



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 23 MAG. 2018

OGGETTO: Approvazione avviso per il conferimento dell'incarico di Direttore della SSD
"FARMACIA CLINICA ED ONCOLOGICA".

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 24 MAG. 2018 per 15 giorni
consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

SU proposta del Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane:

PREMESSO che con deliberazione n. 1857 del 28/09/2017 è stato adottato l'Atto Aziendale e che con successiva deliberazione n. 1961 del 16/10/2017 si è preso atto dell'esito positivo della verifica di conformità dell'Atto Aziendale con gli indirizzi emanati dalla Giunta Regionale con DGR n.29/2 del 16/06/2017;

CONSIDERATO che il nuovo Atto Aziendale ha introdotto diverse modifiche all'assetto organizzativo preesistente delle Strutture dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo, modifiche che in taluni casi risultano di sostanziale differenza con le precedenti configurazioni;

VISTA la deliberazione n.1093 del 16/05/2018 con la quale è stata effettuata una ricognizione degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice Dipartimentale del personale medico, e sanitario non medico del ruolo sanitario al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti per la definizione degli incarichi dirigenziali in applicazione del nuovo Atto Aziendale con l'applicazione delle norme del Regolamento aziendale per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione n. 59 del 10/01/2018;

VISTO il Regolamento della fase di transizione al nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione n.2057 del 03/11/2017 che, all'art. 6 prevede che allo scopo di dare concreta attuazione all'Atto Aziendale l'Amministrazione effettua la ricognizione degli incarichi in essere procedendo alla conferma di quelli non scaduti relativi alle strutture corrispondenti a quelle presenti nel vecchio assetto organizzativo e a dare applicazione alle disposizioni dell'art. 39, comma 8, del CCNL 08/06/2000 (per il personale dirigente del ruolo sanitario) nei casi dallo stesso previsti; successivamente a questa fase l'Azienda darà immediato avvio alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione delle strutture semplici dipartimentali nelle forme e nei modi legge e di CCNL;

RITENUTO pertanto di avviare le procedure per il conferimento degli incarichi delle Strutture Semplici Dipartimentali individuate nell'Atto Aziendale, procedendo mediante avviso interno destinato ai Dirigenti in possesso dei titoli di legge ai fini della presentazione delle domande di partecipazione e successiva loro valutazione ai fini della attribuzione degli incarichi;

RITENUTO di approvare l'unito avviso interno da pubblicare sul sito aziendale per un periodo di 15 giorni per il conferimento dell'incarico di Direttore della SSD **"FARMACIA CLINICA ED ONCOLOGICA"**.

VISTI il D. Lgs n. 502/1992 ed i CCNL di riferimento;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

1) di approvare l'unito avviso che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (ALL. A) per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale **"FARMACIA CLINICA ED ONCOLOGICA"**;

2) di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale per un periodo di 15 giorni entro il quale dovranno pervenire le domande da parte degli interessati con le modalità ivi illustrate.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata



IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni



IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus



Il Direttore Servizio Gestione
e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Maurizio Calamida





**AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA
SSD FARMACIA CLINICA ED ONCOLOGICA**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: LUNEDÌ 18 GIUGNO 2018.

In esecuzione della deliberazione n. 1137 del 23 maggio 2018, è indetto avviso interno per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di direzione di Struttura Semplice Dipartimentale: **FARMACIA CLINICA ED ONCOLOGICA**, ruolo: Sanitario, Cat.: Farmacista, Area: Dirigenza Sanitaria non Medica, Disciplina: Farmacia.

- Il requisito richiesto per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art.27, comma 1, lett. b) del CCNL 08/06/2000 è il seguente: essere dipendente dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente Medico con anzianità di almeno 5 (cinque) anni.
- Durata dell'incarico: cinque anni.
- Termine per la presentazione della domanda: **lunedì 18 giugno 2018**. Le domande di partecipazione devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Brotzu e devono pervenire, perentoriamente, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno indicato mediante presentazione al Protocollo Generale, ovvero tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo direzione.generale@pec.aobrotzu.it
- Gli interessati devono allegare alla domanda il proprio curriculum scientifico-professionale.
- Gli interessati sono invitati a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche presso altre Aziende Sanitarie) o le esperienze di studio e di ricerca effettuate in relazione all'incarico da affidare.
L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale a seguito della valutazione delle domande da parte del Direttore Sanitario aziendale e dal Direttore del Dipartimento di riferimento.

Contesto organizzativo aziendale

L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu a seguito dell'incorporazione dell'Ospedale Oncologico ha acquisito una Struttura di manipolazione di farmaci antiblastici, con importanti volumi di produzione e conseguente rilievo economico. Considerato che l'Oncologia e l'Ematologia costituiscono aree di costante innovazione terapeutica generando un importante impatto sulla spesa farmaceutica, si è ritenuto necessario promuovere una Struttura Semplice Dipartimentale che contribuisse a governare la materia nel rispetto delle evidenze disponibili e dei livelli essenziali di assistenza, garantendo altresì una produzione coordinata e controllata dei farmaci chemioterapici.

La SSD Farmacia Clinica ed Oncologica è inserita nel Dipartimento Oncologico ed Internistico.

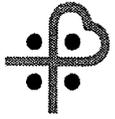
Caratteristiche della Struttura Semplice Dipartimentale

La SSD Farmacia Clinica ed Oncologica, costituisce un'articolazione aziendale del Dipartimento Oncologico ed Internistico, all'interno del quale collabora trasversalmente. Assolve al compito di verificare le prescrizioni oncologiche e produce i farmaci antiblastici necessari per somministrare le terapie programmate. Rappresenta un supporto per la promozione ed il controllo del governo clinico del farmaco, nel rispetto dei principi di evidenza riscontrabili in letteratura. Collabora pro-attivamente con il Dipartimento per la definizione di processi organizzativi e percorsi appropriati di accesso al farmaco. Supporta le unità operative anche con attività di reporting periodico, illustrando dati di consumo, spesa ed appropriatezza prescrittiva.

Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione:

A) Specifiche competenze tecnico professionali richieste

- Comprovata competenza in materia di evidence based medicine ed evidence based practice, applicate all'appropriatezza prescrittiva ed al governo del farmaco.
- Competenze sulla metodologia della ricerca sanitaria e capacità organizzativa e gestionale per la conduzione delle sperimentazioni cliniche, a supporto degli investigatori clinici;
- Comprovata competenza tecnica sui registri AIFA con particolare riferimento ai farmaci oncologici ed alle procedure di rimborso;
- Competenza nell'estrazione, elaborazione ed analisi dei dati di consumo e costo, monitoraggio e controllo delle prescrizioni farmaceutiche con elaborazione periodica di report;



- Conoscenza dei principi di contabilità analitica direzionale e per centri di costo e competenza nell'attività di supporto ai centri prescrittori per la gestione del Budget farmaceutico;
- Esperienza nella programmazione conduzione e gestione degli audit clinici tesi a promuovere l'appropriatezza prescrittiva ed organizzativa;
- Conoscenza delle pratiche di manipolazione dei farmaci antitumorali, nel rispetto dei principi di sicurezza e della tecnica asettica;
- Competenza nella gestione del rischio correlato alla tossicità dei farmaci oncologici;
- Conoscenza dei meccanismi di segnalazione di reazioni avverse attraverso il circuito aziendale di Farmacovigilanza;
- Competenza nel promuovere e sviluppare la qualità dell'assistenza farmaceutica ai pazienti ricoverati ed in dimissione.

B) Competenze organizzative e gestionali richieste:

- capacità di organizzazione dell'attività e di gestione del personale in accordo con la mission aziendale e con gli istituti contrattuali;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo strategie Aziendali, conoscenza del sistema budget coinvolgendo tutte le figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle specifiche modalità organizzative e professionali coerentemente alle specifiche direttive Aziendali e secondo principi di sostenibilità economica;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico, propensione all'innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzato all'ottimizzazione del processo di appropriatezza clinica/professionale;
- attitudine allo sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità;
- orientamento all'innovazione e esperienza di collaborazione con altre strutture a livello nazionale e internazionale;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi informativi sanitari;
- conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento, del sistema di valutazione e del sistema incentivante vigente.