



Deliberazione 1130

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 23 MAG. 2018

Oggetto: Adesione convenzione Consip Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento ed. 10, per la fornitura presunta di n. 1.600.000 litri di gasolio da riscaldamento. Ditta TESTONI SRL. Spesa complessiva presunta pari a € 1.500.000,00 oltre iva e oneri di legge. Codice Cig 7499448444.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 24 MAG. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| IL DIRETTORE GENERALE | Dott.ssa Graziella Pintus |
| Coadiuvato dal | |
| Direttore Amministrativo | Dott.ssa Laura Balata |
| Direttore Sanitario | Dott. Vinicio Atzeni |

Su proposta del Direttore della S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni

- Richiamati** il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., le LL. RR. n. 10/06 e s.m.i., n. 3/09 e n. 23/14 e s.m.i., il D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;
- Premesso** che con delibera n. 788 del 12.04.2017 l'AOB ha aderito alla proroga della Convenzione Consip Carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento ed. 9 – Lotto 14 Sardegna e che la stessa è andata in naturale scadenza il giorno 07.04.2018
- Preso atto** che si rende necessario aderire alla Convenzione in oggetto per soddisfare il fabbisogno di gasolio da riscaldamento essenziale per i tre Presidi Ospedalieri;
- Vista** la Guida alla Convenzione per la fornitura di carburanti extrarete e gasolio da riscaldamento mediante consegna a domicilio – Lotto 18 Sardegna, con scadenza il 20.05.2019, più eventuale proroga di un ulteriore anno (All. A fg. 18);
- Visto** l'articolo n. 4 della Guida alla Convenzione nel quale vengono indicate le condizioni economiche (All. A);
- Atteso** che si prevede una spesa presunta di € 1.500.000,00 oltre iva e oneri di legge;
- Considerato** opportuno aderire alla convenzione suddetta ai sensi dell'art. 26 c. 3 della L. 488/99, procedendo all'adesione a quanto indicato in premessa;
- Ritenuto** pertanto di dover aderire, ai sensi dell'art. 26 c. 3 della L. 488/99, alla Convenzione stipulata dalla Consip con la Ditta TESTONI SRL, assegnando alla medesima Ditta la fornitura presunta di n. 1.600.000 litri di gasolio destinato alle Centrali Termiche dell'Azienda, per un importo presunto complessivo pari a € 1.500.000,00 oltre iva e oneri di legge;

%



Segue delibera n. 1130 del 23 MAG. 2018

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

1. di aderire, ai sensi dell'art. 26 c. 3 della L. 488/99, alla Convenzione stipulata dalla Consip con la Ditta TESTONI SRL, assegnando alla medesima Ditta la fornitura presunta di n. 1.600.000 litri di gasolio destinato alle Centrali Termiche dell'Azienda, per un importo presunto complessivo pari a € 1.500.000,00 oltre iva e oneri di legge;
2. di dare atto che l'importo di € 1.500.000,00 oltre iva e oneri di legge, verrà imputato al n. A501020301 del Piano dei Conti;
3. di individuare quale Direttore dell'esecuzione del Contratto il Responsabile del Settore Servizi Dott. Davide Mulas;
4. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi D. Lgs n. 50/16 e s.m.i.;
5. di disporre che il S.C. Contabilità, Bilancio e Controllo di Gestione provveda al pagamento di quanto disposto, previa presentazione dei documenti debitamente certificati.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario

Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale

Dott.ssa Graziella Pintus

Carburanti Extrarete e Gasolio da

Riscaldamento ed. 10

Lotto 18 - Sardegna

GUIDA ALLA CONVENZIONE



SOMMARIO

1. PREMESSA..... 4

2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE 5

 2.1. DURATA DELLA CONVENZIONE 5

 2.2. PRODOTTO 5

3. MODALITÀ DI FORNITURA 5

 3.1. QUANTITATIVO MINIMO 5

 3.2. TEMPI DI CONSEGNA..... 6

 3.3. CONTROLLI..... 6

 3.3.1. QUALITÀ 6

 3.3.2. QUANTITÀ 6

4. CONDIZIONI ECONOMICHE 7

 4.1. CORRISPETTIVI 7

 4.2. BONUS PAGAMENTO 7

 4.3. PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE PENALI 8

 4.3.1. RILEVAMENTO DEL PRESUNTO INADEMPIMENTO COMPIUTO DAL FORNITORE..... 8

 4.3.2. CONTESTAZIONE AL FORNITORE 8

 4.3.3. CONTRODEDUZIONI DEL FORNITORE 8

| | |
|---|-----------|
| 4.3.4. ACCERTAMENTO DELLA SUSSISTENZA/INSUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI DI APPLICAZIONE DELLE PENALI E QUANTIFICAZIONE DELLE STESSE..... | 8 |
| ULTERIORI TUTELE..... | 9 |
| 5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI..... | 10 |
| 6. COME ORDINARE | 11 |
| 6.1. REGISTRAZIONE..... | 11 |
| 6.2. ORDINATIVO DI FORNITURA | 11 |
| 7. RIFERIMENTI DEL FORNITORE | 13 |
| 7.1. RESPONSABILE GENERALE DEL SERVIZIO | 13 |
| 7.2. CALL CENTER..... | 13 |
| 7.3. ALTRI REFERENTI DEL FORNITORE..... | 14 |
| 8. ALLEGATI | 15 |
| 8.1. ALLEGATO 1 – STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI | 15 |
| 8.2. ALLEGATO 2 – STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI | 17 |

1. Premessa

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti. Pertanto, le informazioni in essa contenute non possono costituire motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip né possono ritenersi prevalenti rispetto alla documentazione contrattuale.

La presente guida ha l'obiettivo di illustrare le modalità operative per la gestione della fase esecutiva della **Convenzione per la Carburanti Extrarete e Gasolio da Riscaldamento ed. 10 - Lotto 18 - Sardegna** (di seguito, per brevità, anche Convenzione), stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con la società **Testoni S.r.l.** (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario della procedura di gara per il/i suddetto/i lotto/i.

La presente guida, unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, è disponibile sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione **Iniziative > Convenzioni > Carburanti Extrarete e Gasolio da Riscaldamento ed. 10.**

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura, alla nomina del Responsabile del Procedimento e all'indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione.

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, etc.) e per il supporto alla navigazione del sito <https://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800 753 783.

2. Oggetto della Convenzione

2.1. Durata della Convenzione

La Convenzione ha durata contrattuale di 12 (dodici) mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

2.2. Prodotto

La Convenzione, per il Lotto in oggetto, prevede la fornitura di gasolio da riscaldamento, ossia:

- Gasolio da riscaldamento (C.P.V. 09135100-5 - Norma UNI 6579 ultima edizione e/o Norma E.N. 590 ultima edizione), destinato al funzionamento di impianti termici, funzionamento cucine e produzione di acqua calda per esigenze sanitarie;
- Gasolio da riscaldamento "Artico" (C.P.V. 09135100-5 - Norma UNI 6579 ultima edizione e/o Norma E.N. 590 ultima edizione, con un C.F.P.P. – Temperatura limite di filtrabilità – minore o uguale a meno 10° C), destinato al funzionamento di impianti termici, funzionamento cucine e produzione di acqua calda per esigenze sanitarie.

La fornitura del gasolio da riscaldamento avviene a cura del Fornitore, secondo le modalità e i termini meglio dettagliati nella Convenzione, presso le sedi e/o i distaccamenti delle Amministrazioni Contraenti, ubicati all'interno della regione **Sardegna**.

3. Modalità di fornitura

3.1. Quantitativo minimo

Ai sensi di quanto definito al paragrafo 2 del Capitolato Tecnico, il quantitativo minimo di ciascuna tipologia di prodotto ordinabile per ciascuna Unità Utilizzatrice è di 1.000 litri. È facoltà del Fornitore, su richiesta delle Amministrazioni Contraenti, senza alcun onere aggiuntivo, accettare Ordinativi di Fornitura per quantitativi inferiori di 1.000 litri.

Sono ordinabili solo multipli di 1.000 litri, salva la facoltà del Fornitore di dare esecuzione ad Ordinativi di Fornitura inferiori a 1.000 litri, ovvero a quantitativi che non siano multipli di 1.000 litri.

3.2. Tempi di consegna

Dal momento della trasmissione dell'Ordinativo di Fornitura, ai sensi di quanto definito all'art. 2 e 7 della Convenzione e all'art. 3 delle Condizioni generali, l'Amministrazione ha a disposizione 1 giorno lavorativo per revocare l'ordine. Il Fornitore dovrà consegnare il prodotto richiesto entro il 6° giorno lavorativo successivo alla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, salvo quanto diversamente concordato con l'Amministrazione stessa. In tale caso la data di consegna coinciderà con la data concordata.

3.3. Controlli

3.3.1. Qualità

Fatte salve le eventuali procedure adottate dalle singole Amministrazioni, le modalità con cui eseguire i controlli di qualità sono riportate nel Capitolato Tecnico al Paragrafo 3.

Si rammenta che, qualora fosse stato scaricato del prodotto qualitativamente non conforme il Fornitore è obbligato a provvedere alla bonifica del deposito e del luogo di consegna.

3.3.2. Quantità

Anche per i controlli di quantità, salvo diverse modalità previste in ciascuna Amministrazione, nel Capitolato Tecnico al Paragrafo 4 sono riportati i criteri con cui eseguire i controlli sulle quantità di prodotto consegnato.

4. Condizioni economiche

4.1. Corrispettivi

I prezzi di fatturazione dei prodotti forniti sono legati alle medie settimanali dei prezzi pubblicati su un listino di riferimento (MERCATO INTERNO EXTRA-RETE, pubblicato dalla Staffetta Quotidiana nelle "Chiusure dei mercati") per ciascuna categoria di carburante. Tali prezzi pertanto potranno subire nel tempo delle fluttuazioni legate all'andamento del mercato petrolifero.

Per consentire alle Amministrazioni di conoscere gli importi di spesa, sul sito sono riportati, a titolo indicativo, i prezzi di fatturazione in vigore nella settimana in cui viene effettuata la consegna.

I prezzi sono calcolati secondo quanto previsto dall'art. 9 della Convenzione, detti prezzi differiscono in ragione delle quantità oggetto del singolo Ordinativo di Fornitura relativamente a ciascuna Unità Utilizzatrice, tipologia di Prodotto e Data di consegna, così come definita nella Convenzione all'art. 2, c. 1, lett. i).

Si precisa che:

- nel caso in cui il Fornitore accetti ordinativi di fornitura per quantitativi inferiori a 1.000 litri si applicherà, per ciascun prodotto, il prezzo di fatturazione relativo alla fascia di volume ordinabile "1.000 - 5.000" litri;
- qualora il Fornitore non sia in grado di rispettare la data di consegna prevista nei singoli Ordinativi di Fornitura, non si terrà conto di eventuali aumenti di prezzo intervenuti, mentre verranno conteggiate eventuali diminuzioni, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali.

4.2. Bonus Pagamento

Ai sensi di quanto definito all'articolo 9, commi 20 e 21 della Convenzione alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.) verrà riconosciuto lo sconto S fisso ed invariabile, indicato dal Fornitore nell'Offerta Economica, pari a **Euro/klitro 5,000**, ovvero alle Amministrazioni Contraenti che all'atto dell'invio dell'Ordinativo di fornitura si impegnano a corrispondere l'importo indicato in fattura mediante bonifico bancario permanente (SEPA) verrà riconosciuto il suddetto sconto S, indicato dal Fornitore nell'Offerta Economica, pari a **Euro/klitro 5,000**.

Il bonus può essere attivato all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura selezionando nell' "SI" nei campi "Opzione Pagamento anticipato" ovvero "Opzione Pagamento con addebito diretto SEPA DIRECT DEBIT (SDD)" dell'Allegato 1 all'Ordinativo di Fornitura. Successivamente il Fornitore inoltrerà all'Amministrazione la documentazione di autorizzazione di cui necessita per l'attivazione dell'opzione e il conseguente riconoscimento dello sconto offerto.

4.3. Procedura di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

4.3.1. Rilevamento del presunto inadempimento compiuto dal Fornitore

L'Amministrazione Contraente individua e verifica eventuali inadempimenti da parte del Fornitore rispetto agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione della Convenzione, in particolare ai sensi di quanto definito all'art. 12 "Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali" delle Condizioni Generali e all'art. 11 "Penali" della Convenzione.

4.3.2. Contestazione al Fornitore

La contestazione dell'inadempimento al Fornitore deve avvenire in forma scritta e riportare i riferimenti contrattuali con la descrizione dell'inadempimento. La contestazione contiene anche il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A..

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di contestazione dell'inadempimento utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali).

4.3.3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate - se del caso - da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

4.3.4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a

giustificare l'inadempienza contestata, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali stabilite nella Convenzione, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri indicati nella Convenzione/Capitolato tecnico.

Qualora, invece, le controdeduzioni del Fornitore siano ritenute idonee, l'Amministrazione dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore medesimo la non applicazione delle penali.

L'applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- A. compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati;
- B. escussione della cauzione definitiva per un importo pari a quello delle penali:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente e/o la Consip S.p.A. di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula della Convenzione. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.

Resta ferma la possibilità per il Fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente (cfr. 8.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali).

Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**

L'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

- **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il

contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

- **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- o giusta causa
 - o reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non grave
- di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali)

- **Azioni in caso di risoluzione della Convenzione per inadempimento del Fornitore**

La risoluzione della Convenzione da parte della Consip S.p.A. per inadempimento del Fornitore legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione.

In tal caso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.

Le condizioni e modalità di risoluzione sono stabilite nella Convenzione e nelle Condizioni Generali allegate alla Convenzione.

5. Fatturazione e pagamenti

Ai sensi di quanto definito all'art. 9 delle Condizioni Generali e della Convenzione, i pagamenti saranno effettuati dalle Amministrazioni in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria (contabile), vigente in materia per ogni Amministrazione e dalla Convenzione che regola le presenti forniture.

I pagamenti sono effettuati, secondo la normativa vigente in materia di contabilità dello Stato, a mezzo di accredito sul conto corrente presente nell'elenco riportato nell'art. 9 della Convenzione.

6. Come Ordinare

6.1. Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sul portale <https://www.acquistinretepa.it>. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

- registrazione Base (chi sei)
- abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completare entrambe le suddette fasi.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente - ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni - di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti. Si ricorda che l'abilitazione può avvenire esclusivamente con firma digitale: l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordi Quadro, Convenzioni, etc.) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili.

6.2. Ordinativo di fornitura

La Convenzione consente l'emissione dell'ordinativo di fornitura esclusivamente on line con firma digitale. L'invio on line dell'ordinativo di fornitura avviene attraverso la modalità di "ordine diretto" prevista sulla piattaforma di e-procurement <https://www.acquistinretepa.it>.

Una volta effettuato il login sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili; Gli articoli disponibili sono i seguenti:

Gasolio da riscaldamento

Gasolio da riscaldamento "artico"

- dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato;

- dal carrello, procede con la creazione dell'ordine diretto, attraverso la compilazione di ogni sua parte, prestando attenzione all'indicazione dell'accisa da applicare (*secondo le opzioni disponibili di seguito elencate*):

| | |
|--------------------------------------|--|
| Accisa Ordinaria | |
| Accisa Agevolata FFAA (Forze Armate) | |

- allega il Modulo "**Allegato 1**" all' Ordinativo di Fornitura compilato in ogni sua parte, secondo il facsimile presente sul portale www.acquistinretepa.it.
- procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC;
- dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al Fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nel Cruscotto personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, utilizzando la funzione del Multi-indirizzo e compilando il summenzionato allegato all'ordine (Allegato 1).

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, revocarlo; scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile dopo 4 giorni lavorativi successivi alla ricezione da parte del Fornitore e, per l'effetto, il medesimo è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione

7. Riferimenti del fornitore

7.1. Responsabile generale del servizio

Per ogni attività svolta relativa all'oggetto della Convenzione (ricezione ordinativi di fornitura, organizzazione consegne, fatturazione, pagamenti etc), il Fornitore indica un soggetto quale "Responsabile del Servizio".

Il Responsabile del servizio è il Sig. Marcello Solinas.

Il Responsabile del Servizio ed, in mancanza, i suoi sostituti così nominati saranno i referenti responsabili nei confronti delle Amministrazioni o Enti Contraenti e della Consip S.p.A. e, quindi, avranno la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.

Responsabile del servizio

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Nominativo: | Marcello Solinas |
| Telefono: | 079-2676366 |
| Fax: | 079-2676367 |
| E-mail: | consip@testoni.it |
| Indirizzo: | Regione Predda Niedda – 07100 Sassari |

7.2. Call Center

Il Fornitore deve mettere a disposizione delle Amministrazioni, entro la Data di Attivazione (così come definita nelle Condizioni Generali allegate alla Convenzione) della Convenzione, un Call Center che funzioni da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative alle richieste di informazione ed assistenza tecnica; in particolare, ed in modo non esaustivo, sarà competente per:

- richieste di informazioni circa la Convenzione;
- ricezione e smistamento degli Ordinativi di Fornitura;
- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli Ordinativi in corso ed alla loro evasione;

- richieste relative allo stato delle consegne.

Il predetto Call Center è attivo tutti i giorni dell'anno, con esclusione di sabato, domenica e festivi, e per almeno 8 (otto) ore lavorative giornaliere, nei normali orari di ufficio.

Call Center

Nominativo: Alessia Testoni

Telefono: 079-2676366

Fax: 079-2676367

E-mail: consip@testoni.it

7.3. Altri Referenti del Fornitore

Referente per l'Amministrazione

Nominativo: Alessia Testoni

Telefono: 079-2676366

Fax: 079-2676367

E-mail: consip@testoni.it

Indirizzo: Regione Predda Niedda – 07100 Sassari

8. Allegati

8.1. Allegato 1 – Standard di lettera contestazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax (PEC)

al n. nnnnnnnnnnn

Spett.le

Denominazione Impresa

Indirizzo Impresa

[In caso di RTI indicare denominazione e indirizzo dell'Impresa mandataria]

c.a. Nominativo Referente Fornitore

[Eventuale, in caso di RTI]

e p.c.

Spett.le/i

Denominazione/i mandante/i

Indirizzo/i mandante/i

Oggetto: Carburanti Extrarete e Gasolio da riscaldamento edizione 10 stipulata in data gg/mm/aaaa [Inserire la data di stipula] lotto 18 ordinativo di fornitura [Inserire l'ordinativo di riferimento] - contestazione addebito ai sensi dell'art. 12 delle Condizioni Generali della Convenzione

Con riferimento alla Convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio quanto segue.

[Inserire la descrizione "circostanziata" dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione. Ad es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto

essere consegnati, ai sensi dell'art. nn della Convenzione entro e non oltre il gg/mm/aaaa, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data gg/mm/aaaa.

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.]

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. nn delle Condizioni Generali della Convenzione, prevede quanto segue: *[Riportare testualmente il contenuto dell'articolo delle Condizioni Generali della Convenzione nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il Fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme alla Convenzione e che è oggetto di contestazione].*

A mente dell'art. nn della Convenzione, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo di Euro nnnnnn,nn (testo) *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere],* quantificato secondo il seguente calcolo analitico: *[Specificare il tipo di calcolo adottato: ad es. gg. ritardo x importo penale giornaliera].*

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. nn delle Condizioni Generali si invita l'Impresa/il RTI/il Consorzio in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore nn del giorno gg/mm/aaaa *[Nell'individuazione del giorno si ricorda che il termine massimo è di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa]* ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nella Convenzione ivi compresa la compensazione del credito/l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione.

Distinti saluti



8.2. Allegato 2 – Standard di lettera applicazione penali

Luogo, gg/mm/aaaa

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax (PEC)

al n. nnnnnnnnnnn

Spett.le

Denominazione Impresa

Indirizzo Impresa

[In caso di RTI indicare denominazione e indirizzo dell'Impresa mandataria]

c.a. Nominativo Referente Fornitore

[Eventuale, in caso di RTI]

e p.c.

Spett.le/i

Denominazione/i mandante/i

Indirizzo/i mandante/i

Oggetto: Carburanti Extrarete e Gasolio da riscaldamento edizione 10 stipulata in data gg/mm/aaaa [Inserire la data di stipula] lotto 18 ordinativo di fornitura [Inserire l'ordinativo di riferimento] - applicazione penali per inadempimento/non applicazione delle penali oggetto di contestazione

In riferimento alla nostra comunicazione del gg/mm/aaaa prot. n. nnnnnn, relativa alla Convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.

[In base alla casistica, inserire il testo relativo]

[1° caso] Preso atto che Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio, con nota in data gg/mm/aaaa, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale/escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione. Specificamente, in base a quanto stabilito dall'art. nn della Convenzione Nome Convenzione provvederemo all'escussione/alla compensazione della somma di Euro nnnnnnnn,nn (testo). *[Indicare l'importo in cifre e, tra parentesi, in lettere; inserire la quantificazione delle penali prevista dalla Convenzione]*

[Nell'ipotesi di escussione della cauzione, inserire il seguente testo]

Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi *[Se diverso il termine, inserire i giorni in cifre e, tra parentesi, in lettere]* dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto all'articolo nn comma nn, della Convenzione/delle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nella Convenzione, non esonera in nessun caso Codesta/o Impresa/RTI/Consorzio dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

Distinti saluti