AO Brotzu

Deliberazione n. 12

Adottata dal Direttore Generale in data - 4 GEN. 2018

Oggetto: Presa d'atto della richiesta di cessazione dal servizio per pensionamento con cumulo ex L. 232, **Ausiliario Specializzato**, Sig. **Schirru Roberto**, nato il 20/11/54, dal **01/04/2018.**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal - 4 GEN. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della S.C. Servizio Personale:

Considerato che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **29686** del **28/12/2017** il dipendente Sig. **Schirru Roberto**, nato il 20/11/54, codice fiscale **SCHRRT54S20B745M,** con la qualifica di **Ausiliario Specializzato**, ha formalmente richiesto di cessare dal servizio dal **1 Aprile 2018**;

Considerato che il dipendente Sig. **Schirru Roberto,** ha allegato alla richiesta di cessazione la domanda di pensione anticipata con cumulo (n. 29685 del 28/12/2017), ai sensi della legge 228/2012 come modificata dalla legge 232/2016, a decorrere dal **1 Aprile 2018** presentata all'INPS in data 21/12/2017 nella quale dichiara di essere in possesso del requisito necessario per accedere al trattamento di quiescenza con cumulo;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta di cui sopra e di fissare la decorrenza di cessazione dal **1 Aprile 2018,** ultimo giorno lavorativo **31/03/2018**;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della richiesta di cessazione dal servizio del dipendente, Sig. **Schirru Roberto**, **Ausiliario Specializzato,** nato il 20/11/54, dal **01/04/2018.**

- di accogliere le dimissioni rassegnate dal dipendente **Schirru Roberto**, fissando la decorrenza delle stesse dal giorno **1 Aprile 2018** (ultimo giorno lavorativo **31/03/2018)**;

- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

S.C. Servizio Personale - Direttore Dott. M. Calamida
Ass.Amm.vo G.M.