

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 10 GEN. 2018

OGGETTO: Conferimento e revoca incarichi dirigenziali dei ruoli Professionale, Tecnico, Amministrativo. Ricognizione.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 11 GEN. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

- SU proposta della Direzione Aziendale:
- PREMESSO che con deliberazione n. 1857 del 28/09/2017 è stato adottato l'Atto Aziendale e che con successiva deliberazione n. 1961 del 16/10/2017 si è preso atto dell'esito positivo della verifica di conformità dell'Atto Aziendale con gli indirizzi emanati dalla Giunta Regionale con DGR n.29/2 del 16/06/2017;
- CONSIDERATO che il nuovo Atto Aziendale ha introdotto diverse modifiche all'assetto organizzativo preesistente delle Strutture dei ruoli Professionale, Tecnico, Amministrativo, modifiche che in taluni casi risultano di sostanziale differenza con le precedenti configurazioni;
- VISTO il Regolamento della fase di transizione al nuovo assetto organizzativo approvato con deliberazione n.2057 del 03/11/2017 che, all'art. 6 prevede che al fine di dare concreta attuazione all'Atto Aziendale l'Amministrazione effettua la ricognizione degli incarichi in essere procedendo alla conferma di quelli non scaduti relativi alle strutture corrispondenti a quelle presenti nel vecchio assetto organizzativo e a dare applicazione alle disposizioni dell'art. 40, comma 8, del CCNL 08/06/2000 nei casi dallo stesso previsti; successivamente a questa fase l'Azienda darà immediato avvio alle procedure per il conferimento degli incarichi di direzione delle strutture complesse e semplici dipartimentali non attribuite, nonché degli altri incarichi disponibili;
- RITENUTO pertanto, prima di procedere all'avvio delle predette procedure secondo le norme del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi approvato in data odierna, di effettuare la ricognizione dello stato degli incarichi attualmente in essere tra i dirigenti - in questa prima fase - dei ruoli Professionale, Tecnico, Amministrativo;
- CONSIDERATO che dall'esame della configurazione delle funzioni e responsabilità attribuite alle strutture dei suddetti ruoli contemplate nel nuovo Atto Aziendale risulta





che la sola SC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" mantiene inalterate le funzioni e le responsabilità della pregressa SC "Servizio del Personale", risultando mutata esclusivamente la denominazione della Struttura;

DATO ATTO

che per la suddetta SC risulta in essere un contratto con il relativo titolare che, peraltro, non è di imminente scadenza, e considerato quindi che la direzione della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane debba essere confermata;

CONSIDERATO

viceversa che tutti gli altri incarichi attualmente in essere delle restanti strutture non sono sovrapponibili con le funzioni e responsabilità attribuite dall'Atto Aziendale alle nuove strutture, e ritenuto conseguentemente di provvedere senza indugio ad avviare le procedure (avvisi interni) di cui al Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi al fine di valutare in modo obiettivo e trasparente le competenze e le attitudini di tutti coloro che possono avere titolo a ricoprire gli incarichi delle nuove strutture

CON

il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

- 1) di dare atto di avere effettuato la ricognizione dello stato degli incarichi attualmente in essere tra i Dirigenti dei ruoli Professionale, Tecnico, Amministrativo, ai fini della verifica della rispondenza delle funzioni e responsabilità di ogni incarico e di ogni Struttura con le funzioni e responsabilità connesse alle nuove Strutture create dall'Atto Aziendale approvato con deliberazioni n. 1857 del 28/09/2017 e n. 1961 del 16/10/2017;
- 2) di dichiarare che la sola SC "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" mantiene inalterate le funzioni e le responsabilità della pregressa SC "Servizio del Personale" e che pertanto il contratto in essere con il titolare della SC resta in vigore fino alla naturale scadenza, o alla scadenza anticipata per effetto di norme di legge e/o contrattuali;
- 3) di dichiarare che tutti gli altri incarichi attualmente in essere delle restanti- pregresse- Strutture non sono sovrapponibili con le funzioni e le responsabilità attribuite alle nuove Strutture dall'Atto Aziendale e che, pertanto, occorre provvedere ad avviare le procedure (avvisi interni) di cui al Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi al fine di valutare in modo obiettivo e trasparente le competenze e le attitudini di tutti coloro che possono avere titolo a ricoprire gli incarichi delle nuove Strutture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus

Il Direttore Servizio Personale
Dott. Maurizio Calamida
Resp. Sett. R. Addari



AVVISO

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. del 2018, si informa che l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu intende conferire i seguenti incarichi dirigenziali, della durata di anni cinque, di Direttore/Responsabile delle seguenti **Strutture Complesse** per le cui funzioni si rimanda all'Atto Aziendale di cui alle deliberazioni. 1857 del 28/09/2017 e n. 1961 del 16/10/2017:

STAFF della DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

SC Comunicazione e Relazioni Esterne – (Riservata ai Dirigenti del ruolo amministrativo).

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

SC Acquisti Beni e Servizi – (Riservata ai Dirigenti del ruolo amministrativo)

SC Contabilità, Bilancio e Controllo di gestione – (Riservata ai Dirigenti del ruolo amministrativo).

DIPARTIMENTO TECNICO

SC Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni- (Riservata ai Dirigenti del ruolo professionale)

SC Patrimonio e Logistica-(Riservata ai Dirigenti del ruolo professionale ed amministrativo)

SC Tecnologie Informatiche e Servizi Informativi- (Riservata ai Dirigenti del ruolo professionale e tecnico)

Requisiti

Possono presentare domanda coloro che risultino:

- Essere Dirigenti dell'Azienda Brotzu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente



avviso, ovvero il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale;

- Possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni; o, in mancanza, possedere un'esperienza dirigenziale minima di tre anni unitamente ad un corso di formazione manageriale (master di I o II Livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992).

La valutazione positiva da parte del Collegio tecnico costituisce requisito per l'attribuzione dell'incarico e deve essere certificata in data antecedente alla formalizzazione dell'atto di conferimento.

Manifestazione di interesse

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.aobrotzu.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata) ovvero consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale.

All'esterno della busta - ove la domanda sia consegnata al Protocollo - deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento di incarico dirigenziale"*.

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,
- la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B),
- tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse,
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni" a far data dal .../01/2018 (scadenza).

Direttore Servizio Personale: Dott. Maurizio Calamida

2



CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta, secondo i principi dettati dal regolamento sopra richiamato:

valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali; capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare; risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

All'individuazione dei candidati idonei all'attribuzione dell'incarico si provvede mediante valutazione da parte di una apposita Commissione composta da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza. La Commissione accerta il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti generali e specifici di ammissione. La Commissione proporrà al Direttore Generale i dirigenti idonei allo svolgimento delle funzioni di cui all'avviso, predisponendo una scheda riportante la profilatura professionale desunta dalla domanda e dal curriculum di ciascun candidato.

Il Direttore Generale, relativamente ai nominativi degli idonei all'incarico individuati dalla Commissione, potrà eventualmente approfondire la valutazione di cui sopra proposta dalla Commissione con ulteriori elementi relativi alle attitudini personali ed alle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi, attraverso apposito colloquio con i candidati ritenuti, dal Direttore Generale, maggiormente idonei all'incarico.

NORME FINALI E ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs n. 39/2013, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconfiribilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.



Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss. mm.:

si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito web dell'Azienda: sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni".

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Graziella Pintus



AVVISO

In applicazione del Regolamento dell'Azienda in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, approvato con deliberazione n. del 2018, si informa che l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu intende conferire i seguenti incarichi dirigenziali, della durata di anni cinque, di Direttore/Responsabile delle seguenti **Strutture Semplici Dipartimentali** per le cui funzioni si rimanda all'Atto Aziendale di cui alle deliberazioni n. 1857 del 28/09/2017 e n. 1961 del 16/10/2017:

STAFF della DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

SSD Affari Legali – (Riservata ai Dirigenti del ruolo professionale e amministrativo)

SSD Servizio Prevenzione e Protezione – (Riservata ai Dirigenti del ruolo professionale)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

SSD Affari Generali.- (Riservata ai Dirigenti del ruolo amministrativo)

DIPARTIMENTO TECNICO

SSD Tecnologie Sanitarie (Riservata ai Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico).

Requisiti

Possono presentare domanda coloro che risultino:

- Essere Dirigenti dell'Azienda Brotzu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso, ovvero il decimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale;

Direttore Servizio Personale: Dott. Maurizio Calamida

1



- Possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni; o, in mancanza, possedere un'esperienza dirigenziale minima di tre anni unitamente ad un corso di formazione manageriale (master di I o II Livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992).
- Per la SSD Servizio Prevenzione e Protezione essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008

La valutazione positiva da parte del Collegio tecnico costituisce requisito per l'attribuzione dell'incarico e deve essere certificata in data antecedente alla formalizzazione dell'atto di conferimento.

Manifestazione di interesse

I Dirigenti interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), e indirizzata al Direttore Generale, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.aobrotzu.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata) ovvero consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale.

All'esterno della busta - ove la domanda sia consegnata al Protocollo - deve essere indicato il MITTENTE e deve essere riportata la seguente dicitura: *"il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento di incarico dirigenziale"*.

Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:

- un *curriculum* formativo e professionale datato, firmato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000,
- la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B),
- tutti quei documenti e titoli che credano opportuno presentare nel proprio interesse,
- una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Direttore Servizio Personale: Dott. Maurizio Calamida

2



Le manifestazioni di interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni" a far data dal .../01/2018 (scadenza).

CRITERI DI SCELTA

Per il conferimento dell'incarico vengono applicati i seguenti criteri di scelta, secondo i principi dettati dal regolamento sopra richiamato:

valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da affidare; risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di Responsabile di SSD sono conferiti dal Direttore Generale per un periodo di cinque anni, con facoltà di rinnovo, a seguito di proposta del Direttore del Dipartimento di riferimento, se presente, sentito il Direttore Amministrativo secondo le modalità indicate nel Regolamento per il conferimento e revoca degli incarichi dirigenziali.

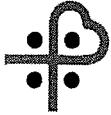
NORME FINALI E ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D. Lgs n. 39/2013, si fa presente che gli aspiranti sono tenuti a rendere le dichiarazioni richieste nel modulo (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione del modulo e/o la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o motivi di inconferibilità rispetto all'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e ss. mm.:

si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata,



esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul seguente sito web dell'Azienda: sito www.aobrotzu.it alla voce - "Bandi di Concorso e Selezioni".

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio del Personale

Il Direttore Generale
Dott.ssa Graziella Pintus

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
Cagliari**

Allegato A

Il/la sottoscritto/a.....

MANIFESTA L' INTERESSE

al conferimento dell'incarico di Responsabile di incarico dirigenziale di cui all'avviso con riferimento al seguente incarico:_____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti.

Consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Azienda, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a _____ il _____;

2. di essere residente a _____ CAP _____

Via _____ n. _____ tel. _____;

3. di essere Dirigente della AO Brotzu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nell'avviso

4. di essere in possesso

di un'anzianità di servizio in qualità di dirigente di _____ anni, nella specifica disciplina/ruolo: _____;

5. ovvero, in mancanza, di possedere una esperienza dirigenziale minima di tre anni unitamente ad un master di I° o II° Livello universitario in management sanitario o in materie economiche o giuridiche o tecniche, in relazione all'incarico da conferire oppure corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3-bis, comma 4, del D.lgs n. 502/1992 e (specificare titolo corso e durata ed ente):

Titolo _____ Ente: _____ durata _____.

6. di aver conseguito, nell'ambito delle ultime cinque valutazioni annuali espresse dall'Amministrazione di appartenenza, una valutazione positiva (superiore al valore soglia);
7. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali secondo il D. Lgs. n. 196/2003 e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela dei dati personali.

Allega i seguenti documenti:

- **curriculum** formativo e professionale, datato e firmato;
- **dichiarazione di assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità;**
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Distinti saluti.

Data, _____

FIRMA

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA

DELL'ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E DI INCOMPATIBILITÀ ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013

DEGLI INTERESSI FINANZIARI E DEI CONFLITTI DI INTERESSI ai sensi degli artt. 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013

Io sottoscritt_ _____ nat_ il _____ a _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, **consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013**, e di quanto previsto dagli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013,

DICHIARO

l'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

A. Cause di inconferibilità

- di **non** essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, riepilogati nella **nota 1** (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013);
- di essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, (art. 3, comma 1 lettera c), del D.Lgs. n. 39/2013)

B. Cause di incompatibilità

di essere consapevole che l'incarico da attribuire è incompatibile con le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 39/2013,
- dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013,

Data _____ Il/La Dichiarante _____

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la dichiarazione di cui sopra sarà pubblicata nel sito web dell'Azienda all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, e dovrà essere ripetuta all'inizio di ogni anno per tutto il periodo di vigenza dell'incarico medesimo, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente l'insorgere di eventuali cause di inconferibilità e incompatibilità.

DICHIARO, ALTRESI'

- di non avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013);
- di avere avuto negli ultimi tre anni rapporti di collaborazione retribuiti con i seguenti soggetti privati (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

1 _____

2 _____

3 _____

e che, in quest'ultimo caso (art. 6 D.P.R. n. 62/2013):

né il/la sottoscritto/a né un parente né un affine entro il secondo grado né il proprio coniuge o il convivente ha tuttora - per quanto a conoscenza del sottoscritto - rapporti finanziari con uno o più dei soggetti privati sopra indicati;

il/la sottoscritto/a (o un parente o un affine entro il secondo grado o il proprio coniuge o _____ il _____ convivente) _____ (specificare: _____)

ha tutt'ora rapporti con uno o più soggetti privati sopra indicati e precisamente con:

1 _____

2 _____

3 _____

che i soggetti privati sopra menzionati, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a:

hanno

non hanno

interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa: _____;

- di non avere parenti, affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente che esercitano attività politiche, professionali od economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che sarà incaricato a dirigere, per quanto a conoscenza del/la sottoscritto/a (art. 13 D.P.R. n. 62/2013);
- di non avere partecipazioni azionarie o altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interesse con la funzione pubblica che sono chiamato/a a svolgere (art. 13 D.P.R. n. 62/2013).

Il/La sottoscritto/a, dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che la sottoscrizione della presente dichiarazione non sostituisce in alcun modo gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità ed autorizzazioni a svolgere attività extra istituzionali nel corso del rapporto di lavoro (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)

Data _____

Il/La Dichiarante _____

