



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 09 MAG. 2018

OGGETTO: Conferimento incarico legale Prof. Avv. Enrico Mastinu.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 09 MAG. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

SU
PREMESSO proposta della SSD Affari Legali che con nota registrata al protocollo n.8491 del 5.4.2018 l'Avv.Giacomo Doglio ha diffidato l'Azienda dall'utilizzo di graduatorie di altre ASSL della Sardegna, così come disposto dalla scrivente Azienda in base alle norme vigenti, invece che una graduatoria interna che si supponeva scaduta, perchè estranea agli effetti delle proroghe disposte con leggi nazionali;

CONSIDERATO che la problematica è di particolare complessità e suscettibile di un importante contenzioso, per cui si ritiene di dover richiedere, secondo quanto previsto dall'art.17 del codice degli appalti, un parere sull'argomento ad un legale esperto della materia, in assenza di personale interno in possesso dei requisiti necessari, al fine di scongiurare le possibili dispute giudiziarie.

DATO ATTO che l'Azienda ritiene che il legale che possa fornire detto parere sia l'Avv. Enrico Mastinu, professore di diritto del lavoro, con studio in Cagliari nella via Messina 29, inserito nell'elenco di cui alla delibera 210/2015;

RITENUTO di dover adottare formale provvedimento di incarico al Professionista suddetto, approvando al contempo il preventivo da lui rilasciato, in linea con le disposizioni del DM 55/2014 richiamate nel regolamento aziendale che disciplina gli incarichi esterni;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

Tutto ciò premesso, per la motivazione espressa in esposizione

DELIBERA

- Di conferire al Prof. Avv. Enrico Mastinu un incarico per l'emissione di un parere in ordine alla validità delle graduatorie concorsuali;
- di approvare il preventivo in atti presso la SSD Affari Legali, e di disporre che per la liquidazione degli onorari, pari a complessivi euro 4.282,52, comprensivi di ritenuta d'acconto e IVA, si provvederà con successivo atto amministrativo, imputando le relative somme al pertinente numero di conto del presente esercizio.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Graziella Pintus

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dr. Vinicio Atzeni