

Adottata dal Direttore Generale in data 15 NOV. 2017**Oggetto:** Presa d'atto della richiesta di cessazione dal servizio per pensionamento con cumulo ex L. 232, Ausiliario Specializzato, Sig.ra **Argiolas Lucia**, nata il 16/12/52, dal 01/05/2018.Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 15 NOV. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della S.C. Servizio Personale:
Considerato che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **23912** del **25/10/2017**, la dipendente **Argiolas Lucia**, nata il 16/12/52, codice fiscale **RGLLCU52T56L512D**, con la qualifica di **Ausiliario Specializzato** ha formalmente richiesto di cessare dal servizio dal **1 Maggio 2018**;
Considerato che la dipendente **Argiolas Lucia**, ha allegato alla richiesta di cessazione la domanda di pensione anticipata con cumulo, ai sensi della legge 228/2012 come modificata dalla legge 232/2016, a decorrere dal **1 Maggio 2018** presentata all'INPS in data 18/10/2017, nella quale dichiara di essere in possesso del requisito necessario per accedere al trattamento di quiescenza;
Ritenuto di dover accogliere la richiesta di cui sopra e di fissare la decorrenza di cessazione dal **1 Maggio 2018**, ultimo giorno lavorativo **30/04/2017**;
Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della richiesta di cessazione dal servizio della dipendente **Argiolas Lucia**, nata il 16/12/52, codice fiscale: **RGLLCU52T56L512D**.
- di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente **Argiolas Lucia**, fissando la decorrenza delle **stesse** dal giorno **1 Maggio 2018** (ultimo giorno lavorativo 30/04/2018);
- di disporre che la dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus