AO Brotzu

Deliberazione 97

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 10 GEN. 2018

OGGETTO: Liquidazione "Prima Giornata della Trasparenza". Spesa complessiva € 213,33

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 11 GEN. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta dell'Ufficio Formazione

Premesso che con Deliberazione n° 191 del 31 gennaio 2017 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornamento 2017 - 2019;

Premesso altresì che nello stesso è indicato che al fine di un sempre maggiore coinvolgimento dei suoi stakeholder l'Azienda a partire dall'anno 2017 organizzerà una giornata della trasparenza al fine di comunicare all'interno che all'esterno dell'organizzazione lo stato dell'arte del suo sistema di prevenzione della corruzione;

Considerato che l'Azienda, con nota Prot. N° PG/2017/24607 del 06.11.2017 (che si allega) ha invitato alla "Prima giornata della Trasparenza," svoltasi il 23 novembre 2017, il Colonnello Avv. Maurizio Bortoletti;

Recepita la nota Prot. n° 11122 del 11.12.2017 del Direttore S.C. Affari Generali allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nella quale chiede che vengano rimborsate le spese sostenute per il viaggio, vitto e alloggio del relatore Colonnello Avv. Maurizio Bortoletti;

Ritenuto di dover liquidare a favore del Colonnello Avv. Maurizio Bortoletti l'importo di € 213,33 per le spese di viaggio, vitto e alloggio;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonchè del Direttore Sanitario;

%

Ufficio Formazione
Resp. Dott. A. Corrias
Ass.te Amm.vo A. Mulas

AO Brotzu

Segue Deliberazione n. 97 del 10 GEN. 2018

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

1. Liquidare a favore del Colonnello Avv. Maurizio Bortoletti l'importo di € 213,33 per le spese di viaggio, vitto e alloggio

2. Determinare che la spesa complessiva è di € 213,33 (duecentotredici euro 33 centesimi) onnicomprensiva, da gravare sui Fondi Aziendali per l'aggiornamento professionale anno 2017.

3. Autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione.

4. Imputare sul conto aziendale n. A506030204 la spesa complessiva è di € 213,33.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

Ufficio Formazione
Resp. Dott. A. Corrias
Ass.te Amm.vo A. Mulas

AO Brotzu

DIREZIONE GENERALE

AO BROTZU
PG/2017/24607 del 06/11/2017 ore 09,59
Mittente DIREZIONE GENERALE

Destinatari . COMANDO LEGIONE CARABINIERI LOM

Classifica 1 Fascicolo 2 del 2017

Alla cortese attenzione
del Colonnello dei Carabinieri avv. Maurizio Bortoletti
Comando Legione Carabinieri "Lombardia"
MILANO

Oggetto: Invito alla Prima Giornata della Trasparenza 23 novembre 2017.

Questa Azienda nell'ambito dello sviluppo delle attività di prevenzione alla corruzione, in collaborazione con Transparency International ha organizzato per il giorno 23 novembre c.a. la Prima Giornata sulla Trasparenza.
In tale ambito, tenuto conto del Suo peculiare profilo, nel quale si fondono, oltre alle esperienze accademiche maturate in diverse Università italiane, specifiche competenze in materia di trasparenza ed integrità con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione ed agli altri fenomeni di distorsione dell'azione amministrativa nonché l'esperienza in qualità di Commissario Straordinario della ASL di Salerno, desideriamo averLa come Relatore nella giornata del 23 novembre c.a. dedicata al tema La Trasparenza in Sanità proprio in riferimento alla Sua esperienza maturata in ambito sanitario.

Per tale attività siamo lieti di poter rimborsare alla S.V. le spese di viaggio e permanenza a Cagliari.

Consapevoli della necessità dei consequenziali preliminari passaggi burocratici nell'ambito della sua Amministrazione di appartenenza, restiamo in attesa di un suo cortese cenno di riscontro.
L'occasione è gradita per progerLe cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
Dott.ssa Graziella Pintus

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

Sistema Sanitario Regione Sardegna
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920

Direzione Generale
tel. 070 539861
fax 070 539270
mail: direzionegenerale@aob.it

Ospedale San Michele
P.le Ricchi, 1
09134 – Cagliari
www.aobrotzu.it

NP 11122 del 11.12.2017

Al Responsabile Ufficio Formazione
Dottor Andrea Corrias
SEDE

OGGETTO: rimborso spese relatore giornata trasparenza 23 novembre 2017.

In data 23 Novembre 2017 si è tenuta presso la sala conferenze del P.O. Oncologico Businco la Prima giornata sulla Trasparenza dell'AOB.
Tra gli altri ha dato il suo contributo alla giornata, in qualità di relatore, il Colonnello Maurizio Bortoletti con un intervento dal titolo "*La prevenzione della corruzione in sanità tra sprechi, maladministration, cortesie a futura memoria, favori*".
Con la presente si chiede che vengano rimborsate le spese sostenute per il viaggio, vitto e alloggio i cui documenti fiscali si allegano alla presente nota.
A tal fine si trasmette anche il codice IBAN del Colonn. M. Bortoletti:

Cassa di Risparmio del Veneto - Intesa San Paolo
Agenzia Monte di Pietà
IT 09 M 06225 12150 100000090311

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Il Direttore S.C. Affari Generali
Roberta Manutza

Roberta Manutza

Visto per
per parte funzionale
11.12.17

Alla c.a. della dott.ssa Roberta Manutza
Direttore Servizio Affari Generali
A.O. Brotzu
Cagliari

OGGETTO : Partecipazione quale relatore alla Prima Giornata per la trasparenza.
Dichiarazione in relazione alle spese sostenute.

In relazione alla partecipazione alla giornata formativa in oggetto e all'allegato invito, il sottoscritto dichiara:

⇒ di essere partito da Milano Linate con volo AZ 1574 alle ore 22 del 22 novembre 2017, con un costo del biglietto di a/r di 141,93 euro;
⇒ di aver cenato in viaggio la sera del 22 (euro 26) e la sera del 23 (euro21);
⇒ di aver dormito presso l'hotel Flora di Cagliari (euro 104,40);
⇒ di aver utilizzato il taxi solo la sera in arrivo a Cagliari, dall'aeroporto all'hotel (euro20);
⇒ di essere rientrato a Milano alle ore 22.35, atteso che la lista di attesa sul volo in partenza alle 16.10 da Cagliari non si è aperta,

per una spesa complessiva di euro 213,33, come da documentazione digitale inviata.

Si ringrazia.

Milano, 13 dicembre 2017

ETIHAD AIRWAYS PARTNER | Alitalia SKYTEAM

Passenger Information

TICKET NUMBER	0552336314380
PASSENGER NAME	BORTOLETTI/MAURIZIO
FREQUENT FLYER NUMBER	AZ627368
ISSUE DATE	22NOV2017
ISSUING AIRLINE	ALITALIA S.P.A. IN A.S.
ISSUING AGENT	ALITALIA/C5F
VAT ID	PI13029381004
FISCAL ID	CF13029381004
ISSUING COUNTRY	IT
ISSUING CARRIER CODE	AZ

Booking Reference

MECEKR

Itinerary Details

FLIGHT	DEPART	ARRIVE	CLASS/SEAT	BAGGAGE	FLIGHT INFO
AZ 1574 Ok to fly	MILAN LINATE, ITALY (LIN) 22/Nov/2017 22:00	CAGLIARI, ITALY (CAG) 22/Nov/2017 23:25	Economy Check-in Required	1PC	Fare Basis: XPXOWN8 Not Valid Before: 22 Nov Not Valid After: 22 Nov
AZ 1567 Ok to fly	CAGLIARI, ITALY (CAG) 23/Nov/2017 16:10	MILAN LINATE, ITALY (LIN) 23/Nov/2017 17:30	Economy Check-in Required	1PC	Fare Basis: XPXOWN8 Not Valid Before: 23 Nov Not Valid After: 23 Nov

Carta d'imbarco
Boarding pass

Nome del passeggero / Name of passenger
BORTOLETTI/MAURIZIO

Da / From MILAN LINATE /LIN
A / To CAGLIARI /CAG
Remarks

Volo / Flight AZ 1574 X
Classe / Class ECONOMY
Data / Date 22NOV
Ora partenza / Dep. Time 22:00

Uscita / Gate A4
Ora imbarco / Boarding time 21:25
Posto / Seat 12C

E-TKT0552336314380
073 CFY

AZ627368 ULC
Departure time

Carta d'imbarco
Boarding pass

Nome del passeggero / Name of passenger
BORTOLETTI/MAURIZIO

Da / From CAGLIARI /CAG
A / To MILAN LINATE /LIN
Remarks

Volo / Flight AZ 1559 X
Classe / Class ECONOMY
Data / Date 23NOV
Ora partenza / Dep. Time 21:15

Uscita / Gate 2
Ora imbarco / Boarding time 20:40
Posto / Seat 11E

E-TKT0552336314380
125 MXW

AZ627368 ULC
Departure time

Receipt And Payment Details

Fare	EUR 96.00
Taxes/Fees/Carrier imposed charges	EUR 0.82 EX (Security Bag Charge) EUR 20.01 IT1 (Embarkation Tax Eu Adult) EUR 5.76 VT (Security Charge) EUR 13.00 HB (Council City Tax) EUR 2.16 MJ (Passenger Service Charge) EUR 4.18 FN (Value Added Tax)
Fare Calculation Line	MIL AZ CAG48.00AZ MIL48.00EUR96.00END IVA INCLUSA
Endorsement / Restrictions	AZ/AP ONLY
Service Fee	OB Ticketing Sub Code #1 - EUR 0.00
Form of Payment	Credit Card - American Express : XXXXXXXXXXX 4004
Total Fare	**EUR 141.93**
Grand Total	**EUR 141.93**

IVA INCLUSA NEI TERMINI DI LEGGE, OVE DOVUTA / VAT INCLUDED IF REQUIRED ACCORDING TO LAW CONDITIONS

Notice:

Key
Baggage= Baggage allowed
Kg= Kilograms
PC= Pieces
Nonref= Nonrefundable
Nonendo= Nonendorsable

Baggage Notice
If the baggage box shows 0PC or NIL, you have purchased a Light Fare.
Fare rules for the Light Fares
Baggage allowance: only hand luggage is allowed. Check-in luggage is available for a fee (from €25 to €45, depending on the route and/or purchase channel).
Check-in: via Alitalia's website & mobile(when available), and/or the kiosks at the airport (where present).
Otherwise please go to the check-in desk at the airport.
Seat on board: Your seat will be assigned. Seat selection is available for a €5 fee via the web (when possible).
For more details on terms and conditions about the Light fares, kindly visit www.alitalia.com

Notes
Depart - Arrive in local date/time

An additional management fee is added in case of a ticket refund request.

Important Legal Notices

22 NOV 2017 ▸ 23 NOV 2017 TRIP TO CAGLIARI, ITALY

PREPARED FOR
MAURIZIO BORTOLETTI

ETIHAD AIRWAYS PARTNER | Alitalia SKYTEAM

RESERVATION CODE MECEKR

DEPARTURE: WEDNESDAY 22 NOV Please verify flight times prior to departure

ALITALIA S.P.A. IN A.S.
AZ 1574

Duration:
1hr(s) 25min(s)

Class:
Economy / X

Status:
Confirmed

LIN
MILAN LINATE, ITALY ▸ CAG
CAGLIARI, ITALY

Departing At:
22:00

Terminal:
Not Available

Arriving At:
23:25

Terminal:
Not Available

Aircraft:
AIRBUS INDUSTRIE
A321 JET

Distance (miles): 428

Stop(s): 0

Passenger Name:	Seats:	Frequent Flyer #:	eTicket Receipt(s):
» Maurizio Bortoletti	Check-In Required	627368 / ALITALIA S.P.A. IN A.S.	0552336314380

DEPARTURE: THURSDAY 23 NOV Please verify flight times prior to departure

ALITALIA S.P.A. IN A.S.
AZ 1567

Duration:
1hr(s) 20min(s)

Class:
Economy / X

Status:
Waitlisted

CAG
CAGLIARI, ITALY ▸ LIN
MILAN LINATE, ITALY

Departing At:
16:10

Terminal:
Not Available

Arriving At:
17:30

Terminal:
Not Available

Aircraft:
AIRBUS INDUSTRIE
A321 JET

Distance (miles): 428

Stop(s): 0

Passenger Name:	Seats:	Frequent Flyer #:	eTicket Receipt(s):
» Maurizio Bortoletti	Check-In Required	627368 / ALITALIA S.P.A. IN A.S.	0552336314380

DEPARTURE: THURSDAY 23 NOV Please verify flight times prior to departure

ALITALIA S.P.A. IN A.S.
AZ 1559

Duration:
1hr(s) 20min(s)

Class:
Economy / X

Status:
Confirmed

CAG
CAGLIARI, ITALY ▸ LIN
MILAN LINATE, ITALY

Departing At:
21:15

Terminal:
Not Available

Arriving At:
22:35

Terminal:
Not Available

Aircraft:
AIRBUS INDUSTRIE
A321 JET

Distance (miles): 428

Stop(s): 0

Passenger Name:	Seats:	Frequent Flyer #:
» Maurizio Bortoletti	Check-In Required	627368 / ALITALIA S.P.A. IN A.S.

FLORA s.r.l.

Via Sassari, 45 - 09124 Cagliari
Partita IVA 01597630928

Tel. 070 658219 - Fax 070 2330185
email - info@hotelfloracagliari.it

Ferrari Spazio Bollicine
HYCHEF RIST.COMM.S.p.A.
Aer.Milano Linate (8321-cs3)
P.Iva 04620730964
20090 Segrate (MI)
SERVIZIO CLIENTI-CUSTOMER CARE

Tipo Doc. Ricevuta NR. 3402 DATA 22/11/2017

Intestazione Bortoletti Maurizio

	EURO
COPERTO SERV TAVOLI	1,
RISO VENERE	18,
CALICE FERRARI BRUT	6

Tr. 86652/ Op. 832133 Cs. 3
Sala: 8321 Tavolo: 8 Ospiti: 1

QUANTITA', NATURA E QUALITA' DEI BENI O SERVIZI	Importi
Pernottamento dal 22/11/2017 al 23/11/2017 1 gg.	
Persone 2	
Dal 22/11/2017 gg. 1 a Euro 104,40	104,40
Subtotale Pernottamento	104,40

Pag. 104,40 CARTA DI CREDITO

S.E. & O. Hotel FLORA CAGLIARI

TOTALE EURO	26,
AMERICAN EXPRESS	26,
RESTO	0,

22-11-17 21:01 SF. 1
/F EX 99251632

Reprostem s.r.l. - Via Cassia dei Platani, 19 - 00149 Roma - Autorz. Min. n. 3126751 del 3-11-1989

Totale Pagato 104,40
Totale Sospeso 0,00
Tot. Documento 104,40

Mod. 82051LX200

RICEVUTA FISCALE FATTURA (Ricevuta Fiscale)
LEGGE 30.12.91 N. 413 - D.M. 30.03.92 D.P.R. 21.12.93 N. 696

XAI 855088 /17

OLAS WINE BARS S.R.L.
AEROPORTO CAGLIARI ELMAS
TEL. 070-740606
P. IVA 0329946092

	EURO
MISTO SALUMI	15,00
senes	6,00
TOTALE €	21,00
SUBTENDER 01	21,00
RESTO	0,00

REG. 001 OPER. 1
23-11-2017 20:06
SCONTRINO FISCALE N. 80

/F QU 11000468

Servizio TAXI
3478041608

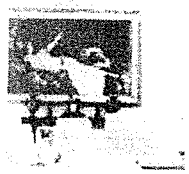
Taxi n. 14 Data 22-11-17 Note
Tragitto Residence-ch
Importo euro 20,00 € Firma

Esente IVA art. 10 DPR 633/72

booking.com

Booking confirmation

CONFIRMATION NUMBER: 1154.253.338 PIN CODE: 8284



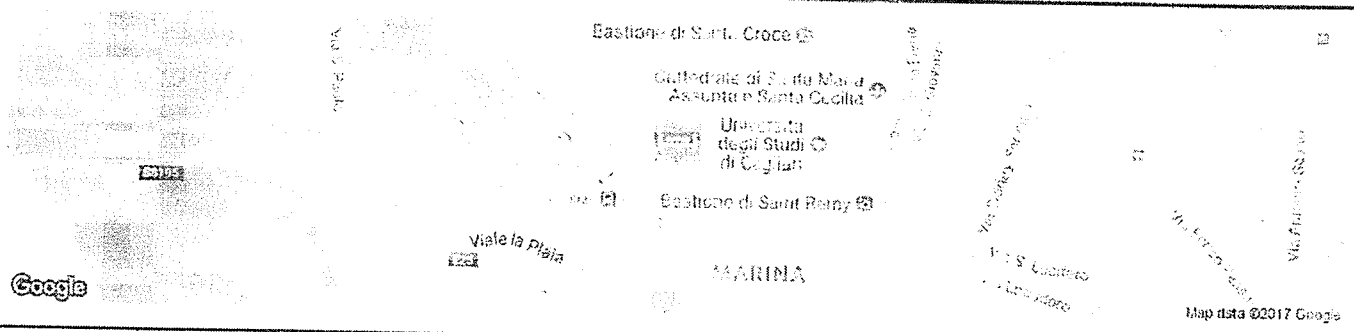
Hotel Flora

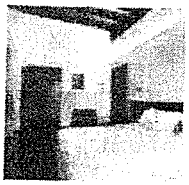
Address: Via Sassari 47, 09124 Cagliari, Italy
Phone: +39 070 658219
GPS coordinates: N 039° 13.009, E 09° 6.627

CHECK-IN	CHECK-OUT	ROOMS	NIGHTS	PRICE
22 NOVEMBER *Wednesday* from 15:00	23 NOVEMBER *Thursday* until 10:00	1	1	€ 104.40

If you don't show up or if you cancel applicable taxes may still be charged by the property.

1 room € 94.91
10 % VAT € 9.49





Double or Twin Room

Guest name: maurizio bortoletti / for max. 2 people.
Meal Plan: Breakfast is included in the room rate.

Shower • Safety Deposit Box • Telephone • Air conditioning • Bathrobe • Desk • Free toiletries • Toilet • Bathroom • Heating • Slippers • Cable Channels • Flat-screen TV • Soundproofing • Hardwood/Parquet floors • Wardrobe/Closet • Bidet • Towels

Bed Size(s): 1 large double bed (151-180cm wide) Or 2 single beds (90-130 cm wide)

Cancellation policy **Low rate** - no money back **Cancellation cost :** € 104.40
This is a low rate - no money back reservation. If you choose to cancel you will not be refunded. Changing the dates of your stay is not possible.

Important information

Please note that the restaurant must be booked in advance.

Benefits because you're a Genius:

Hotel Policies

Guest parking
- Public parking is possible at a location nearby (reservation is needed) and costs EUR 10 per day.

Internet
- WiFi is available in all areas and is free of charge.

Special Requests

"Approximate time of arrival: between 21:00 and 22:00
This guest is interested in your airport shuttle service and would like to get more information from you.
You have a booker that would prefer a quiet room. (based on availability)
BED PREFERENCE:Double or Twin Room: 1 large double"

You have guaranteed your booking by credit card.Payment will be taken by your hotel.
No booking fees. Booking.com services are always free, so you save money.The hotel will normally charge your card within 1-2 days. In some cases the hotel will pre-authorise your card instead, or wait to take payment upon your arrival – in all cases, your booking is still guaranteed.

This hotel accepts the following forms of payment: American Express, Visa, Euro/Mastercard, Diners Club, Maestro, CartaSi

You can always view, change or cancel your booking online at: your.booking.com

For any questions related to the property, you can contact Hotel Flora directly on: +39 070 658219

Or contact us by phone - we're available 24 hours a day:
Local number: 02 233 31 342
When abroad or from Italy: +44 20 3320 2609

Your safety is our top concern. In case of an emergency while on holiday, dial 112 to reach police, the fire brigade, or emergency medical services. This number works in most European countries and is free of charge.

Scan now to get this booking on your phone!