto previsto nei massimali e retribuzione dei docenti della *delibera G.R. n. 32/79 del 24/07/2012.*

Il compenso per la docenza interna è conforme a quanto stabilito nel Regolamento della Formazione AOB Deliberazione n. 692 del 26/03/2018 e dal CC.NN.LL.

C)Motivazione della scelta dei docenti:

Premesso che le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" definisce le raccomandazioni da seguire in caso di affidamento diretto sotto soglia e che il legislatore non intende con ciò derogare al principio di economicità o a quello di concorrenza, ma semplicemente consentire alla stazione appaltante di agire in modo più snello, flessibile, accrescendo in tal modo i margini dell'autonomia gestionale, senza però intaccare il rispetto dei principi e, con essi, la responsabilità della stazione appaltante e delle professionalità chiamate ad esercitare le funzioni di competenza e visto che:

- Nel 2017 per l'affidamento del corso in oggetto fu fatta un'indagine di mercato che ha portato alla scelta di un operatore economico e il corso fu autorizzato con deliberazione 268 del 8 Febbraio 2017.
- Il docente dott. Aresi ha una comprovata esperienza nel campo della Certificazione ISO 9001-2015 e dell'Accreditamento delle strutture sanitarie in particolare Accreditamento JACIE, EFI, FACT, NETCORD CNT, CNS, nonché sui SGQ e la formazione di Auditor.

- La valutazione di gradimento del corso nel 2017 è prevalentemente eccellente e l'Indice di gradimento del docente dott. Aresi è di 3,92 su 4.
- La sottoscritta dott.ssa Piras in qualità di docente è esperta nella gestione di SGQ da 10 anni ed in particolare per l'Accreditamento JACIE, CNT (Centro Nazionale Trapianti) e ispettore della qualità per conto dell'ISS (Istituto Superiore di Sanità).

Per tanto al fine di proseguire con la sensibilizzazione del personale sui Sistemi di Gestione di Qualità e continuare con la formazione di auditors interni in maniera omogenea per l'implementazione di nuovi modelli organizzativi per il Governo Clinico dell'AO Brotzu, si ritiene di dover replicare il corso "Sistema di Gestione della Qualità e formazione per Auditor" anche per l'anno 2018 con le stesse modalità, la stessa metodologia didattica, e i medesimi docenti al fine di garantire una continuità nello svolgimento dell'attività didattica.

A)Docenti Interni:

in orario di servizio X

fuori orario di servizio X

B) ***Docenti Esterni:*** X

La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte. Deve essere firmata, timbrata e presentata all'Ufficio Formazione dal Responsabile del Dipartimento, della Struttura Complessa o della Struttura Semplice Dipartimentale, ***60 giorni prima*** *dell'inizio delle attività formative previste nel progetto.*

Luogo: _____ ***Data*** *(gg/mm/aaaa):* _____

Nome e cognome *(in stampatello)*
Direttore Generale *Graziella Pintus* AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" IL DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Graziella Pintus

Timbro e Firma (leggibile)
Direttore Generale

Timbro e Firma (leggibile)
Responsabile Scientifico *Alba Piras* Alba Piras

Nome e cognome *(in stampatello)*
Il Responsabile della struttura organizzativa, (Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale) *Andrea Corrias*

Timbro e Firma *(leggibile)*
Il Responsabile della struttura organizzativa (Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Nome e cognome *(in stampatello)*
Il Direttore del Dipartimento

Timbro e Firma *(leggibile)*
Il Direttore del Dipartimento

Nome e Cognome *(In stampatello)*
Responsabile Ufficio Formazione *Andrea Corrias*
Timbro e firma *(leggibile)*

NOTE:

Allegare ed inviare via Mail (ufficioformazione@aob.it):

1) *Progetto;*
2) *Questionario con 4 risposte per ogni domanda, indicazione della risposta corretta ed almeno 25 domande;*
3) *CV Responsabile Scientifico e CV Docenti, formato europeo di due pagine (datato e firmato in originale);*
4) *Programma ecm*

Allegare in formato cartaceo

1) *Preventivi;*
2) *CV Responsabile Scientifico e CV Docenti, formato europeo di due pagine firmato e datato in originale*

PFA: "Sistema di Gestione della Qualità e Formazione per auditor"
1 ed: Data 17-21/09/2018
2 ed: Data 12-16/11/2018
P.O. Businco; sala riunioni SC Ematologia, 7°Piano

Programma didattico dettagliato

	Inizio	Fine		Metodologia	Docente	Sostituto
Giorno 1	*9*	*18*	*Il sistema di gestione qualità e il governo clinico*			
Dettaglio 1	9:00	11:00	Presentazione del corso Storia del sistema qualità	**RTP**	Piras	Aresi
Dettaglio 2	11:00	13:30	Il sistema qualità in ambito sanitario	**RTP**	Aresi	Piras
	13:30	*14:30*	*Pausa Pranzo*			
Dettaglio 3	14:30	16:00	Sviluppo del sistema qualità, organizzazione per processi	**RTP**	Aresi	Piras
Dettaglio 4	16:00	18:00	Il monitoraggio del sistema qualità	**CD**	Aresi-Piras	

Giorno 2	*9*	*18*	*L'audit come sistema di monitoraggio della qualità*			
Dettaglio 5	9:00	11:00	Il concetto di audit dall'audit secondo la norma 19001 all'audit clinico	**RTP**	Aresi	Piras
Dettaglio 6	11:00	13:30	Conduzione e redazione di un audit	**CD**	Aresi/Piras	Aresi/Piras
	13:30	*14:30*	*Pausa Pranzo*			
Dettaglio 7	14:30	16:00	Esercitazione pratica sull'osservazione guidata	**ED**	Aresi/Piras	Aresi/Piras
Dettaglio 8	16:00	18:00	Definizione e redazione di un programma di audit	**ED**	Aresi/Piras	Aresi/Piras

Giorno 3	*9*	*18*	*Conduzione pratica di 5 audit*			
Dettaglio 9	9:00	10:00	Primo audit	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 10	10:00	10:30	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 11	10:30	11:30	Secondo audit	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 12	11:30	12:00	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 13	12:00	12:30	Terzo audit	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 14	12:30	13:30	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	ED	Aresi/Piras	
	13:30	*14,30*	*Pausa Pranzo*			
Dettaglio 15	14:30	15:00	Quarto audit	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 16	15:00	15:30	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 17	15:30	16:00	Quinto audit	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 18	16:00	16:30	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 19	16:30	17:00	Redazione report d'audit	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 20	17:00	17:30	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 21	17:30	18:00	Conclusioni e identificazione azioni di miglioramento	CD	Aresi/Piras	

Giorno 4	*9*	*18*	*Conduzione pratica di 5 audit*			
Dettaglio 22	9:00	10:00	Primo audit	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio 23	10:00	10:30	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	ED	Aresi/Piras	
Dettaglio	10:30	11:30	Secondo audit	ED	Aresi/Piras	

24						
Dettaglio 25	11:30	12:00	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	**ED**	Aresi/Piras	
Dettaglio 26	12:00	12:30	Terzo audit	**ED**	Aresi/Piras	
Dettaglio 27	12:30	13:30	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	**ED**	Aresi/Piras	
	13:30	*14,30*	*Pausa Pranzo*			
Dettaglio 28	14:30	15:00	Quarto audit	**ED**	Aresi/Piras	
Dettaglio 29	15:00	15:30	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	**ED**	Aresi/Piras	
Dettaglio 30	15:30	16:00	Quinto audit	**ED**	Aresi/Piras	
Dettaglio 31	16:00	16:30	Presentazione e ritorno sull'audit svolto da parte del docente	**ED**	Aresi/Piras	
Dettaglio 32	16:30	17:30	Redazione report d'audit	**ED**	Aresi/Piras	
Dettaglio 33	17:30	18:00	Conclusioni e identificazione azioni di miglioramento	**CD**	Aresi/Piras	

Giorno 5	*8*	*13*	*Preparazione e redazione dei verbali di audit e loro correzione*			
Dettaglio 34	8:00	11:00	Redazione da parte di discenti con la collaborazione del docente dei verbali di audit	**ED**	Aresi/Piras	
Dettaglio 35	11:00	12:00	Presentazione e correzione plenaria degli audit	**CD**	Aresi/Piras	
Dettaglio 36	12:00	13:00	Conclusione lavori e questionari gradimento	**RTP**	Piras	Aresi

	METODI DIDATTICI	Ore	Min
LM	LEZIONI MAGISTRALI		
RTP	SERIE DI RELAZIONI SU TEMA PREORDINATO	9	
TRD	TAVOLE ROTONDE CON DIBATTITO TRA ESPERTI		
CD	CONFRONTO/DIBATTITO TRA PUBBLICO ED ESPERTO/I GUIDATO DA UN CONDUTTORE ("L'ESPERTO RISPONDE")	6	30
DT	DIMOSTRAZIONI TECNICHE SENZA ESECUZIONE DIRETTA DA PARTE DEI PARTECIPANTI		
LG	PRESENTAZIONE DI PROBLEMI O DI CASI CLINICI IN SEDUTA PLENARIA (NON A PICCOLI A GRUPPI)		
LPG	LAVORO A PICCOLI GRUPPI SU PROBLEMI E CASI CLINICI CON PRODUZIONE DI RAPPORTO FINALE DA DISCUTERE CON ESPERTO		
ED	ESECUZIONE DIRETTA DA PARTE DI TUTTI I PARTECIPANTI DI ATTIVITÀ PRATICHE O TECNICHE	21	30
RP	ROLE-PLAYING		