AO Brotzu

Deliberazione 404

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 21 FEB. 2018

OGGETTO: Approvazione bozza di convenzione tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu e l'Istituto Formazione Lavoro Donne I.F.O.L.D per tirocinio di formazione ed orientamento finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Assistenziale - codice corso 1^ 4^ edizione-22834/2017/IFOLD/OSS350/SELARGIUS/00-01-04.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 21 FEB. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

SU proposta del Servizio SC Affari Generali

PREMESSO che con nota prot. n. 2532 del 01/02/2018 l'Istituto Formazione Lavoro Donne I.F.O.L.D, ha chiesto la stipula di una convenzione finalizzata allo svolgimento di tirocini formativi per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Assistenziale.

VISTA la convenzione che si allega al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1)

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- Di approvare la bozza di convenzione tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu e l'Istituto Formazione Lavoro Donne I.F.O.L.D per tirocinio di formazione ed orientamento finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Assistenziale.
- Di provvedere, con successivo atto deliberativo, alla presa d'atto della convenzione firmata dal Rappresentante Legale di questa Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

Il Dir AA.GG. R. Mendel

All" A "Pag. N. 1 di Fg. 8

DIREZIONE GENERALE BROTZU
02 GEN. 2018
PERVENUTO

CONVENZIONE PER TIROCINIO

Tra

L'I.FO.L.D. - ISTITUTO FORMAZIONE LAVORO DONNE, con sede legale a CAGLIARI – Via Peretti n. 1 P.IVA n. 02281090924 C.F. 92021960924 in persona della Direttrice Regionale Dott.ssa Annamaria Fusco nata a Rimini il 25.07.1951 e domiciliata per la carica che riveste presso la sede legale dell'Istituto, di seguito per brevità denominato **"ENTE"**

E

L'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari P.I. 02315520920, Piazzale A. Ricchi 1, rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Graziella Pintus, nata a Cagliari Il giorno 1 Febbraio 1956 e residente in Cagliari.

Premesso che

- Che con **determinazione n. 3706 del 05.10.2017 Prot. N. 35118** la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ha approvato i progetti Autofinanziati per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria" (OSSS) con un percorso formativo di **350 ore** in autofinanziamento
- Che **l'ENTE** ha avuto in affidamento la Proposta Progettuale di **n. 4 EDIZIONI** il percorso formativo comprende un Tirocinio Sanitario della durata di ore **175** ad allievo

  Tabella riepilogativa dell'attività affidata:

N	Codice Corso	Allievi	Ore previste tirocinio formativo	Sede Formativa IFOLD
1	1^ EDIZIONE – 22834/2017/IFOLD/OSSS350/SELARGIUS/01	16	175	SELARGIUS Via Metastasio 3
2	2^ EDIZIONE – 22834/2017/IFOLD/OSSS350/SELARGIUS/02	25	175	SELARGIUS Via Metastasio 3
3	3^ EDIZIONE – 22834/2017/IFOLD/OSSS350/SELARGIUS/03	25	175	SELARGIUS Via Metastasio 3
4	4^ EDIZIONE – 22834/2017/IFOLD/OSSS350/SELARGIUS/04	25	175	SELARGIUS Via Metastasio 3

- Che l'ENTE per la realizzazione del tirocinio ha necessità di inserire gli allievi previsti nel corso in Aziende Sanitarie
- Che l'ENTE per la realizzazione dei percorsi formativi ha necessità di avvalersi di collaborazione esterna a tempo determinato, regolata ai sensi dell'art. 9 della L.R. 02/03/1982, N° 7
- Visto il D.M. n. 142 del 25.03.1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24.06.1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento"
- Che l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari con deliberazione n. 478 del. 16.03.2016 ha approvato il regolamento dei tirocini formativi e successivamente revisionato con atto deliberativo n. 1010 del 08 Giugno 2016.
- Che l'Azienda Ospedaliera Brotzu sarà di seguito definita, in questo regolamento, per brevità "Azienda".
- Che lo stesso regolamento prevede la possibilità di effettuare periodi di tirocinio;
- Che per questo è necessario che a questa Amministrazione venga proposta specifica istanza e che la stessa debba sempre pervenire da un ente formativo qui denominato "Soggetto promotore";
- Che lo stesso Soggetto promotore debba individuare preventivamente il numero dei beneficiari della stessa convenzione;
- Che lo stesso Soggetto debba precisare l'esistenza di una copertura assicurativa a favore degli stessi, indicando il tipo di copertura e la durata;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti tra il Soggetto promotore e l'Azienda concernenti l'attivazione del tirocinio e Conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria (OSSS)

Codice corso: **1^/4^ EDIZIONE – 22834/2017/IFOLD/OSSS350/SELARGIUS/01-04**

Art. 2 Impegni delle parti

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione di cui all' art. 1 della presente convenzione, il soggetto promotore comunica che:

- Per periodi di formazione della durata di mesi **_4_** potranno accedere alle attività di tirocinio n. **_91__** allievi per un totale di ore da un minimo di **_175_** annue per ciascun allievo;

- preliminarmente all'inizio di ogni periodo di formazione, il Soggetto promotore comunicherà all'Azienda i nominativi degli allievi che, dietro approvazione della Azienda stessa, potranno usufruire delle attività di tirocinio presso le strutture aziendali;

- Le modalità di svolgimento delle attività didattiche sia teoriche che pratiche, il calendario delle attività e le sedi delle stesse vengono stabiliti dai responsabili dell'Azienda e comunicati agli eventuali tutor indicati dal Soggetto promotore, che offriranno la loro disponibilità per una migliore organizzazione delle stesse;

- Le attività di tirocinio verranno svolte sotto la supervisione ed il coordinamento del personale dell'Azienda;

- Eventuali modifiche della presente convenzione dovranno essere preventivamente sottoposte all'esame delle parti.

-Le convenzioni non sono rinnovabili tacitamente.

Art. 3 Tirocinio e rapporto di lavoro

I tirocini formativi e di orientamento attivati non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. Per ciascun tirocinante, inserito in Azienda in base alla presente convenzione viene predisposto, dal Soggetto promotore, un progetto formativo e di orientamento, **Allegati: A (programma) - A1 (progetto formativo) – A2 (crono programma tirocinio,)** questo va compilato per la parte di spettanza al soggetto promotore e inviato successivamente all'Azienda Ospedaliera Brotzu, presso l'Ufficio Formazione, che provvederà a compilare la parte di propria competenza e procedere all'autorizzazione del tirocinio stesso.

Il progetto formativo deve indicare:

- Il nominativo del tirocinante;
- La convenzione alla quale si fa riferimento e la data della stipula;
- Il/i settore/i aziendale/i di inserimento, i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
- Gli obiettivi del tirocinio;
- Le modalità di svolgimento del tirocinio (giorni, orari, luoghi etc.);
- Le strutture aziendali (presidi, reparti e uffici) presso cui svolgere il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- La durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;

Della autorizzazione del singolo tirocinio verrà data comunicazione all'ente promotore.

Art.4 Tutorato e modalità esecutive

L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda è seguita e controllata da un responsabile aziendale, nominato dall'Azienda (e di cui viene dato conto nel progetto formativo), cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità ed al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello stage. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante deve: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; - osservare gli obblighi sanciti nel progetto formativo.

Art. 5 Garanzie e modalità assicurative

Il Soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore. Il Soggetto promotore solleva l'Azienda da ogni responsabilità relativa alle attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'Azienda e rientranti nel progetto formativo. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio l'Azienda si limiterà a comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'evento, mentre l'onere per la segnalazione dell'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ricade sul soggetto promotore.

Art. 6 Igiene e sicurezza

L'Azienda si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando relativamente a ciò da qualsiasi onere il Soggetto promotore. L'Azienda si impegna ad applicare ai tirocinanti la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza.

Art.7 Privacy

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate, e di acconsentire espressamente alla raccolta dei dati personali, nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, al fine esclusivo che gli stessi vengano trattati per la finalità della convenzione. Inoltre, i suddetti dati, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali per quanto concerne la presente convenzione, sono rispettivamente l'Azienda e il Soggetto promotore. Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti sanciti dal Decreto legislativo 196/03. I tirocinanti sono individuati con riguardo ai trattamenti dei dati personali e sensibili quali incaricati nelle strutture di esercizio del tirocinio e sono sottoposti alle disposizioni e regolamenti interni per la privacy come qualunque dipendente "incaricato".

Art. 8 Registrazione e bollo

Il presente atto, verrà registrato solo in caso d'uso, a cura della parte interessata.

Art. 9 Foro Competente

Per qualunque controversia, relativa alla presente convenzione, sarà competente il Foro di Cagliari.

Art. 10 Durata

La presente Convenzione ha durata di anni 1 (UNO) con decorrenza dalla sottoscrizione.

Cagliari, lì

I.F.O.L.D.
Via Peretti, 1 - scala B
Tel. 070/5489144 - Fax 070/5489152
09134 CAGLIARI
Codice Fiscale 92023940924
Partita IVA 02281090924

Istituto di Formazione Lavoro Donne
La Direttrice Regionale
Dott.ssa Annamaria Fusco

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
Il Direttore Generale
Dott.ssa Graziella Pintus

ALLEGATO A

I.Fo.L.D.

Corso per "OPERATORE SOCIO-SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA" - OSSS

SEDE: SELARGIUS - via METASTASIO 3

PROGRAMMA

Modulo professionalizzante: **Tirocinio Sanitario (175 ore)**

Attività Formativa Autofinanziata

Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria (OSSS)

Percorso Formativo di 350 ore

Competenze: eroga tutte le mansioni di assistenza previste dal proprio ruolo, nel rispetto dei principi etici, relazionandosi in modo adeguato, individuando i fondamentali aspetti psicopatologici di ciascun soggetto e coadiuvando all'attuazione dei percorsi diagnostici e terapeutici-riabilitativi secondo le direttive ricevute.

Conoscenze:

- organizzazione e strumenti di lavoro per ambito di competenza;
- tecniche di utilizzo e di sanificazione degli strumenti di lavoro;
- tecniche di rilevazione e preparazione e trasporto del materiale biologico;
- tecniche di somministrazione delle terapie;
- metodiche di conservazione e dosaggio dei farmaci;
- tecniche di medicazione.

Capacità:

- utilizzare gli strumenti di lavoro nel rispetto dei principi di igiene e per ambito di competenza;
- aiutare e agevolare le persone nelle funzioni igieniche fisiologiche di alimentazione ed eliminazione;
- utilizzare le tecniche di rilevazione diagnostica;
- preparare e trasportare il materiale biologico per esami nel rispetto dei protocolli;
- utilizzare le tecniche di mobilizzazione opportune in relazione alle patologie;
- utilizzare le tecniche di medicazione appropriate;
- utilizzare le tecniche di somministrazione della terapia per via naturale (orale, rettale, vaginale, ecc.) e di esecuzione delle iniezioni intramuscolari e sottocutanee e di sorveglianza delle fleboclisi;
- utilizzare le tecniche di primo soccorso;
- raccogliere e stoccare i rifiuti differenziati.

I.FO.L.D. Via Peretti 1 - scala B Tel. 070/5489144 - Fax 070/5489152 09134 CAGLIARI Codice Fiscale 92021960924 Partita IVA 02281090924

ALLEGATO A1

SOTTOSCRIZIONE PROGETTO FORMATIVO

I.FO.L.D.: Attività Formativa Autofinanziata Autorizzata dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Corso per: **Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria (OSSS)** Codice_Corso: **1^ EDIZIONE – 22834/2017/IFOLD/OSSS350/SELARGIUS/01** - Ore **corso 350** – Ore **Tirocinio 175** – n. **allievi 16**

AZIENDA ospitante: AZIENDA OSPEDALIERA-G. BROTZU sede CAGLIARI

- Convenzione del ___ /___/ 2018
- Nominativi Referente: Dott.ssa Bazzu Mariangela (Coordinatrice IFOLD corsi OSS_S)
- Aree di interesse al Tirocinio Formativo: Area Medica, Area Chirurgica, Area Pediatrica, Area Sala Operatoria, Area Ortopedia, Area Critica, Pronto Soccorso.

POLIZZE ASSICURATIVE:

- Assicurazione INAIL: posizione n. **91212603/02**
- Assicurazione Responsabilità civile: posizione **n. 2012/03/2134772 dal 14/04/2016 al 13/04/2018**
- Assicurazione Responsabilità infortuni: posizione **n. 2012/05/2338041 dal 14/04/2016 al 13/04/2018**
- Compagnia Assicurativa: **Reale Mutua**

✓ Obiettivi del Tirocinio Formativo: si rimanda all'**Allegato A**
✓ Modalità di svolgimento del Tirocinio Formativo: si rimanda all'**Allegato A2**
✓ Durata dello stage: da MARZO 2018 ad AGOSTO 2018

OBBLIGHI DELLO STUDENTE:

A. Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
B. Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
C. Rispettare gli orari, i regolamenti interni all'azienda e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
D. Mantenere un comportamento rispettoso nei confronti delle persone e delle attrezzature;
E. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa atti, documentazione, processi produttivi, prodotti e altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del progetto;
F. Il tirocinante dichiara inoltre che l tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.

All" 4 "Pag. N. 6 di Fg. 8

istituto formazione lavoro donne
Via Peretti 1, 09121, Cagliari
Tel. 070/5489144/121 - Fax 070/5489152
ifoldcoord@tiscali.it - ifoldcoord@pec.it
PIVA 02281090924 - C.F. 92021960924

I.F.O.L.D. Via Peretti, 1 - scala B Tel. 070/5489144 - Fax 070/5489152 09134 CAGLIARI Codice Fiscale 92021960924 Partita IVA 02281090924

ACCREDIA

kiwa certified