



adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 14 MAR. 2018

Oggetto: Autorizzazione a contrarre Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, relativa alla fornitura di CALZE ANTITROMBO destinata alle diverse strutture dell'AOB. Anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Spesa complessiva presunta annua € 85.000,00= iva esclusa.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 14 MAR. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale coadiuvato da Direttore Amministrativo Direttore Sanitario	Dott.ssa Graziella Pintus Dott.ssa Laura Balata Dott. Vinicio Atzeni
---	--

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

- RICHIAMATI** il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i.,
le LL.RR. n° 10/06 e n° 23/2014 e s.m.i.;
- ACQUISITE** le note, agli atti di questo ufficio, con le quali le diverse strutture dell'AOB hanno chiesto la fornitura di CALZE ANTITROMBO destinata alle diverse Unità Operative afferenti le proprie responsabilità;
- RILEVATO** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto prodotto, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. "A" fg. 5);
- RITENUTO** necessario provvedere alla fornitura in argomento a mezzo di Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016,
- VISTA** la lettera d'invito (All. "B" fg. 13), contenente tutte le clausole contrattuali essenziali nei termini di cui alla sopracitata fattispecie procedurale;
- CONSIDERATO** che per l'intera fornitura in argomento la spesa complessiva biennale presunta comprensiva dell'eventuale rinnovo per anni uno è di € 170.000,00 oltre Iva di Legge;
- DATO ATTO** che è dovuto da questa Azienda il contributo di cui alla deliberazione AVCP n. 163 del 22/12/2015 per un importo pari a € 225,00;
- ATTESO** che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;



segue deliberazione n. 600 del 14 MAR. 2018

- ATTESO** altresì che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/20165 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;
- RITENUTO** urgente ed indifferibile l'adozione del presente atto di autorizzazione al ricorso alla Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, relativa alla fornitura di CALZE ANTITROMBO destinata alle diverse strutture dell'AOB, il tutto, per una spesa complessiva annuale presunta comprensiva dell'eventuale rinnovo annuale pari a € 170.000,00= iva esclusa;
- VISTI** il D.Lgs n. 50/2016 e il DPR n. 207/2010 e s.m.i. ;
- CON** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

- Di autorizzazione al ricorso alla Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, relativa alla fornitura di CALZE ANTITROMBO destinata alle diverse strutture dell'AOB, il tutto, per una spesa complessiva annuale presunta comprensiva dell'eventuale rinnovo annuale pari a € 170.000,00= iva esclusa;
- Di approvare la relativa lettera d'invito (All. "B" fg. 13), contenente tutte le clausole contrattuali essenziali;
- Di dare atto che sarà dovuto da questa Azienda il contributo di cui alla deliberazione AVCP n. 163 del 22/12/2015, per un importo pari a € 225,00;
- Di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisizione Beni e Servizi;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisizione Beni e Servizi;

Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario

Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale

Dr.ssa Graziella Pintus

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
<u>Gas Naturale 10</u>	7	Convenzione attiva	07/03/2018		
<u>Convenzione stipulata dalla Città metropolitana di Milano per l'acquisto dei servizi di "Vigilanza armata" Lotto 1 - Iniziativa riservata agli Enti locali della: Città metropolitana di Milano; Provincia di Monza e della Brianza; Provincia di Lecco; Provincia di Como; Provincia di Sondrio; Provincia di Varese</u>	15	Convenzione attiva	28/02/2018		
<u>Carburanti Rete - Buoni Acquisto 7</u>	7	Convenzione attiva	27/12/2017		
<u>Energia elettrica 15</u>	7	Convenzione attiva	22/12/2017		
<u>Licenze Software DELL EMC - OpenText</u>	12	Convenzione attiva	22/12/2017		
<u>Apparecchiature multifunzione 28 - noleggio</u>	12	Convenzione attiva	21/12/2017		
<u>Autoveicoli in noleggio per le Forze di Sicurezza</u>	9	Convenzione attiva	21/12/2017		
<u>Carte di credito 5</u>	15	Convenzione attiva	30/11/2017		
<u>Pc Desktop 15</u>	12	Convenzione attiva	30/11/2017		
<u>Tecnologie Server 1</u>	12	Convenzione attiva	09/11/2017		

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
<u>Buoni pasto elettronici 1</u>	8	Convenzione attiva	26/10/2017		
<u>Licenze d'uso IBM Passport 3</u>	12	Convenzione attiva	25/10/2017		
<u>Licenze d'uso Oracle 3</u>	12	Convenzione attiva	24/10/2017		
<u>Acquisto autovetture protette 2</u>	9	Convenzione attiva	02/10/2017		
<u>Apparecchiature Multifunzione 27 - noleggio</u>	12	Convenzione attiva	03/08/2017		
<u>Stampanti 15</u>	12	Convenzione attiva	31/07/2017		
<u>Servizi di assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazione PO 2014-2020</u>	15	Convenzione attiva	28/07/2017		
<u>Aghi e Siringhe</u>	5	Convenzione attiva	19/04/2017		
<u>Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi</u>	12	Convenzione attiva	22/03/2017		
<u>Microsoft Enterprise Agreement 4</u>	12	Convenzione attiva	15/03/2017		

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
<u>Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3</u>	12	Convenzione attiva	15/03/2017		
<u>Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanita' ed. 2</u>	2	Convenzione attiva	10/01/2017		
<u>Autoveicoli in noleggio 12</u>	9	Convenzione attiva	12/12/2016		
<u>Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro</u>	12	Convenzione attiva	30/11/2016		
<u>Tomografi PET/CT</u>	5	Convenzione attiva	10/11/2016		
<u>Ecotomografi 4</u>	5	Convenzione attiva	10/06/2016		
<u>Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 9</u>	7	Convenzione attiva	08/04/2016		
<u>Buoni pasto 7</u>	8	Convenzione attiva	23/03/2016		
<u>Tomografi Computerizzati (TC) 2</u>	5	Convenzione attiva	11/02/2016		
<u>Stampanti 14</u>	6	Convenzione attiva	11/01/2016		

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Successiva / Ultima

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
<u>Tomografi a risonanza magnetica 2</u>	5	Convenzione attiva	11/01/2016		
<u>Microsoft Enterprise Agreement 3</u>	12	Convenzione attiva	16/12/2015		
<u>TC simulatori per radioterapia</u>	5	Convenzione attiva	05/11/2015		
<u>Autovetture per la tutela del territorio</u>	9	Convenzione attiva	30/10/2015		
<u>CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6</u>	7	Convenzione attiva	23/10/2015		
<u>Server 10</u>	12	Convenzione attiva	08/10/2015		
<u>Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3</u>	2	Convenzione attiva	29/04/2015		
<u>Telefonia mobile 6</u>	12	Convenzione attiva	02/04/2015		
<u>Servizio Luce 3</u>	11	Convenzione attiva	14/11/2014		
<u>Stampanti 13</u>	6	Convenzione attiva	15/09/2014		

[Prima](#) / [Precedente](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [Successiva](#) / [Ultima](#)

Vetrina delle convenzioni



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
<u>Servizio integrato energia 3</u>	2	Convenzione attiva	20/12/2013		
<u>Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione</u>	2	Convenzione attiva	22/11/2013		
<u>Acquisto Autobus 3</u>	9	Bando pubblicato			
<u>Acquisto autoveicoli per la tutela del territorio 2</u>	9	Bando pubblicato			
<u>Angiografi fissi 3</u>	5	Bando pubblicato			
<u>Angiografi fissi in noleggio</u>	5	Bando pubblicato			
<u>Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio</u>	12	Bando pubblicato			
<u>Apparecchiature multifunzione in noleggio 30</u>	12	Bando pubblicato			
<u>Arredi per ufficio 7</u>	Arredi e complementi di arredo	Bando pubblicato			
<u>Autoveicoli in acquisto 9</u>	9	Bando pubblicato			



AO Brotzu

Servizio Acquisti Beni e Servizi



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

ALL. n. B Pag. N. 1 di Fg. 13

Rif. pd

OGGETTO: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016.

Richiesta di preventivo per la fornitura di CALZE ANTITROMBO destinata alle diverse strutture dell'A.OB. Anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. CIG

Spett. Le Ditta _____

Per il giorno **00/00/2018** alle ore **12.00** è indetta presso Servizio Acquisti Beni e Servizi di questa Azienda Ospedaliera una pubblica gara con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, per l'eventuale acquisizione di quanto indicato nel capitolato allegato.

Codesta Ditta é invitata a partecipare alla suddetta gara per prendere parte alla quale dovrà far pervenire presso la sede di questa Azienda Ospedaliera, sita in Piazzale Alessandro Ricchi, 1, in Cagliari, entro le ore **12.00** del giorno **00/00/2018** esclusivamente a mezzo Servizio Postale o soggetti equiparati, *i sottonotati documenti* racchiusi in piego raccomandato e sigillato, dove dovrà essere apposta la seguente dicitura "**Offerta PROCEDURA NEGOZIATA fornitura di CALZE ANTITROMBO destinata alle diverse strutture dell'A.OB. Anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. CIG** - **RIF: pd**":

1. L'offerta economica, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, contenente il prezzo proposto così in cifre come in lettere; in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione. Il preventivo, inoltre, dovrà indicare una validità minima di 180 giorni ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 163/12.04.06. L'offerta dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre l'offerta medesima. All'esterno della busta in questione dovrà essere apposta la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI DISINFETTANTI DESTINATA ALLA BANCA DEL SANGUE CORDONALE. ANNI UNO CIG - RIF. dp "

2. Il modulo per l'autocertificazione (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni) allegato alla presente, compilato in ogni sua parte, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante;

3. Schede tecniche e depliant relativi ai prodotti offerti, timbrati e firmati dal legale rappresentante della ditta contenenti la definizione delle caratteristiche, gli ulteriori elementi eventualmente richiesti nel ~~Capitolato Speciale e qualsiasi altra informazione indicativa della qualità assicurata al prodotto finito,~~

4. Il listino prezzi ufficiale nazionale in vigore relativo ai prodotti offerti:

5. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

6. L'offerta economica senza i prezzi ai fini della esatta individuazione dei prodotti offerti

7. Patto d'integrità allegato alla presente sottoscritto dal legale rappresentate della ditta

8. Ricevuta attestante il pagamento del contributo ANAC, per un importo pari a € 20,00

L'offerta economica, che dovrà indicare il CND ed il numero di repertorio, dovrà essere formulata esprimendo il prezzo unitario e specificando la percentuale di sconto sui prezzi di listino.

Le offerte incomplete, pervenute fuori tempo e/o senza la dicitura richiesta, non saranno tenute in considerazione.



AO Brotzu

Servizio Acquisti Beni e Servizi

ALL. n. 8 "Pag. N. 2 di Fg. 13



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere comprensivi di imballo, carico, scarico ed ogni altro onere accessorio e dovranno rimanere invariati per tutta la durata della fornitura, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs n. 163/06; la Ditta dovrà inoltre evidenziare l'aliquota I.V.A.

L'offerta dovrà essere per quanto possibile dettagliata e dovrà comunque riportare tutte le indicazioni necessarie alla individuazione degli articoli richiesti.

La gara verrà aggiudicata al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016.

Qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, saranno ritenute nulle e come non presentate. Analogamente saranno ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta: infatti la Ditta medesima, con la consegna dell'offerta, accetterà incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo.

La Ditta, pena esclusione, dovrà indicare i termini di consegna con l'avvertenza che verrà applicata una penale, nel caso del ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, in misura giornaliera del 0,03 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10%.

Ai fini del collaudo tutte le prove richieste e le singole verifiche saranno a totale carico della ditta, ed esso verrà eseguito secondo quanto stabilito dalla legislazione vigente, in particolare il DL 46/97 e la Guida CEI 62-122 e CEI 62-128.

Il pagamento della fattura avverrà entro i termini di legge previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

Qualora il pagamento avvenga oltre i termini suddetti alla ditta aggiudicataria verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art.16 punto 3 citata L.R.n. 3/03).

In caso di inadempimento a seguito di mancata fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Azienda Ospedaliera dovrà sostenere per l'acquisizione della medesima fornitura oggetto della presente richiesta di preventivo presso altra Ditta.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta.

Per le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Si informa che per tutte le attività e le fasi relative a tutto il procedimento, ai sensi dell'art. 10 del citato D.Lgs n. 163/12.04.06, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Agnese Foddis, il Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Anna Maria Marongiu.

Distinti Saluti.

Il Direttore S.C. Provveditorato

Dott. ssa Agnese Foddis

Responsabile Ufficio Acquisti Dr.ssa A.M.Marongiu _____
Rif. pd

N.B. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it come previsto dalla Deliberazione n. 111 del 20.12.2013. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e, individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare ottiene dal sistema un PASSOE, il documento che attesta che l'O.E. può essere verificato tramite AVCPASS.



AO Brotzu

Servizio Acquisti Beni e Servizi

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Rif. pd

OGGETTO: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016.

Richiesta di preventivo per la fornitura di CALZE ANTITROMBO destinata alle diverse strutture dell'A.O.B. Anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. CIG

ELENCO FORNITURA

	Descrizione	Quantità anni 1 (paia)	BASE D'ASTA Importo unitario+ IVA di legge	BASE D'ASTA Importo Totale anni uno + IVA di legge
1	Calze antitrombo con le Seguenti caratteristiche: - compressione graduata 18/20 mm Hg - calza AUTOREGGENTE con bordo in silicone - PUNTA ISPEZIONABILE - TAGLIE DALLA S ALLA L con tre differenti opzioni per ciascuna taglia: - corta- media -lunga	5.000	17,00	85.000,00
<p>Termini della somministrazione: la consegna dovrà essere effettuata entro le 48 ore successive all'ordine nel caso in cui si tratti di materiale gestito a scorta e 10 giorni nel caso in cui si tratti di materiale non disponibile in magazzino.</p> <p>Le taglie ed in quantitativi saranno decisi di volta in volta dagli utilizzatori in base alle esigenze contingenti.</p>				

NON SARANNO AMMESE OFFERTE CHE SUPERINO L'IMPORTO A BASE D'ASTA

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta: Azienda Ospedaliera G Brotzu
Nome:	
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016.
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016. Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016. Richiesta di preventivo per la fornitura di CALZE ANTITROMBO destinata alle diverse strutture dell'A.OB. Anni uno con opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Spesa complessiva presunta, comprensiva dell'eventuale rinnovo annuale, € 170.000,00= iva esclusa.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: E-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.
⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa:</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>(es: Banca Dati di cui all'art. 81 del Codice o in altre banche dati)</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui agli artt. 45 comma 2, lett. b) e c), e 46 comma 1 lett. b) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto ⁽¹²⁾:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; data e luogo di nascita; Codice fiscale:	[.....]; [.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
⁽¹¹⁾ Specificamente, indicare una delle modalità di partecipazione di cui agli artt. 45 e 46 del Codice
⁽¹²⁾ Se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuno un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, nonché allegare tutta la documentazione prevista nell'apposito paragrafo del disciplinare "Avvalimento".

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹³⁾.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
	In caso affermativo e nella misura in cui sono note, elencare le parti da subappaltare e, nei casi previsti, la denominazione dei subappaltatori proposti: [...]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

⁽¹³⁾ Ad esempio, in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo o gli altri soggetti di cui all'art. 80 del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (14)</p>
<p>In caso affermativo, indicare (15):</p> <p>a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, del Codice e i motivi della condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</p>	<p>a) Data:[], punti: [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati []</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (16)</p>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
In caso affermativo, descrivere le misure adottate (17):	[.....]

(14) Ripetere tante volte quanto necessario.

(15) Ripetere tante volte quanto necessario.

(16) Ripetere tante volte quanto necessario.

(17) In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, ripetuto, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali (art. 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>– Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	Imposte	Contributi previdenziali
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Si [] No - [] Si [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Si [] No - [] Si [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁸⁾ : (es. Banca dati di cui all'art. 81 del Codice o altre banche dati) [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure</p> <p>b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure</p> <p>c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</p> <p>d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali⁽¹⁹⁾, oppure</p> <p>e) è in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo: Fornire informazioni dettagliate anche ai sensi dell'art. 110 del Codice:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>– [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁰⁾ di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²¹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹⁹⁾

Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁰⁾

Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²¹⁾

Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni	
---	--

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti solo dalla legislazione nazionale (art. 80, commi 2, 3 e 5, lett. f), g), h), i), l), del Codice)	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽²²⁾</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning" ?</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

²² Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità	Risposta
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/i delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le disposizioni dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²³⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁴⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²³⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽²⁴⁾ In funzione dell'attuazione dell'articolo 85, comma 6 del Codice.