



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 30 MAG. 2018

OGGETTO: Autorizzazione e liquidazione PFA ECM: "La comunicazione efficace nei gruppi di lavoro". Spesa complessiva € 8.440,00.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 31 MAG. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della SSD Formazione;

Acquisito il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 - Riordino della disciplina in materia sanitaria;

Atteso che il CCNL vigente predetermina la formazione continua del personale sanitario;

Premesso che l'Azienda, nello specifico la Direzione delle Professioni Sanitarie vuole attivare il suddetto corso al fine di formare i coordinatori circa i principi della comunicazione e degli stili comunicativi, con sviluppo sul tema del leadership e della gestione dei conflitti al fine di creare le condizioni ottimali per favorire un gruppo di lavoro.

Considerato che la formazione è rivolta ai Coordinatori per un totale 100 partecipanti suddivisi in quattro edizioni;

Considerato altresì che il suddetto corso è compreso nel Piano annuale della Formazione anno 2018 approvato con Deliberazione n° 284 del 07.02.2018;

Dato atto che si è reso necessario individuare un operatore economico qualificato che possa effettuare l'attività formativa in parola;

Atteso che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 è stata effettuata un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivo trasmessa alle Ditte Emergee e Proximus, nei termini fissati sono pervenute le offerte delle predette Ditte. Il Responsabile Scientifico ha espresso parere favorevole per la Ditta Proximus come da dichiarazione di scelta Prot. n. 4036 del 15.05.2018 allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

%



Segue Deliberazione n. 1220 del 30 MAG. 2018

- Vista** l'offerta della Ditta Proximus che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto** di dover assegnare l'attività formativa in argomento alla Ditta Proximus per un importo complessivo pari a € 8.440,00 lorde onnicomprensive per la docenza, spese di viaggio, vitto e alloggio;
- Valutato** il progetto formativo: "La comunicazione efficace nei gruppi di lavoro" che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

1. Di autorizzare il PFA ECM: "La comunicazione efficace nei gruppi di lavoro", rivolto ai Coordinatori per un totale 100 partecipanti suddivisi in quattro edizioni.
2. Di assegnare alla Ditta Proximus l'attività formativa in argomento per un importo complessivo pari a € 8.440,00 lorde onnicomprensive per la docenza, spese di viaggio, vitto e alloggio.
3. Di determinare che la spesa complessiva pari a € 8.440,00 (ottomilaquattrocentoquaranta euro) graverà sui Fondi Aziendali per l'aggiornamento professionale anno 2018.
4. Di autorizzare la S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione.
6. Imputare sul conto aziendale n. A506030204 la spesa complessiva di € 8.440,00.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

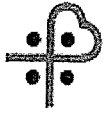
IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus

SSD Formazione

Resp. Dott. A. Corrias

Ass.te Amm.vo A. Mulas



Al Sig. Direttore Generale

RICHIESTA:

PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE x

TITOLO DELL'EVENTO/PROGETTO FORMATIVO

LA COMUNICAZIONE EFFICACE NEI GRUPPI DI LAVORO.

STRUTTURA PROPONENTE

Direzione delle Professioni Sanitarie

OBIETTIVI

Formare i coordinatori circa i principi della comunicazione e degli stili comunicativi, con sviluppo sul tema del leadership e della gestione dei conflitti al fine di creare le condizioni ottimali per favorire un gruppo di lavoro.

Aspetti relazionali (la comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione delle cure (12)

CONTENUTI

Il concetto di comunicazione e di stili comunicativi, il coaching come modalità di sviluppo della leadership, la comunicazione come strumento di sviluppo e costruzione del gruppo.

A) Acquisizione competenze tecnico-professionali:

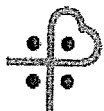
Acquisire le capacità di ascolto attivo per limitare il grado di conflittualità relazionale.

B) Acquisizione competenze di processo:

Acquisire la capacità di analisi e gestione del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione.

C) Acquisizione competenze di sistema:

Acquisire competenze volte al miglioramento dell'efficacia comunicativa all'interno dell'azienda.

**TIPOLOGIA DI EVENTO:****A) FORMAZIONE RESIDENZIALE**

- Congresso/simposio/convegno/meeting (minimo 4 ore)
- Seminario/tavola rotonda (minimo 4 ore)
- Conferenza (minimo 4 ore)
- Corso (minimo 4 ore)
- Retraining

SEDE DI SVOLGIMENTO

Si dispone di una sede di svolgimento per le attività previste dal progetto formativo?

SI NO

Se no, sarà possibile individuare la sede del referente dell'Area Formazione.

Se si, indicare l'ubicazione

Struttura _____

SPAZI NECESSARI

(Barrare le caselle di interesse)

Aula multimediale (max n. 10-20 partecipanti)

Aula multimediale (max n. 20-60 partecipanti)

Aula con capienza di n. _____ partecipanti

Sala conferenza per n. _____ partecipanti

Altro (specificare) _____

AUSILI DIDATTICI

LAVAGNA LUMINOSA

LAVAGNA A FOGLI MOBILI

PC

VIDEOPROIETTORE

ALTRO DA SPECIFICARE _____

**EDIZIONI E DATE**

Il progetto formativo si svolge in più edizioni?

SI NO

Se **Si**, indicare le date di inizio e fine, se **No**, specificare la data di inizio e fine dell'unica edizione prevista. Indicare numero massimo dei partecipanti per edizioni.

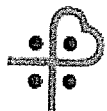
Edizione numero	Partecipanti per edizione	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)
1	25	8 giugno 2018	9 giugno 2018
2	25	3 luglio 2018	4 luglio 2018
3	25	5 luglio 2018	6 luglio 2018
4	25	24 settembre 2018	25 settembre 2018

PROFESSIONI

Indicare, tra quelle individuate dal Ministero della Salute, le professioni.

PROFESSIONI SANITARIE

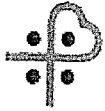
- Farmacista** n. _____
- Ospedaliera** n. _____
- Farmacia Territoriale** n. _____
-
- Medico chirurgo** n. _____
- Angiologia** n. _____
- Cardiologia** n. _____
- Dermatologia e Venereologia** n. _____
- Ematologia** n. _____
- Endocrinologia** n. _____
- Gastroenterologia** n. _____



<input type="checkbox"/> <i>Genetica Medica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Geriatrics</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Malattie Metaboliche e Diabetologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Malattie dell' Apparato Respiratorio</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Malattie Infettive</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina Fisica e Riabilitazione</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina Interna</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina Termale</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina Aeronautica e Spaziale</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina dello Sport</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Nefrologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Neonatologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Neurologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Neuropsichiatria Infantile</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Oncologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Pediatria</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Psichiatria</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Radioterapia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Reumatologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Cardiochirurgia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Generale</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Maxillo - Facciale</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Pediatrica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Plastica e Ricostruttiva</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Toracica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Chirurgia Vascolare</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Ginecologia e Ostetricia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Neurochirurgia</i>	n. _____



<input type="checkbox"/> <i>Oftalmologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Ortopedia e Traumatologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Otorinolaringoiatria</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Urologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Anatomia Patologica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Anestesia e Rianimazione</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Biochimica Clinica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Farmacologia e Tossicologia Clinica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Laboratorio di Genetica Medica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina Trasfusionale</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina Legale</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina Nucleare</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Microbiologia e Virologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Neurofisiopatologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Neuroradiologia</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Patologia Clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Radiodiagnostica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Igiene degli Alimenti e della Nutrizione</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina del Lavoro e Sicurezza degli ambienti di lavoro</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Medicina Generale (Medici di Famiglia)</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Continuità Assistenziale</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Pediatria (Pediatri di libera scelta)</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Scienza dell'alimentazione e dietetica</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Direzione medica di presidio ospedaliero</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Organizzazione dei servizi sanitari di base</i>	n. _____
<input type="checkbox"/> <i>Audiologia e Foniatria</i>	n. _____



Emissione 28/06/2016
Revisione 06/02/2017

Progetto Formativo Residenziale

MO-DG-FOR-007.1
Pag. 6 a 12

- Psicoterapia* n. _____
- Privo di Specializzazione* n. _____
- Odontoiatra** n. _____
- Psicologo – Psicoterapeuta** n. _____
- Psicoterapia* n. _____
- Psicologia* n. _____
- Laureati non medici (specificare)**
- _____ n. _____
- _____ n. _____
- _____ n. _____

PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E PROF. SANITARIA OSTETRICA

- Infermiere* n. _____
- Infermiere pediatrico* n. _____
- Ostetrica/o* n. _____

PROFESSIONI SANITARIE RIABILITATIVE

- Podologo* n. _____
- Fisioterapista* n. _____
- Logopedista* n. _____
- Ortottista – Assistente di Oftalmologia* n. _____
- Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva* n. _____
- Tecnico Riabilitazione Psichiatrica* n. _____
- Terapista Occupazionale* n. _____
- Educatore Professionale* n. _____

PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE

- Assistente Sanitario* n. _____
- Tecnico della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro* n. _____

ALTRE PROFESSIONI SANITARIE



Emissione 28/06/2016

Revisione 06/02/2017

Progetto Formativo Residenziale

MO-DG-FOR-007.1

Pag. 7 a 12

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> <i>Tecnico della Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusionazione Cardiovascolare</i> | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico</i> | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Sanitario di Radiologia Medica</i> | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Audiometrista</i> | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Audioprotesista</i> | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> <i>Tecnico di Neurofisiopatologia</i> | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> <i>Tecnico Ortopedico</i> | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> <i>Dietista</i> | n. _____ |
| <input type="checkbox"/> <i>Igienista Dentale</i> | n. _____ |
|
X TUTTE LE PROFESSIONI |
n. 100 |

PROVENIENZA DEL PARTECIPANTE
(*indicare esterni*)

- ASL n. _____
 Strutture private
 Altri enti o amministrazioni pubbliche

DURATA E ARTICOLAZIONE

Durata complessiva dell'attività formativa: Ore: 16 X 4 EDIZIONI

PROGRAMMA

Si allega file del programma del corso: SI X NO

MATERIALE DIDATTICO da consegnare ai partecipanti.
(*Barrare le caselle d'interesse*)

- Fotocopie di testi
 Slides
 Testi/libri
 Riviste
 Cd
 Altri supporti

**VALUTAZIONE****MODALITA' DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

- Prova Pratica*
 - Role playing con griglia*
 - Prova manuale*
- Prova orale*
 - Strutturata*
 - Non strutturata*
- Prova scritta*
 - tema*
 - saggio*
 - tesina*
 - altro*
- Questionario (da allegare con indicazione delle risposte corrette)*

Project Work

VOCI DI SPESA

Ai fini della stima dei costi totali, quantificare le seguenti voci di spesa.

<i>Docenza</i>	€ 6.400
<i>Pernottamento</i>	€ 1.040
<i>Pasti</i>	€ 400
<i>Spese di viaggio</i>	€ 600
<i>Altro:</i>	
<i>1. materiale didattico</i>	€
<i>2. costo accreditamento</i>	€
<i>Totale</i>	€ 8.440

**FONTI DI FINANZIAMENTO**

Indicare la percentuale del finanziamento previsto per le diverse fonti.

Autofinanziamento: _____

€

Quote di iscrizione: _____

€

RESPONSABILE SCIENTIFICO E DOCENTI

Per il Responsabile Scientifico e i Docenti è necessario allegare il curriculum vitae, l'autocertificazione di assenza del conflitto di interessi e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Dati del Responsabile Scientifico:

Il Responsabile Scientifico garantisce la validazione scientifica dei contenuti e della metodologia didattica.

Nome	BRUNA	Cognome	DETTORI
Qualifica	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE		
Struttura			
Telefono	070539853	Cellulare	15193
Fax		email	brunadettori@aob.it
Nome	GINO	Cognome	SEDDA
Qualifica	DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE		
Struttura			
Telefono	070539416	Cellulare	15032
Fax		email	ginosedda@aob.it

DOCENTI (dati dei docenti)

Nome	PAOLO	Cognome	ARESI
Telefono		Cellulare	3420536214
Fax		email	paolo.aresi@proximus-srl.com
Curriculum			



Nome	_____	Cognome	_____
Telefono	_____	Cellulare	_____
Fax	_____	email	_____
Curriculum	_____		_____

Nome	_____	Cognome	_____
Telefono	_____	Cellulare	_____
Fax	_____	email	_____
Curriculum	_____		_____

A) Motivazione della scelta scientifica:

Miglioramento dell'efficacia comunicativa all'interno dell'azienda e riduzione della conflittualità.

B) Motivazione della scelta economica:

La scelta economica è stata fatta dopo aver fatto un'indagine di mercato e aver richiesto due preventivi, si sceglie la Ditta Proximus, in quanto economicamente più vantaggiosa.

C) Motivazione della scelta dei docenti:

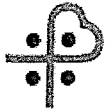
Il docente è stato identificato giacché esperto nello sviluppo di processi di qualità in ambito sanitario, organizzazione e riorganizzazione aziendale e gestione delle risorse umane. Inoltre è competente nell'ambito della formazione, comunicazione e stili comunicativi.

A) Docenti Interni:

in orario di servizio

fuori orario di servizio

B) Docenti Esterni:



La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte. Deve essere firmata, timbrata e presentata all'Ufficio Formazione dal Responsabile del Dipartimento, della Struttura Complessa o della Struttura Semplice Dipartimentale, 60 giorni prima dell'inizio delle attività formative previste nel progetto.

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Nome e cognome (in stampatello)
Direttore Generale
Timbro e Firma (leggibile)
Direttore Generale

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

Timbro e Firma (leggibile)
Responsabile Scientifico

Nome e cognome (in stampatello)
Il Responsabile della struttura organizzativa,
(Struttura Complessa, Struttura Semplice
Dipartimentale)

Timbro e Firma (leggibile)

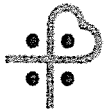
Il Responsabile della struttura organizzativa
(Struttura Complessa, Struttura Semplice
Dipartimentale)

Nome e cognome (in stampatello)
Il Direttore del Dipartimento
Timbro e Firma (leggibile)
Il Direttore del Dipartimento

Nome e Cognome (In stampatello)
Responsabile Ufficio Formazione

AO Brotzu Cagliari
UFFICIO FORMAZIONE
Resp.: Dott. Andrea Corrias

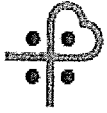
Timbro e firma (leggibile)

**PFA: "LA COMUNICAZIONE EFFICACE NEI GRUPPI DI LAVORO"****1° Edizione 08 - 09 giugno 2018****Programma didattico dettagliato**

Sessione 1 mattina	Inizio	Fine	1° giornata	Metodologia	Docente
Dettaglio 1	08.30	09.00	Presentazione del corso	RTP	P. ARESI
Dettaglio 2	09.00	10.00	La scoperta della zona di comfort e del proprio stile comunicativo	RTP	P. ARESI
Dettaglio 3	10.00	11.00	Il riconoscimento degli stili comunicativi di altre persone	ED	P. ARESI
Dettaglio 4	11.00	12.00	Come si incrociano i diversi stili comunicativi	RTP	P. ARESI
Dettaglio 5	12.00	13.00	Come si incrociano i diversi stili comunicativi	LPG	P. ARESI
	13.00	14.00	Pausa pranzo		
Sessione 2 pomeriggio					
Dettaglio 1	14.00	15.00	Strategie per migliorare la comunicazione fra stili diversi	LPG	P. ARESI
Dettaglio 2	15.00	16.00	La comunicazione difficile, complessa e interrotta	RTP	P. ARESI
Dettaglio 3	16.00	17.00	Il tema dell'assertività come strategia comunicativa	RTP	P. ARESI
Dettaglio 4	17.00	17.30	Discussione	CD	P. ARESI



Sessione 1 mattina	Inizio	Fine	2° giornata	Metodologia	Docente
Dettaglio 1	08.30	09.00	Il coaching come modello di leadership	RTP	P. ARESI
Dettaglio 2	09.00	10.00	Saper diagnosticare lo stadio di sviluppo dei propri collaboratori	RTP	P. ARESI
Dettaglio 3	10.00	10.30	Competenza E Commitment	ED	P. ARESI
Dettaglio 4	10.30	11.00	Adottare uno stile coerente	ED	P. ARESI
Dettaglio 5	11.00	12.00	Dare Feedback in maniera efficace	LPG	P. ARESI
Dettaglio 6	12.00	13.00	La gestione dei conflitti	RTP	P. ARESI
			Pausa pranzo		
Sessione 2 pomeriggio					
Dettaglio 1	14.00	15.00	La costruzione del gruppo di lavoro	LPG	P. ARESI
Dettaglio 2	15.00	16.00	Provocazioni su: stile di apprendimento	LPG	P. ARESI
Dettaglio 3	16.00	17.00	Provocazioni su: gli stili sociali	LPG	P. ARESI
Dettaglio 4	17.00	17.30	Conclusione dei lavori e questionari ECM	RTP	P. ARESI



AO Brotzu

DIREZIONE SANITARIA PROFESSIONI
SANITARIE INFERMIERISTICHE E OSTETRICA



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

NP 2018

AO BROTZU

NP/2018/4036 del 10/05/2018 ore 08,24

Mittente Servizio Professioni Sanitarie, In

Assegnatario SSD Formazione

Cagliari

Classifica : 1



Oggetto: Dichiarazione di scelta – Corso di Formazione dal Titolo:” La comunicazione efficace nei gruppi di lavoro”

A seguito di varie indagini di mercato e dopo aver richiesto due preventivi, che si allegano alla presente:

- Ditta Emergee, il preventivo soddisfa i requisiti previsti nella richiesta per un impegno di spesa di € 16.000

-Ditta Proximus, il preventivo soddisfa i requisiti previsti nella richiesta per un impegno di spesa di € 8.440

La scelta ricade sulla Ditta Proximus in quanto l'offerta, oltre a soddisfare le caratteristiche richieste, è economicamente più conveniente.

La Dirigente

Dott.ssa Bruna Dettori



Spett.le
Ufficio Formazione AOB

Azienda Ospedaliera Brotzu

Cagliari

Milano, 06 Maggio 2018

Oggetto: Offerta Economica per evento formativo.

Con la presente siamo lieti di sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra migliore offerta per l'erogazione di 4 edizioni del corso di formazione riguardante "La Comunicazione efficace: Stili comunicativi personali e incrocio con gli stili altrui. Modalità e tecniche di Coaching, come percorso di sviluppo della Leadership e di gestione dei conflitti".

Con l'occasione riteniamo di farvi cosa gradita nel mettervi a conoscenza su altri corsi eventualmente disponibili

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Paolo Aresi

Direttore Proximus Srl



CONSULENZA E FORMAZIONE SU MISURA

Azienda Ospedaliera Brotzu
Cagliari

“Corso: “La Comunicazione agli stili comunicativi: Via per una efficace gestione dei conflitti e per la costruzione di una autentica leadership

**OFFERTA TECNICA e
PREVENTIVO ECONOMICO**

*UFFICIO FORMAZIONE AOB
AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU*

Corso: “La Comunicazione efficace: Stili comunicativi personali e incrocio con gli stili altrui. Modalità e tecniche di Coaching, come percorso di sviluppo della Leadership e della gestione dei conflitti”.

Sommario

1. Introduzione.....	3
2. Fasi Del Corso.....	3
3. Costo Del Progetto	5
4. Modalità di pagamento	5
1. Allegato 1- Corsi erogati da Proximus presso diverse strutture sanitarie.....	6

1. Introduzione

Il presente documento illustra l'offerta tecnica ed il preventivo economico per l'erogazione di un corso finalizzati alla formazione di coordinatori circa i principi della comunicazione e degli stili comunicativi, con sviluppo sul tema della leadership e della gestione dei conflitti al fine di creare le condizioni ottimali per favorire un lavoro di gruppo.

Il Corso è rivolto a coordinatori e a chi ha ruoli di coordinamento.

Il corso base è di 16 h da svolgersi in due giornate, possibilmente attaccate. A tale corso potrà seguire un corso di approfondimento, ma tale eventualità non è indispensabile in quanto il corso di 16h è già completo in se.

Il tema del corso è il seguente:

- Il concetto di comunicazione e di stili comunicativi, con particolare attenzione agli incroci tra i diversi stili.
- Ogni partecipante avrà la possibilità di conoscere il proprio stile comunicativo e come utilizzarlo in rapporto agli altri stili.
- Dalla comunicazione complessa e difficile all'assertività come modello di buona ed efficace comunicazione.
- Il coaching come modalità di sviluppo della leadership
- la comunicazione del leader come modalità di sviluppo e costruzione del gruppo
- La gestione dei conflitti

2. Fasi Del Corso

Contenuti corso:

2 Giorni (da tenersi mattina e pomeriggio) Lezione frontale interattiva con alternanza di lavori a gruppi e somministrazione di questionari scientificamente approvati. In tali lezioni vengono presentati tutti gli aspetti teorici legati a:

Primo giorno

- La scoperta della zona di conforto e del proprio stile comunicativo
- Il riconoscimento degli stili comunicativi delle altre persone
- Come si incrociano i diversi stili comunicativi
- Strategie per migliorare la comunicazione tra stili diversi



CONSULENZA E FORMAZIONE SU MISURA

Azienda Ospedaliera Brotzu
Cagliari

“Corso: “La Comunicazione e gli stili comunicativi: Via per una efficace gestione dei conflitti e per la costruzione di una autentica leadership

- La comunicazione difficile, complessa e interrotta
- Il tema dell'assertività come strategia comunicativa

Secondo giorno

- La gestione dei conflitti
- Il coaching come modello di leadership
- Saper diagnosticare lo stadio di sviluppo dei propri collaboratori
 - Competenza e Commitment
 - Adottare uno stile coerente
- Dare Feedback in maniere efficace
- La gestione dei conflitti
- La costruzione del gruppo di lavoro
- Provocazioni su:
 - Lo stile di apprendimento
 - Gli stili sociali

Partecipanti:

Personale che svolge funzione di coordinamento o che potrebbe svolgere funzione di leadership nei confronti di un gruppo di lavoro

Obiettivo corso

Fornire le conoscenze teoriche e pratiche relative agli stili comunicativi, affinché i coordinatori possano affinare le loro modalità comunicative col gruppo che gestiscono.

Conoscere le tecniche di Coaching quale strumento di rafforzamento della leadership e metodo per la gestione dei conflitti e la costruzione di un efficace gruppo di lavoro.

Materiale didattico:

L'esecuzione del corso verrà svolto presso la sede ritenuta più idonea scelta dall'Ospedale. Per l'esecuzione del corso è necessario che l'Ospedale metta a disposizione:

- Un aula per 20 persone
- Un videoproiettore con casse audio
- Uno schermo su cui proiettare

Proximus Srl Via Poerio, 17 Milano

Tel.: +39 3420536214 – Fax: +39 02783247

Pec: proximus.srl@legalmail.it

Mail: paolo.aresi@proximus-srl.com

Sito: www.proximus-srl.com

Pagina 4 di 6

N. P.IVA -09234250968



CONSULENZA E FORMAZIONE SU MISURA

Azienda Ospedaliera Brotzu
Cagliari

"Corso: "La Comunicazione e gli stili comunicativi: Via per una efficace gestione dei conflitti e per la costruzione di una autentica leadership

- Una lavagna a fogli mobili di carta
- Pennarelli

3. Costo Del Progetto

Il preventivo del progetto prevede un costo di € 8.440 (iva esente per formazione) per 4 edizioni di corso da 2 giorni l'una (max 25 partecipanti per edizione)

I costi inseriti in preventivo sono relativi a

Costi docenza : € 6400 (64 h tariffa orario 100 €/h)

Costi Trasporto (aerei) Vitto e alloggio per un totale di 1840€ così suddivisi

- Viaggi (aereo): € 600 per 3 viaggi A/R (200 € a viaggio- in caso di più edizioni attaccate il costo verrà ridotto in quanto saranno ridotti i voli)
- Notti (albergo) : 1040€ per 13 notti (80 € a notte)
- Vitto: 400 per 10 giorni (40€ al giorno)

4. Modalità di pagamento

I costi di docenza verranno fatturati al termine dell'ultima edizione di corso

Per i costi di Trasporto vitto e alloggio verrà presentata al termine dell'ultima edizione richiesta di rimborso con presentazione delle ricevute di spese.

Data Offerta 06 Maggio 2018

Direttore Proximus

Paolo Aresi

Firmato da:
ARESÌ PAOLO
Motivo:
Direttore Proximus Srl

Luogo:
Milano
Data: 06/05/2018 10:05:19

Proximus Srl Via Poerio, 17 Milano

Tel.: +39 3420536214 – Fax: +39 02783247

Pec: proximus.srl@legalmail.it

Mail: paolo.aresi@proximus-srl.com

Sito: www.proximus-srl.com

Pagina 5 di 6

N. P.IVA -09234250968



CONSULENZA E FORMAZIONE SU MISURA

Azienda Ospedaliera Brotzu
Cagliari

“Corso: “La Comunicazione e gli stili comunicativi: Via per una efficace gestione dei conflitti e per la costruzione di una autentica leadership

1. Allegato 1- Corsi erogati da Proximus presso diverse strutture sanitarie

Proximus Srl sviluppa una attività molto importante relativa alla formazione di personale medico, infermieristico e di supporto. In tale campo vanta diverse collaborazioni in particolare con Ospedali e associazioni oncematologiche, case di cura, ospedali, RSA. Proximus svolge anche formazione a personale amministrativo o dirigente di aziende manifatturiere o di servizi.

Parte della formazione svolta da Proximus è erogata in collaborazione con prestigiose Università Italiane.

La formazione è sviluppata a partire dalla diagnosi dei bisogni formativi dei clienti. In particolare Proximus svolge diversi corsi di formazione relativi a:

- La gestione del rischio clinico in ambito socio sanitario assistenziale
- Formazione di auditor interni e qualifica responsabile qualità
- La comunicazione interprofessionale indirizzata a tutti gli operatori che erogano un servizio con particolare riferimento a coloro che hanno un rapporto diretto col pubblico, sia che si trattino di operatori sanitari che di operatori economici
- Lo sviluppo e la valutazione delle competenze in ambito socio sanitario assistenziale con particolare riferimento alle seguenti competenze: Empatia; Efficacia (metodo Lean); Empatia (passaggio dall'empatia all'esotopia e all'empowerment); Comunicazione (Communication skill); Assertività.
- Analisi di rischio Burnout nei servizi diretti ad un pubblico debole (Scuole, Ospedali, Case per anziani; centri sociali; istituti per invalidi; etc)

Piace sottolineare che tutte le attività sopra descritte si svolgono nel rispetto innanzitutto delle esigenze del cliente nell'ottica di una consulenza e di una formazione che sempre più vuole essere affianco al cliente per ascoltarlo e comprenderlo in una forma di vero e proprio tutoraggio.

I corsi di formazione possono essere di una o più giornate o possono essere inseriti in modo sintetico all'interno di congressi, convegni o workshop.

Tutti i corsi possono essere accreditati ECM

Per maggiori informazioni visitate il sito www.proximus-srl.com