



Deliberazione 1544

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 10 LUG, 2018

Oggetto: Autorizzazione a contrarre, procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di barelle da destinare ai vari reparti dei PP.OO. "San Michele" e "Businco".

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 11 LUG, 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
<i>coadiuvato da</i>	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

- RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i.,
le L.R., n°3/09 e n° 23/2014 e s.m.i.;
- ACQUISITE** le note, agli atti del Servizio Acquisti Beni e Servizi, con le quali i Direttori delle varie strutture dei PP.OO "San Michele" e "Businco" hanno trasmesso il fabbisogno relativo alle barelle per il trasporto dei pazienti da destinare alle proprie strutture;
- RILEVATO** che per l'intera fornitura in argomento l'importo presunto complessivo ammonta ad € 77.000,00 oltre Iva di legge, con la possibilità di incrementare fino al 100% la richiesta del materiale in argomento qualora ne ricorrano i presupposti;
- CONSIDERATO** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detta fornitura, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. A pag.3);
- VISTA** la lettera d'invito (All. B. pag. 21) contenente tutte le clausole contrattuali essenziali;
- DATO ATTO** che è dovuto il contributo all'AVCP, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 1377 del 21.12.2016, per un importo pari ad € 30,00;
- ATTESO** che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- ATTESO** altresì che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/16 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;
- TENUTO CONTO** che, sebbene l'acquisto dei presidi *de quo* non sia previsto nel programma annuale e triennale degli investimenti in conto capitale, questa Amministrazione ritiene che l'acquisizione di detti cespiti sia indifferibile essendo strettamente collegata con l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;
- RITENUTO** urgente ed indifferibile l'adozione del presente atto per l'espletamento della Procedura di che trattasi al fine di non interrompere il servizio e con questo la continuità terapeutica ed assistenziale;



Deliberazione n. 1544 del 10 LUG. 2018

- 2 -

VISTI il D.lgs. n. 50/16, il D.P.R. n. 207/10, la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

- di autorizzare il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16, per l'acquisizione della fornitura di barelle da destinare ai vari reparti dei PP.OO. "San Michele" e "Businco", per l'importo presunto complessivo pari ad € 77.000,00 Oltre Iva di legge;
- di approvare la relativa lettera d'invito (All. "B" pag. 21), contenente tutte le clausole contrattuali essenziali;
- di dare atto che sarà dovuto il contributo all'AVCP, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 1377 del 21.12.2016, per un importo pari a € 30,00;
- di individuare l'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisizione Beni e Servizi;
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi;
- di demandare al Servizio Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione la costituzione di un'apposita riserva di patrimonio netto, alimentata dai contributi in conto esercizio, da utilizzare per consentire la sterilizzazione degli ammortamenti, ai sensi della circolare dell'Assessore alla Sanità della Sardegna prot. n. 0001763 del 28.05.2015.

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dr.ssa Graziella Pintus

Resp. Serv. Acquisti Beni e Servizi Dott. A. Foddis

Resp. Sett. Acquisiz. Beni – P.I. Dott.ssa A.M. Marongiu

Rif vc

convenzione per la fornitura di prodotti e prestazione di servizi per la realizzazione e manutenzione di sistemi di videosorveglianza, con l...

aree merceologiche

Attiva
22 marzo 2017

ALL. "A" Pag. N. 1 di Fig. 3

Microsoft Enterprise Agreement 4

Convenzione per la fornitura di licenze d'uso "Enterprise Agreement" di software Microsoft e prestazione di manutenzione evolutiva e servizi...

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
15 marzo 2017

Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità ed. 2

Convenzione per l'affidamento ad un unico fornitore di tutte le attività di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici e...

Gestione degli Immobili

Attiva
10 gennaio 2017

Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro

Convenzione per la prestazione di servizi di gestione e manutenzione dei diversi sistemi tecnologici ICT già presenti presso la sede della P...

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
30 novembre 2016

Tomografi PET/CT

Convenzione per la fornitura di tomografi PET/CT, dispositivi accessori e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Amministrazioni

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
10 novembre 2016

Ecotomografi 4

Convenzione per la fornitura di ecotomografi di fascia alta e media, caratterizzati da differenti destinazione d'uso, con possibilità di fru...

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
10 giugno 2016

Buoni pasto 7

Convenzione per la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei di qualsiasi valore nominale

Alimenti, ristorazione e buoni pasto

Attiva
23 marzo 2016

Tomografi Computerizzati (TC) 2

ALL. n. **A** Pag. N. 2 di 3

Tomografi Computerizzati (TC) - 16 e 64 strati

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
11 febbraio 2016

Stampanti 14

Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale

Prodotti, materiali e consumabili

Attiva
11 gennaio 2016

Tomografi a risonanza magnetica 2

Convenzione per la fornitura di tomografi a risonanza magnetica, dispositivi accessori e servizi connessi ed opzionali

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
11 gennaio 2016

Microsoft Enterprise Agreement 3

Convenzione per la fornitura di licenze d'uso "Enterprise Agreement" di software Microsoft, la prestazione di aggiornamento evolutivo e serv...

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
16 dicembre 2015

TC simulatori per radioterapia

Convenzione per la fornitura di TC simulatori per radioterapia, dispositivi accessori e dei servizi connessi e opzionali per le Pubbliche Am...

Sanità, Ricerca e Welfare

Attiva
05 novembre 2015

Server 10

Convenzione per la fornitura di server e relativa assistenza tecnica

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
08 ottobre 2015

Telefonia mobile 6

Convenzione per la prestazione di servizi di telefonia mobile e servizi connessi

Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva
02 aprile 2015

Servizio Luce 3

La Convenzione consente di affidare a un unico soggetto l'intero ciclo di gestione degli impianti di illuminazione pubblica, in prospettiva ...

Strade, verde pubblico e gestione del territorio

Attiva

14 novembre 2014

2/8

Stampanti 13

Convenzione per la fornitura di stampanti e apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale

Prodotti, materiali e consumabili

Attiva

15 settembre 2014

Servizio integrato energia 3

Convenzione per la prestazione del servizio energia ai sensi del D.P.R. 412/93 e servizio energetico elettrico, integrati con gli strumenti ...

Gestione degli Immobili

Attiva

20 dicembre 2013

Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione

Convenzione per la prestazione del servizio di pulizia e degli altri servizi per il mantenimento del decoro e della funzionalità degli immob...

Gestione degli Immobili

Attiva

22 novembre 2013



OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18.04.16. Richiesta preventivo per la fornitura di barelle da destinare ai reparti dei PP.OO. "San Michele" e "Businco". Cig

Spett. Le Ditta _____

Per il giorno _____ alle ore **12.00** è indetta presso Servizio Acquisti Beni e Servizi di questa Azienda Ospedaliera una pubblica gara c. procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/16, per l'eventuale acquisizione di quanto indicato nel capitolato allegato.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla suddetta gara per prendere parte alla quale dovrà far pervenire presso la sede di questa Azienda Ospedaliera, sita in Piazzale Alessandro Ricchi, 1, in Cagliari, entro le ore **12.00** del giorno _____ esclusivamente a mezzo Servizio Postale o soggetti equiparati, i sottonotati documenti racchiusi in piego raccomandato e sigillato, dove dovrà essere apposta la seguente dicitura "Procedura negoziata per la fornitura di barelle da destinare ai reparti dei PP.OO. "San Michele" e "Businco". Cig vari;

1. L'offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, contenente il prezzo proposto così in cifre come in lettere; in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione. Il preventivo, inoltre, dovrà indicare una validità minima di 180 giorni ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/18.04.16. L'offerta dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre l'offerta medesima. All'esterno della busta in questione dovrà essere apposta la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI BARELLE DA DESTINARE AI REPARTI DEI PP.OO. SAN MICHELE E BUSINCO. CIG VARI.

2. Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato alla presente, compilato in ogni sua parte, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante;

3. Schede tecniche e depliant relativi ai prodotti offerti, timbrati e firmati dal legale rappresentante della ditta contenenti la definizione delle caratteristiche, gli ulteriori elementi eventualmente richiesti nel Capitolato Speciale e qualsiasi altra informazione indicativa della qualità assicurata al prodotto finito;

4. Patto di integrità per l'affidamento di servizi e forniture, allegato alla presente, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente;

Le offerte incomplete, pervenute fuori tempo e/o senza la dicitura richiesta, non saranno tenute in considerazione;

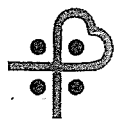
5. Copia offerta senza prezzi in carta libera;

6. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

L'offerta economica, che dovrà indicare il CND ed il Numero di Repertorio, dovrà essere formulata esprimendo il prezzo unitario e specificando la percentuale di sconto sui prezzi di listino.

I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere comprensivi di imballo, carico, scarico ed ogni altro onere accessorio;

La Ditta dovrà inoltre evidenziare l'aliquota I.V.A. L'offerta dovrà essere per quanto possibile dettagliata e dovrà comunque riportare tutte le indicazioni necessarie alla individuazione degli articoli richiesti.



La gara verrà aggiudicata a singolo lotto al prezzo più basso purchè l'offerta corrisponda al capitolato di gara ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.Lgs. n. 50/16.

Qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, saranno ritenute nulle e come non presentate. Analogamente saranno ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta: infatti la Ditta medesima, con la consegna dell'offerta, accetterà incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo.

La Ditta, pena esclusione, dovrà indicare i termini di consegna con l'avvertenza che verrà applicata una penale, nel caso del ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, in misura giornaliera del 0,03 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Il pagamento della fattura avverrà entro i termini di legge previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

Ai fini del collaudo tutte le prove richieste e le singole verifiche saranno a totale carico della Ditta, ed esso verrà eseguito secondo quanto stabilito dalla legislazione vigente, in particolare il DL 46/97 e la Guida CEI 62-122 e CEI 62-128

Qualora il pagamento avvenga oltre i termini suddetti alla ditta aggiudicataria verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art.16 punto 3 citata L.R.n. 3/03).

In caso di inadempimento a seguito di mancata fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Azienda Ospedaliera dovrà sostenere per l'acquisizione della medesima fornitura oggetto della presente richiesta di preventivo presso altra Ditta.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta.

Per le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Si informa che per tutte le attività e le fasi relative a tutto il procedimento, ai sensi dell'art. 31 del citato D.Lgs n. 50/18.04.16, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Agnese Foddis, il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Anna Maria Marongiu.

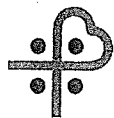
Distinti Saluti.

Il Direttore Servizio A.B.S

Dott. ssa Agnese Foddis

Responsabile Ufficio Acquisti Dr.ssa A.M. Marongiu _____

Rif.ve



OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 2016 per la fornitura di barelle da destinare ai reparti dei PP.OO. "San Michele" e "Businco". Cig

ELENCO FORNITURA

Lotto	Descrizione	Q.tà	Importo unitario a base d'asta	CIG
1	<p>Barella con materasso di almeno 8 cm di spessore, alloggiamenti per aste portaflebo su tutti gli angoli, sponde di sicurezza abbattibili lateralmente, con ruote orientabili da 20 cm, sistema di frenatura con ghiera in acciaio su quattro ruote attivabili da entrambe le estremità, vassoio portaoggetti integrato con portabombola di ossigeno, sterzata con quinta ruota, paraurti gommato, schienale pneumatico regolabile con doppio cilindro, estremità piedi fissa, doppio sistema idraulico sulla base, sistema idraulico a pedale su entrambi i lati.</p> <p>Da destinare alla U.O.S Radiologia Interventistica del P.O. Businco</p>	1	€ 4.000,00	
2	<p>Barella oleodinamica per il trasporto dei pazienti</p> <p>Caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none">-Sistema di frenatura con ghiera in acciaio su 4 ruote con attivatori a entrambe le estremità, orientabili e munite di copriroute;-posizione Trendelenburg senza intervento-sponde laterali abbassabili sul lettino in direzione dei piedi-materasso in poliuretano espanso ad alta intensità rivestito in tessuto plastificato ignifugo traspirante (7-8 cm circa)-Porta bombola di ossigeno verticale <p>asta supporto flebo telescopica con più ganci</p> <ul style="list-style-type: none">-vassoio defibrillatore-sterzata con quinta ruota retraibile-altezza variabile su due colonneparaurti in gommamaniglie di spinta a scomparsa <p>-Dimensioni: Lunghezza 211 cm circa, Larghezza 76 cm circa Altezza 54 cm circa massima 91 cm circa.</p> <p>Da destinare alla S.C. Pronto Soccorso e OBI del P.O. "San Michele"</p>	10	€ 4.500,00	
3	<p>Barelle dedicate al trasporto sicuro dei pazienti nel pre e post operatorio:</p> <p>Caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none">- Carico di lavoro sicuro fino a 250 kg circa- Asta porta flebo con ampio campo di regolazione;- Sponde laterali semplici e sicure con sistema di sblocco per lo sgancio ad elevata resistenza che garantiscano la massima igiene e riponibili al di sotto del livello del piano di appoggio quando non in uso;- Sistema regolabile dello schienale servoassistito fino a 90° grazie a doppie maniglie situate al di sotto del piano;- Minima altezza di accesso 550 mm circa per facilitare il paziente e gli operatori;- Telaio della barella in ABS;- Dotata di materasso con sistema di fissaggio;- Regolabile in altezza Trendelenburg/Anti trendelenburg comandata da entrambi i lati, con sistema blocco di tutte e 4 le ruote e movimento direzionale delle stesse;- Peso ridotto:	5	€ 4.000,00	



	<ul style="list-style-type: none">- Le superfici dovranno essere chiuse e prive di spigoli sia per la copertura inferiore che il piano d'appoggio semplificano le operazioni di pulizia e disinfezione.- Maniglia in un unico elemento della stessa larghezza della barella che permette di movimentare con una sola mano.- Materasso per il trasferimento barella- Alloggio bombola di ossigeno fino a 11 lt in ABS- Misure: lunghezza 193 cm max, larghezza 62 cm spessore 40 cm <p>Da destinare al blocco operatorio del P.O. Businco</p>			
4	<p>Barelle ad altezza variabile</p> <ul style="list-style-type: none">- schienale e gambale superiore ad inclinazione regolabile- Movimento di Trendelemburg e contro Trendelemburg +/-- Leve di comando facilmente raggiungibili ai lati della base- Copia maniglie abbattibili lato testa paziente- alla base 5 ruote con diametro cm 12 circa con azionamento delle funzioni ruote:- tutte le ruote frenate, tutte le ruote libere, inserimento 5° ruota per spostamenti in sicurezza- asta porta flebo telescopica- materasso ignifugo, batteriostatico di cm 75x190x7 h circa- peso paziente sul piano minimo 300 kg <p>da destinare alla Sala Operatoria della Chirurgia Vascolare del P.O. "San Michele"</p>	2	€ 4.000,000	

N.B. Qualora gli utilizzatori, ai fini di una puntuale valutazione, lo ritenessero necessario si riservano la possibilità di richiedere in visione il materiale in argomento.

N.B. Classe di reazione al fuoco per tutti gli arredi che dovrà corrispondere ai parametri richiesti dalla normativa vigente, in particolare le sedie, poltrone o lettini imbottiti devono avere la classe di reazione 1/M ed il materiale di rivestimento deve essere ignifugo.

N.B. Ai fini del collaudo tutte le prove richieste e le singole verifiche saranno a totale carico della Ditta, ed esso verrà eseguito secondo quanto stabilito dalla legislazione vigente, in particolare il DL 46/97 e la Guida CEI 62-122 e CEI 62-128.

N.B. SI RICHIEDE IL MATERIALE FOTOGRAFICO

N.B. A seconda delle esigenze dei PP.OO., questa Amministrazione si riserva la possibilità di incrementare fino al 100% la richiesta dei prodotti in argomento.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][]/S [][]-[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Azienda Ospedaliera G.Brotzu
Nome:	
Di quale appalto si tratta?	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 2016 per la fornitura di barelle da destinare ai reparti dei PP.OO. "San Michele" e "Businco".
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	

1 () I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate

2 () Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara
Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'assistenza di un sistema di qualificazione

3 () Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 () Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente

5 () Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (6):	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (7)?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (8): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" (9) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato	[] Sì [] No [] Non applicabile

6 (6) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 (7) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR

8 (8) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 (9) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (10):</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa:</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....] (es: Banca Dati di cui all'art. 81 del Codice o in altre banche dati)</p>
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (11)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla</p>	<p>a) [.....]</p>

10 (i) riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione

11 (i) Specificamente, indicare una delle modalità di partecipazione di cui agli artt. 45 e 46 del Codice

procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui agli artt. 45 comma 2, lett. b) e c), e 46 comma 1 lett. b) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto (12):

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Codice fiscale:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuno un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, nonché allegare tutta la documentazione prevista nell'apposito paragrafo del disciplinare "Avvalimento"

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V (13).

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

12 ⁰ Se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

13 ⁽⁾Ad esempio, in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità parte IV, sezione C, punto 3

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo e nella misura in cui sono note, elencare le parti da subappaltare e, nei casi previsti, la denominazione dei subappaltatori proposti: [...]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo o gli altri soggetti di cui all'art. 80 del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (14)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (15):</p> <p>a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, del Codice e i motivi della condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</p>	<p>a) Data:[], punti: [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati []</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (16)</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate (17):</p>	<p>[.....]</p>

14 ()Ripetere tante volte quanto necessario

15 ()Ripetere tante volte quanto necessario

16 ()Ripetere tante volte quanto necessario

17 ()In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, ripetuto, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte o contributi previdenziali (art. 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Tale decisione è definitiva e vincolante? — Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. — Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>Imposte</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>

	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]
	c2) [.....]	c2) [.....]
	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ¹⁸ : (es. Banca dati di cui all'art. 81 del Codice o altre banche dati) [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) fallimento, oppure b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali ¹⁹ , oppure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹⁸ ()Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ()Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>e) è in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo: Fornire informazioni dettagliate anche ai sensi dell'art. 110 del Codice:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>— [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁰⁾ di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
	<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
	<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²¹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...]</p>

20 (Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

21 (Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti solo dalla legislazione nazionale (art. 80, commi 2, 3 e 5, lett. f), g), h), i), l), del Codice)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (22)</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning" ?</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

22 Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

B: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità	Risposta
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le disposizioni dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²³⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁴⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

23 (i)A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

24 (i)In funzione dell'attuazione dell'articolo 85, comma 6 del Codice

**PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE**

Riferimento: art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i.

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.B. n. 1500 del 02/09/2015

DENOMINAZIONE DITTA	
CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A.	
SEDE LEGALE VIA / PIAZZA CITTA'	
RIFERIMENTO PROCEDURA DI GARA	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 2016 per la fornitura di barelle da destinare ai reparti dei PP.OO. "San Michele" e "Businco".
<input type="checkbox"/> SERVIZI <input checked="" type="checkbox"/> FORNITURE <input type="checkbox"/> LAVORI	
GARA A.N.A.C. n.	

Art. 1**Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Autonoma della Sardegna ed al Sistema Regione di cui alla L.R. 24 /2014 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.
- 2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui al D.Lgs. 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2**Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
 - a) Dichiara di non aver fatto ricorso, e si obbliga a non ricorrere, ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) Dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;



- c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;
 - g) si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art. 53 co16 del D.Lgs.n. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1, co 42, L. 190/2012 (L. anticorruzione)
 - h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari:
 - a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione



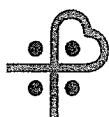
qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.

- g) Si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art. 53 co16 del D.Lgs.n. 165/2001, così come introdotto dall'art. 1, co 42, L. 190/2012 (L. anticorruzione)
 - h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
 - i) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
 - j) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
 - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:
 - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.
- 2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole



generali degli appalti pubblici.

- 3) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari individuerà con successivo regolamento interno le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
- 5) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.
- 6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul "*whistleblowing*" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.30/15 del 16/06/2015 le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

Luogo e data

L'operatore economico

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico