AO Brotzu

Deliberazione n. 2125

Adottata dal Direttore Generale in data - 8 NOV. 2017

Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Il Direttore Generale	Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dr. Vinicio Atzeni

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL 10 NOV. 2017 per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;

Premesso che con atto deliberativo n. 287 del 08.02.2017 è stato autorizzato il ricorso alla procedura negoziata, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni (All. "A" fg. 2);

Considerato che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. "B" fg. 4);

Dato Atto che si è reso necessario provvedere in merito a mezzo procedura negoziata, ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

Atteso che con lettera d'invito n. 3185 del 14.02.2017, sono stati invitati a presentare un'offerta gli Operatori Economici MedArchiver S.r.l., Dedalus S.p.A., BiMind S.a.s., Log80 S.r.l., Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Becton Dickinson Italia, Landucci S.r.l., Service Life S.r.l. e che nei termini fissati sono pervenute le offerte degli Operatori Economici MedArchiver S.r.l., BiMind S.a.s., Log80 S.r.l., Landucci S.r.l. e Service Life S.r.l.;

Atteso che la Commissione di gara, nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017, ha portato a termine i lavori relativi all'ammissione delle Ditte, alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta, alla valutazione delle offerte tecniche ed alla comparazione dei prezzi, come meglio riportato nei verbali n. 1 del 13.04.2017, n. 2 del 20.04.2017, n. 3 del 26.04.2017, n. 4 del 04.05.2017, n. 5 del 16.05.2017, n. 6 del 25.05.2017, n. 7 del 31.05.2017, n. 8 del 20.06.2017, n. 9 del 12.07.2017, n. 10 del 08.09.2017, n. 11 del 12.10.2017 e n. 12 del 23.10.2017 (All. "C" fg. 38);

Vista l'offerta dell'Operatore Economico BiMInd S.a.s., del 02.03.2017, dalla quale risulta che l'aggiudicazione triennale ammonta a € 118.500,00 oltre Iva di Legge (All. "D" fg. 3);

%

Segue delibera n. 2125 del 1- 8 NOV. 2017

Ritenuto di dover approvare i verbali n. 1 del 13.04.2017, n. 2 del 20.04.2017, n. 3 del 26.04.2017, n. 4 del 04.05.2017, n. 5 del 16.05.2017, n. 6 del 25.05.2017, n. 7 del 31.05.2017, n. 8 del 20.06.2017, n. 9 del 12.07.2017, n. 10 del 08.09.2017, n. 11 del 12.10.2017 e n. 12 del 23.10.2017, redatti e sottoscritti dalla Commissione di gara, relativi all'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni, per un importo complessivo triennale pari a € 118.500,00 oltre Iva di Legge e di dover disporre l'aggiudicazione come di seguito specificato:

	Operatore Economico	Ribasso Offerto	Prezzo triennale offerto
1	**BiMind S.a.s.**	**€ 31.500,00**	**€ 118.500,00**
2	MedArchiver S.r.l.	€ 20.000,00	€ 130.000,00
3	Service Life S.r.l.	€ 19.965,00	€ 130.035,00
4	Log80 S.r.l.	€ 5.300,00	€ 144.700,00
5	Landucci S.r.l.	€ 5.000,00	€ 145.000,00

Ritenuto altresì, di dover individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'Ing. Andrea Alimonda, Responsabile dei Servizi Informativi dell'AOB, il quale possiede le competenze professionali per svolgere tale incarico;

Visti il D.lgs. n. 50/16 e la L.R. n. 10/06;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1) per i motivi esposti in premessa, di approvare i verbali n. 1 del 13.04.2017, n. 2 del 20.04.2017, n. 3 del 26.04.2017, n. 4 del 04.05.2017, n. 5 del 16.05.2017, n. 6 del 25.05.2017, n. 7 del 31.05.2017, n. 8 del 20.06.2017, n. 9 del 12.07.2017, n. 10 del 08.09.2017, n. 11 del 12.10.2017 e n. 12 del 23.10.2017, redatti e sottoscritti dalla Commissione di gara, relativi all'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni, per un importo complessivo triennale pari a € 118.500,00 oltre Iva di Legge e di dover disporre l'aggiudicazione come di seguito specificato:

	Operatore Economico	Ribasso Offerto	Prezzo triennale offerto
1	**BiMind S.a.s.**	**€ 31.500,00**	**€ 118.500,00**
2	MedArchiver S.r.l.	€ 20.000,00	€ 130.000,00
3	Service Life S.r.l.	€ 19.965,00	€ 130.035,00
4	Log80 S.r.l.	€ 5.300,00	€ 144.700,00
5	Landucci S.r.l.	€ 5.000,00	€ 145.000,00

Segue delibera n. 2125 del - 8 NOV. 2017

2) di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'Ing. Andrea Alimonda, Responsabile dei Servizi Informativi dell'AOB, il quale possiede le competenze professionali per svolgere tale incarico;
3) di dare atto che l'importo triennale di € 118.500,00=Iva esclusa verrà imputato al conto n. A508020104 del Piano dei Conti, Centri di Costo P.O. Businco n. 642420, n. 642411, n. 642412, n. 642440, n. 182120, n. 182111, n. 182112, n. 182240, n. 182121, n. 182140, P.O. Microcitemico n. 653110, n. 653120, n. 653140, n. 183240;
4) di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione dei relativi ordini di pagamento, dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dr. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp.le Serv ABS Dott ssa Agnese Foddis
Resp Sett Acq Servizi e Liq Fatture Dott. D Massacci
Coll Amm.vo Dott ssa J. Troncia

ALL." A " Pag. N. 1 di Fg. 2

AO Brotzu

Deliberazione n. 287

Adottata dal Direttore Generale in data - 8 FEB. 2017

Oggetto: Autorizzazione a contrarre procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Il Direttore Generale	Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

- 9 FEB. 2017

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL _____ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

Premesso che con nota prot. n. 2570 del 17.03.2016, in atti, il Responsabile dei Servizi Informativi ha richiesto l'acquisizione di un Software, per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, per la durata di tre anni, al fine di migliorare le procedure assistenziali del Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB";

Considerato che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detta fornitura, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. "A" fg. 4);

Rilevato che si rende necessario procedere a mezzo procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

Considerato che per l'acquisizione del Software in oggetto, l'importo a base d'asta omnicomprensivo è pari a € 150.000,00 oltre Iva di Legge, per tutto il periodo contrattuale;

Visti la lettera d'invito e il Capitolato Speciale di gara (All. "B" fg. 49), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;

Preso Atto che è dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 163 del 22.12.2015, per un importo pari a € 225,00;

Atteso che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

Atteso altresì, che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;

%

AO Brotzu

Segue delibera n. 287 del - 8 FEB. 2017

Visti il D.lgs. n. 50/2016, la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1. di autorizzare il ricorso alla procedura negoziata, ex art. n. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software, per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, per la durata di tre anni, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo omnicomprensivo a base d'asta pari a € 150.000,00 oltre Iva di Legge, per tutto il periodo contrattuale;
2. di approvare la lettera d'invito e il Capitolato Speciale di gara (All. "B"), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;
3. di prendere atto che sarà dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 163 del 22.12.2015, per un importo pari a € 225,00;
4. di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
6. di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016;

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp.le Serv. ABS Dott.ssa Agnese Foddis
Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Coll. Amm.vo Dott.ssa J.T.

ALL. " 3 " Pag. N. 1 di Fg. 4

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Buoni pasto elettronici 1	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Convenzione attiva	26/10/2017		
Licenze d'uso IBM Passport 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	25/10/2017		
Licenze d'uso Oracle 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	24/10/2017		
Acquisto autovetture protette 2	Veicoli	Convenzione attiva	02/10/2017		
Apparecchiature Multifunzione 27 - noleggio	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	03/08/2017		
Stampanti 15	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	31/07/2017		
Servizi di assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazione PO 2014-2020	Servizi professionali	Convenzione attiva	28/07/2017		
Aghi e Siringhe	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	19/04/2017		
Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	22/03/2017		
Microsoft Enterprise Agreement 4	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	15/03/2017		

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

ALL. " B " Pag. N. 2 di Fg. 4

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	15/03/2017		
Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanita' ed. 2	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	10/01/2017		
Pc Portatili e Tablet 1	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	23/12/2016		
Autoveicoli in noleggio 12	Veicoli	Convenzione attiva	12/12/2016		
Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	30/11/2016		
Gas Naturale 9	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	17/11/2016		
Tomografi PET/CT	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	10/11/2016		
Energia elettrica 14	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	03/11/2016		
Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	12/09/2016		
Ecotomografi 4	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	10/06/2016		

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

ALL. " B " Pag. N. 3 di Fg. 4

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 9	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	08/04/2016		
Buoni pasto 7	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Convenzione attiva	23/03/2016		
Tomografi Computerizzati (TC) 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/02/2016		
Stampanti 14	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
Tomografi a risonanza magnetica 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/01/2016		
Microsoft Enterprise Agreement 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	16/12/2015		
Autoveicoli in acquisto 8	Veicoli	Convenzione attiva	11/12/2015		
Acquisto Autobus 2	Veicoli	Convenzione attiva	13/11/2015		
TC simulatori per radioterapia	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	05/11/2015		
Autovetture per la tutela del territorio	Veicoli	Convenzione attiva	30/10/2015		

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

ALL." B " Pag. N. 4 di Fg. 4

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	23/10/2015		
Server 10	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	08/10/2015		
CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	29/05/2015		
Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	29/04/2015		
Telefonia mobile 6	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	02/04/2015		
Servizio Luce 3	Beni e servizi al territorio	Convenzione attiva	14/11/2014		
Stampanti 13	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	15/09/2014		
Servizio integrato energia 3	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	20/12/2013		
Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	22/11/2013		

Prima / Precedente | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima

VERBALE N. 1

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 13.04.2017 in Cagliari, alle ore 10.00, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta pubblica la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta. Si da atto che i componenti hanno sottoscritto le dichiarazioni allegate al presente verbale sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E", e "F".

Alla seduta sono presenti i Rappresentanti delle seguenti Ditte: Medarchiver Sr.l., Service Life S.r.l. e Landucci S.r.l. (All. G").

La Commissione preliminarmente da atto che con nota prot. n. 3185 del 14.02.2017 sono stati invitati a presentare offerta n. 7 Operatori Economici.

Il Presidente, richiamato l'oggetto della gara, la disciplina giuridica di riferimento e l'ordine dei lavori stabilito, dispone l'inizio della seduta pubblica.

Si procede pertanto all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, come da verbale redatto dall'Ufficio Protocollo (All. "H" fg. 1), previo accertamento dell'integrità degli stessi, contenenti la documentazione prevista.

La Commissione, a conclusione della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata dai n. 5 concorrenti (All. "I" fg. 1), siglata da tutti i componenti della Commissione medesima, stabilisce di ammettere tutti gli Operatori Economici partecipanti.

Le buste contenenti le offerte economiche, rimaste intonse, vengono inserite in un plico sigillato e sottoscritto da tutti i membri della Commissione e dai rappresentanti delle Ditte MedArchiver S.r.l. e Service Life S.r.l. e conservato all'interno della cassaforte presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La documentazione amministrativa e tecnica delle Ditte viene custodita in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Alle ore 11:10 il Presidente chiude la seduta pubblica al fine di procedere, in successiva seduta riservata,

alla disamina della documentazione presentata dalle Ditte partecipanti, alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi per i parametri qualitativi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: Jessica Tronca

Dichiarazione di responsabilità del PRESIDENTE della commissione giudicatrice

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Oggetto: **Commissione giudicatrice - Dichiarazione del Presidente della commissione.**
Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.
Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".
Importo a base di gara € 150.000,00=Iva esclusa.
Scadenza offerte: 07.03.2017..
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, d.lgs. n. 50 del 2016.

La sottoscritta Dott. ssa Agnese Foddis, in qualità di Dirigente Amministrativo, Direttore di Struttura Complessa dell'amministrazione aggiudicatrice Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari, quale Presidente della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 77, commi 4, 5 e 6, consapevole delle responsabilità che assume con la presente,

DICHIARA

1) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
2) di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
3) di non incorrere in alcuna della condizioni che obbligano all'astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
   a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
   b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
   c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
   d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
   e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

Prende atto che ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; e che ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Cagliari lì 13.04.2017

In fede

Dichiarazione di responsabilità dei membri della commissione giudicatrice

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Oggetto: **Commissione giudicatrice - Dichiarazione del Componente della commissione.**
Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.
Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".
Importo a base di gara € 150.000,00=Iva esclusa.
Scadenza offerte: 07.03.2017..
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, d.lgs. n. 50 del 2016.

Il sottoscritto Dott.ssa Ombretta Summo, in qualità di Dirigente Farmacista, Referente UFA, presso il P.O. Oncologico-Businco dell'AOB, al fine della designazione quale componente della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 77, commi 4, 5 e 6, consapevole delle responsabilità che assume con la presente,

DICHIARA

1) di non aver svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in oggetto;
2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
3) di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4) di non incorrere in alcuna della condizioni che obbligano all'astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
   a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
   b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
   c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
   d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
   e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

Prende atto che ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; e che ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Cagliari lì 13.04.2017

In fede

"B"

Dichiarazione di responsabilità dei membri della commissione giudicatrice

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Oggetto: **Commissione giudicatrice - Dichiarazione del Componente della commissione.**
Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.
Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".
Importo a base di gara € 150.000,00=Iva esclusa.
Scadenza offerte: 07.03.2017..
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, d.lgs. n. 50 del 2016.

La sottoscritta Dott. ssa Francesca Bruder, in qualità di Direttore della S.S.D. Melanoma Tumori Rari del P.O. Oncologico-Businco dell'AOB, al fine della designazione quale componente della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 77, commi 4, 5 e 6, consapevole delle responsabilità che assume con la presente,

DICHIARA

1) di non aver svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in oggetto;
2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
3) di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4) di non incorrere in alcuna della condizioni che obbligano all'astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
   a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
   b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
   c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
   d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
   e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

Prende atto che ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; e che ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Cagliari lì 13.04.2017

In fede

Dichiarazione di responsabilità dei membri della commissione giudicatrice

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Oggetto: **Commissione giudicatrice - Dichiarazione del Componente della commissione.**
Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.
Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".
Importo a base di gara € 150.000,00=Iva esclusa.
Scadenza offerte: 07.03.2017..
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, d.lgs. n. 50 del 2016.

Il sottoscritto Dott.ssa Maria Efisia Mascia, in qualità di Coordinatrice Infermieristica presso il Dipartimento di Oncologia Medica, D.H., del P.O. Oncologico-Businco dell'AOB, al fine della designazione quale componente della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 77, commi 4, 5 e 6, consapevole delle responsabilità che assume con la presente,

DICHIARA

1) di non aver svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in oggetto;
2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
3) di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4) di non incorrere in alcuna della condizioni che obbligano all'astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
   a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
   b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
   c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
   d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
   e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

Prende atto che ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; e che ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Cagliari lì 13.04.2017

In fede Maria Efisia Mascia

Dichiarazione di responsabilità dei membri della commissione giudicatrice

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Oggetto: **Commissione giudicatrice - Dichiarazione del Componente della commissione.**
Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.
Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".
Importo a base di gara € 150.000,00=Iva esclusa.
Scadenza offerte: 07.03.2017..
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, d.lgs. n. 50 del 2016.

Il sottoscritto Dott.ssa Rosa Maria Mura, in qualità di Responsabile f.f. della S.C. di Oncoematologia Pediatrica dell'AOB, al fine della designazione quale componente della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 77, commi 4, 5 e 6, consapevole delle responsabilità che assume con la presente,

DICHIARA

1) di non aver svolto e di non svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla procedura in oggetto;
2) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
3) di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
4) di non incorrere in alcuna della condizioni che obbligano all'astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
   a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
   b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
   c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
   d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
   e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

Prende atto che ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; e che ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Cagliari lì 13.04.2017

In fede _____

Dichiarazione di responsabilità del segretario della commissione giudicatrice

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000

Oggetto: **Commissione giudicatrice - Dichiarazione del Segretario della commissione.**
Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.
Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".
Importo a base di gara € 150.000,00=Iva esclusa.
Scadenza offerte: 07.03.2017..
Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, d.lgs. n. 50 del 2016.

La sottoscritta Dott.ssa Jessica Troncia, in qualità di Funzionario dell'amministrazione Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" (Ca) con sede in Cagliari, al fine della designazione quale segretario della commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi e per gli effetti dello stesso articolo 77, commi 4, 5 e 6, consapevole delle responsabilità che assume con la presente,

DICHIARA

1) di non aver ricoperto, nel biennio antecedente la presente dichiarazione, la carica di pubblico amministratore in relazione alla stazione appaltante che ha indetto la procedura in oggetto;
2) di non essere stato membro di alcuna commissione giudicatrice di appalti pubblici che abbia concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
3) di non incorrere in alcuna della condizioni che obbligano all'astensione previste dall'articolo 51 del Codice di procedura civile e, in particolare:
   a) di non aver interesse nella procedura in oggetto;
   b) di non essere, sé stesso né il coniuge, parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o convivente o commensale abituale di uno o più concorrenti nella procedura in oggetto;
   c) di non avere, sé stesso né il coniuge, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con uno dei concorrenti nella procedura in oggetto;
   d) di non aver consigliato, patrocinato, deposto come testimone, prestato assistenza come consulente tecnico o essere stato arbitro, in una causa con uno dei concorrenti alla procedura in oggetto;
   e) di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di un concorrente alla procedura in oggetto, né di essere amministratore o gerente di un ente, di un'associazione, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella procedura.

Prende atto che ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; e che ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Cagliari lì 13.04.2017

In fede Jessica Troncia

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Allegato c al verbale del 13.04.2017 fg. 1

N.PR.	DITTE	Nome e cognome	Firma
1	BIMIND S.A.S.		
2	MEDARCHIVER S.R.L.	MARIANO STOCCHINO	
3	SERVICE LIFE S.R.L.	ALDIN GAGNÉ	
4	LOG80 S.R.L.		
5	LANDUCCI S.R.L.	AMERIGO LANDUCCI	

AO BROTZU
PG/2017/3185 del 14/02/2017 ore 09.34
Mittente SC Acquisizione Beni e Servizi
Destinatari DITTA
Classifica 1 Fascicolo 1 del 2017

ALL. B
ALL. " c " Pag. N. 10 di Fg. 38

AO Brotzu

Direzione Generale

RIF: J.T.

Verbale di ricevimento buste offerte/gare.

Cagliari, 07/03/2017

Tipo di gara: Procedura negoziata **Scadenza:** 07.03.2017 **ore:** 12.00

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. n. 36 del D. Lgs. n. 50/16, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

1 BIMIND S.A.S Prot. n. 4910
2 MEDARCHIVER SRL Prot. n. 4968
3 SERVICE LIFE S.r.L Prot. n. 5037
4 LDG 80 SRL Prot. n. 5099
5 LANDUCCI SRL Prot. n. 5106
6 Prot. n.
7 Prot. n.
8 Prot. n.
9 Prot. n.
10 Prot. n.
11 Prot. n.
12 Prot. n.
13 Prot. n.
14 Prot. n.

Pervenute al Protocollo Aziendale entro il termine di scadenza n. 5 (cinque) offerte

Protocollo Generale

ALL. "I"

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Importo a base di gara € 150.000,00=Iva esclusa.

Documentazione	BIMIND S.A.S.	MEDARCHIVER S.R.L.	SERVICE LIFE S.R.L.	LOG80 S.R.L.	LANDUCCI S.R.L.
Offerta economica	X	X	X	X	X
Dichiarazione forniture analoghe ultimo triennio > € 150.000,00	X	X	X (Avvalimento con Noema Life S.p.A.)	X	X
Cauzione 2% (€ 3.000,00)	X	X	X	X	X (Ridotta del 50% per possesso Certificazione Qualità)
Autocertificazione	X	X	X	X	X
Relazione tecnica artt. 2-7 C.S.A.	X	X	X	X	X
Patto d'integrità	X	X	X	X	X
Passoe	X	X	X	X	X
Versamento contributo ANAC € 20,00	X	X	X	X	X

VERBALE N. 2

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 20.04.2017 in Cagliari, alle ore 10.15, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE:	Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE:	Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE:	Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE:	Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE:	Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO:	Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione procede all'analisi delle offerte tecniche delle Ditte partecipanti e, dopo ampia discussione, esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

1) Data Set

1a1) Disponibilità e completezza delle Anagrafiche di base: Pazienti, Anamnesi, Diagnosi, Stadiazione, Ambiti assistenziali.

Max. 3 punti

Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
MedArchiver S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Service Life S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0

BiMind s.a.s: la Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

Landucci s.r.l: la descrizione è incompleta e carente di contenuto; l'elenco del dataset proposto non è completamente appropriato alla realtà specialistica per il quale il gestionale è richiesto;

Log80 s.r.l: la Ditta sviluppa in maniera precisa, puntale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

MedArchiver s.r.l: la Ditta sviluppa i parametri definiti dal criterio, ma manca il riferimento all'anamnesi pediatrica.

Service Life s.r.l.: la Ditta sviluppa i parametri definiti dal criterio, ma manca il riferimento all'anamnesi pediatrica.

1a2) Disponibilità e completezza dei Dati Clinici: score diagnostici, parametri, terapie farmacologiche. **Max. 3 punti**							
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Service Life S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3

BiMind s.a.s: la Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

Landucci s.r.l.: insufficiente descrizione relativa alla disponibilità dei dati clinici. Fa riferimento, come metodologia di elaborazione progettuale, a sistema di work-packagies, che non si ritiene appropriato all'ambito di destinazione, ove sono richiesti, considerata la complessa specificità dei diversi ambiti assistenziali (ematologico, oncologico, trapiantologico, pediatrico), sistemi ampiamente validati dall'uso.

Log80 s.r.l: la Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

MedArchiver s.r.l.: la Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

Service Life s.r.l.: la Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

Alle ore 13:40, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

AO Brotzu

Servizio Acquisti Beni e Servizi

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: Jessica Innocua

Sistema Sanitario Regione Sardegna
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920

Servizio Acquisti Beni e Servizi
tel. 070 539860
fax 070 539601
mail: servizio.acquisti@aob.it

Ospedale San Michele
P.le Ricchi, 1
09134 – Cagliari
www.aobrotzu.it

VERBALE N. 3

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 26.04.2017 in Cagliari, alle ore 15.30, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione prosegue con l'analisi delle offerte tecniche delle n. 5 Ditte partecipanti e dopo ampia discussione esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

1a3) Disponibilità e completezza dei Dati di interesse infermieristico.							**Max. 3 punti**
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
MedArchiver S.r.l.	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	2
Service Life S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3

BiMind s.a.s: La Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

Landucci s.r.l: La descrizione è insufficiente; il piano assistenziale proposto non è assolutamente appropriato alla realtà specialistica per il quale il gestionale è richiesto.

Log80 s.r.l: La Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

MedArchiver s.r.l: La Ditta sviluppa in maniera esaustiva i parametri definiti dal criterio, tranne la parte relativa alla

pianificazione degli interventi, la quale risulta carente nella proposta.

Service Life s.r.l.: La Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

1a4) Disponibilità e completezza degli Archivi Farmaci, schemi di trattamento, valutazioni cliniche con relativo foglio di dimissione, acertamenti diagnostici.							**Max. 3 punti**
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Service Life S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5

BiMind s.a.s.: gli archivi Farmaci, gli schemi di trattamento e le valutazioni cliniche con relativo foglio di dimissione, gli accertamenti diagnostici forniti dal software sono disponibili e completi.

Landucci s.r.l.: la descrizione riportata in offerta non chiarisce le modalità con la quale il software proposto esplica le funzionalità richieste;

Log80 s.r.l.: gli archivi Farmaci, gli schemi di trattamento e le valutazioni cliniche con relativo foglio di dimissione, gli accertamenti diagnostici forniti dal software sono disponibili e completi.

MedArchiver s.r.l.: gli archivi Farmaci, gli schemi di trattamento e le valutazioni cliniche con relativo foglio di dimissione, gli accertamenti diagnostici forniti dal software sono disponibili e completi.

Service Life s.r.l.: gli archivi Farmaci, gli schemi di trattamento e le valutazioni cliniche, gli accertamenti diagnostici forniti dal software sono disponibili, tuttavia dalla lettura della proposta non si evince in alcun punto la disponibilità del foglio di dimissione che riveste rilevante importanza per l'attività di tutti i settori per i quali il gestionale è previsto.

Alle ore 13:40, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

VERBALE N. 4

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 04.05.2017 in Cagliari, alle ore 15.00, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione prosegue con l'analisi delle offerte tecniche delle n. 5 Ditte partecipanti e dopo ampia discussione esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

2) Functions set e gestione della terapia

2a1) Qualità e completezza dello strumento per la redazione di protocolli on-label, off-label, sperimentali. **Max. 3 punti**							
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Service Life S.r.l.	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	2,5

BiMind s.a.s.: la Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

Landucci s.r.l.: considerata la modalità progettuale proposta, lo strumento, teoricamente utile a gestire le diverse modalità assistenziali, appare scarsamente valutabile e insufficiente.

Log80 s.r.l.: la Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La

proposta risulta essere esaustiva.

MedArchiver s.r.l.: la Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

Service Life s.r.l.: la Ditta sviluppa in maniera adeguata i parametri definiti dal criterio, senza entrare nel dettaglio.

2a2) Qualità e completezza dello strumento per la prescrizione e Validazione della terapia con possibilità di modificare la terapia ancillare.

Max. 4 punti

Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
Service Life S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4

BiMind s.a.s.: il software proposto è uno strumento di ottima qualità e completo per la prescrizione e validazione della terapia elettiva e ancillare, come richiesto dal Capitolato.

Landucci s.r.l.: il software proposto non appare uno strumento completo per la prescrizione e validazione della terapia, non facendo riferimento alcuno a protocolli clinici, né ad alert.

Log80 s.r.l.: il software proposto è uno strumento di ottima qualità e completo per la prescrizione e validazione della terapia elettiva e ancillare, come richiesto dal Capitolato.

MedArchiver s.r.l.: il software proposto è uno strumento di ottima qualità e completo per la prescrizione e validazione della terapia elettiva e ancillare, come richiesto dal Capitolato..

Service Life s.r.l il software proposto è uno strumento di ottima qualità e completo per la prescrizione e validazione della terapia elettiva e ancillare, come richiesto dal Capitolato.

Alle ore 17:30, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

VERBALE N.5

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 16.05.2017 in Cagliari, alle ore 16.00, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione prosegue con l'analisi delle offerte tecniche delle n. 5 Ditte partecipanti e dopo ampia discussione esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

2a3) Disponibilità e qualità della Funzione Agende con possibilità di blocco delle poltrone per fascia oraria **Max. 3 punti**							
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Landucci S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Service Life S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1,5

BiMind s.a.s: il software proposto, per quanto attiene alla funzione Agende, risulta di ottima qualità e completo in quanto ha la disponibilità di un'ottima funzione agende, con grande versatilità nell'utilizzo delle poltrone, in relazione ai diversi ambiti organizzativi.

Landucci s.r.l: il software proposto ha la disponibilità di una funzione Agende, ma non si evincono le precise modalità operative: utilizzo delle poltrone in relazione a vincoli logistici e organizzativi, filtri, priorità di accesso,

utilizzo per struttura.

Log80 s.r.l: il software proposto, per quanto attiene alla funzione Agende, risulta di ottima qualità e completo in quanto ha la disponibilità di un'ottima funzione agende, con grande versatilità nell'utilizzo delle poltrone, in relazione ai diversi ambiti organizzativi.

MedArchiver s.r.l: il software proposto, per quanto attiene alla funzione Agende, risulta di ottima qualità e completo in quanto ha la disponibilità di un'ottima funzione agende, con grande versatilità nell'utilizzo delle poltrone, in relazione ai diversi ambiti organizzativi.

Service Life s.r.l: il software proposto ha la disponibilità di una funzione Agende, ma non si evincono le precise modalità operative: utilizzo delle poltrone in relazione a vincoli logistici e organizzativi, filtri, priorità di accesso, utilizzo per struttura.

2a4) Qualità e completezza dello strumento per la redazione dei protocolli della terapia pediatrica conformi ai protocolli clinici internazionali

Max. 4 punti

Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	3
MedArchiver S.r.l.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	3
Service Life S.r.l.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	3

BiMind s.a.s.: Il software proposto appare particolarmente esaustivo per la redazione dei protocolli utilizzati in ambito pediatrico in linea con gli schemi nazionali e internazionali, facendo inoltre riferimento agli specifici protocolli terapeutici attualmente utilizzati nell'ambito italiano di riferimento.

Landucci s.r.l.: non viene fatta menzione alla disponibilità di protocolli per la terapia pediatrica conformi ai protocolli clinici internazionali.

Log80 s.r.l.: il software proposto appare completo nel permettere la redazione di protocolli pediatrici in linea con gli schemi nazionali e internazionali, tuttavia non fa riferimento agli specifici protocolli terapeutici attualmente utilizzati nell'ambito italiano di riferimento.

MedArchiver s.r.l il software proposto appare completo nel permettere la redazione di protocolli pediatrici in linea con gli schemi nazionali e internazionali, tuttavia non fa riferimento agli specifici protocolli terapeutici attualmente utilizzati nell'ambito italiano di riferimento.

Service Life s.r.l il software proposto appare completo nel permettere la redazione di protocolli pediatrici in linea con gli schemi nazionali e internazionali, tuttavia non fa riferimento agli specifici protocolli terapeutici attualmente utilizzati nell'ambito italiano di riferimento.

Alle ore 18:15, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

VERBALE N.6

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 25.05.2017 in Cagliari, alle ore 16.00, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione prosegue con l'analisi delle offerte tecniche delle n. 5 Ditte partecipanti e dopo ampia discussione esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

3) Analisi statistiche e reporting - Outcomes Set

3a1) Qualità e completezza dello strumento per l'estrazione dei dati statistici e della reportistica come: analisi demografica ; analisi dell'esito delle terapie effettuate; analisi della sopravvivenza nella popolazione; Analisi durata ricoveri; Analisi comparata dei subsets dei pazienti; Analisi farmacoeconomica delle terapie eseguite (report per protocollo, per pazienti, per farmaco)

Max. 4 punti

Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
Service Life S.r.l.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	3

BiMind s.a.s: La Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

Landucci s.r.l: Nell'offerta tecnica non viene specificata la capacità dello strumento relativamente all'estrazione di

dati statistici e reportistica, sia clinica che di farmaco economia. Viene altresì fatto riferimento a dati clinici generici (es allergia ad alimenti), senza alcun riferimento all'ambito oncologico, come richiesto nel capitolato di gara.

Log80 s.r.l: La Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

MedArchiver s.r.l: La Ditta sviluppa in maniera precisa, puntuale e particolareggiata tutti i parametri definiti dal criterio. La proposta risulta essere esaustiva.

Service Life s.r.l.: La Ditta descrive in modo schematico la modalità di estrazione dei dati statistici e reportistica, senza entrare nel dettaglio.

3a2) Flessibilità nella generazione di report dinamici personalizzati sulla base del bisogno informativo del committente. **Max. 2 punti**							
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	2
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	2
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	2
Service Life S.r.l.	1	1	1	1	1	1	2

BiMind s.a.s: il software proposto risulta adeguato nel fornire report dinamici personalizzati.

Landucci s.r.l: il software proposto non risulta adeguato nel fornire report dinamici personalizzati (non ne fa riferimento).

Log80 s.r.l: il software proposto risulta adeguato nel fornire report dinamici personalizzati.

MedArchiver s.r.l: il software proposto risulta adeguato nel fornire report dinamici personalizzati.

Service Life s.r.l.: il software proposto risulta adeguato nel fornire report dinamici personalizzati.

Alle ore 18:00, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

VERBALE N. 7

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 31.05.2017 in Cagliari, alle ore 16.00, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione prosegue con l'analisi delle offerte tecniche delle n. 5 Ditte partecipanti e dopo ampia discussione esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

4) Caratteristiche tecnologiche

4a1) Qualità e semplicità dell'interfaccia utente.							**Max. 3 punti**
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Service Life S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3

BiMind s.a.s: Dalle schede tecniche fornite, il Software si presenta con un'interfaccia semplice e intuitiva.

Landucci s.r.l: La soluzione proposta, sulla base delle informazioni presentate in offerta tecnica, non mostra

un'interfaccia valutabile.

Log80 s.r.l: Dalle schede tecniche fornite, il Software si presenta con un'interfaccia semplice e intuitiva.

MedArchiver s.r.l: Dalle schede tecniche fornite, il Software si presenta con un'interfaccia semplice e intuitiva.

Service Life s.r.l Dalle schede tecniche fornite, il Software si presenta con un'interfaccia semplice e intuitiva.

4a2) Adozione di tecnologie full web (HTML5, AJAX) Max. 2 punti							
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Landucci S.r.l.	1	1	1	1	1	1	2
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	2
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	2
Service Life S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0

BiMind s.a.s: Il software propone un applicativo Client/Server. La parte web è prevista solo per la somministrazione e senza l'uso di tecnologie HTML5.

Landucci s.r.l: Il software propone un applicativo full web (HTML5 e Javascript) .

Log80 s.r.l: Il software propone una soluzione totalmente web (full web). Inoltre utilizzo di applet java solo per funzioni particolari, come la firma digitale.

MedArchiver s.r.l: Disponibilità sia dell'architettura client/server sia di quella full web.

Service Life s.r.l.: Prevista migrazione alla nuova versione HTML5 nel corso del 2017.

4a3) Portabilità su dispositivi mobili (tablet, smartphone, etc) Max. 2 punti							
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Landucci S.r.l.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	1,5
Log80 S.r.l.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	1,5
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	2
Service Life S.r.l.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	1,5

BiMind s.a.s: non viene fatto alcun riferimento a dispositivi mobili per le postazioni di lavoro.

Landucci s.r.l: viene fatto un riferimento al Tablet per la somministrazione (Pag. 22) e alla Pag 27: schermata su dispositivo mobile.

Log80 s.r.l: viene riportato il funzionamento su tablet android.

MedArchiver s.r.l: il software appare di ampia portabilità su tutti i dispositivi dotati di browser HTML5 compatibile.

Service Life s.r.l.: viene riportata la possibilità di programmazione della somministrazione e allestimento

antiblastici su tablet e smartphone.

Alle ore 17:30, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

VERBALE N. 8

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 20.06.2017 in Cagliari, alle ore 11.00, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione prosegue con l'analisi delle offerte tecniche delle n. 5 Ditte partecipanti e dopo ampia discussione esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

4) Caratteristiche tecnologiche

4a4) Disponibilità e qualità di manuali ed help in linea

Max. 2 punti

Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	2
Landucci S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Log80 S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
MedArchiver S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Service Life S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1

BiMind s.a.s: Dalle schermate riportate nell'offerta tecnica si evince la presenza di un pulsante "?" per l'help contestuale.

Landucci s.r.l: Nessun riferimento trovato riguardo a manuali ed help in linea.

Log80 s.r.l: Nessun riferimento trovato riguardo a manuali ed help in linea.

MedArchiver s.r.l: Dall'offerta tecnica non si evince la presenza dell'help contestuale, ma ci sono i manuali precaricati.

Service Life s.r.l.: Si fa riferimento ad un link al manuale on line, contestualizzato alla maschera da cui viene invocato.

4a5) Interoperabilità con sistemi esterni oltre a quanto richiesto in capitolato (es. copertura della attività da parte degli altri fornitori, disponibilità di interfacce di accesso di tipo webservice) **Max. 3 punti**							
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
Landucci S.r.l.	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1
Log80 S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3
MedArchiver S.r.l.	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	2
Service Life S.r.l.	1	1	1	1	1	1	3

BiMind s.a.s: Disponibilità di webservices e Interfacciamento con robot di allestimento.

Landucci s.r.l: nessun riferimento oltre a quanto indicato in capitolato. Prevede interfacciamento verso il sistema automatizzato – iSmeralda.

Log80 s.r.l: Vengono documentate le integrazioni già realizzate, e viene dichiarata la disponibilità di web services. Prevede interfacciamento verso il sistema automatizzato.

MedArchiver s.r.l: Documenta le modalità di integrazione. Disponibilità di interfacce web services. Si fa riferimento alla possibile integrazione con dispositivi medici, però come elemento opzionale migliorativo.

Service Life s.r.l.: disponibilità di webservices sia in ingresso che in uscita verso applicazioni esterne.

5) Formazione del personale e assistenza tecnica post-collaudo

5a1) Numero giornate di formazione in aula **Max. 5 punti**							
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5
Landucci S.r.l.	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	3
Log80 S.r.l.	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1
MedArchiver S.r.l.	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	2
Service Life S.r.l.	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,5

BiMind s.a.s.: vengono fornite 20 giornate di formazione in aula, senza vincoli rendendosi disponibile a effettuare le attività formative o presso eventuali aule di formazione messe a disposizione dal Committente o presso ogni singola Unità Operativa, oppure in conference call.

Landucci s.r.l.: vengono fornite 81 giornate di formazione in aula, ponendo però dei vincoli in ordine alla messa a disposizione, da parte del Committente, di aule opportunamente attrezzate con sedie e banchi, prese per il collegamento alla rete locale e l'accesso al server applicativo di test. Tale proposta non è completamente confacente alle esigenze aziendali.

Log80 s.r.l.: vengono proposte genericamente delle ore di formazione per i diversi profili professionali.

MedArchiver s.r.l.: vengono fornite 20 giornate di formazione in aula; tuttavia pone dei vincoli, a titolo esemplificaivo in ordine a numero dei partecipanti, messa a disposizione delle aule attrezzate dal Committente, etc; il numero delle giornate è limitato solo dalla disponibilità della risorsa full – time dedicata all'attività della commessa. Tale proposta non è completamente confacente alle esigenze aziendali.

Service Life s.r.l.: verranno fornite 10 giornate di formazione in aula; i corsi saranno erogati presso le strutture del cliente. Tale soluzione, pur apprezzabile, è generica.

Alle ore 13:30, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

VERBALE N. 9

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 12.07.2017 in Cagliari, alle ore 11.00, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione prosegue con l'analisi delle offerte tecniche delle n. 5 Ditte partecipanti e dopo ampia discussione esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

5a2) Numero giornate di formazione in affiancamento							**Max. 5 punti**
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,5
Landucci S.r.l.	1	1	1	1	1	1	5
Log80 S.r.l.	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,5
MedArchiver S.r.l.	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	3
Service Life S.r.l.	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	2

BiMind s.a.s: vengono proposte 10 gg di affiancamento pre-collaudo.

Landucci s.r.l: vengono proposte 127 gg di affiancamento.

Log80 s.r.l: vengono proposte 10 gg di affiancamento.

MedArchiver s.r.l: vengono proposte 40 gg di affiancamento.

Service Life s.r.l.: verranno fornite 15 gg per l'affiancamento

6) Assistenza tecnica post-avviamento

6a1) Risorse dedicate (ore uomo) all'assistenza presso la nostra sede							Max. 4 punti
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Landucci S.r.l.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	3
Log80 S.r.l.	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	1
MedArchiver S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
Service Life S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2

BiMind s.a.s: Riguardo alle risorse dedicate all'assistenza in loco, si dichiara la disponibilità di 2 risorse in loco ma attivabili solo se assistenza remota non risolutiva.

Landucci s.r.l: Riguardo alle risorse dedicate all'assistenza in loco, 1 risorsa on-site full time per il periodo di avviamento (nel primo anno).

Log80 s.r.l: Riguardo alle risorse dedicate all'assistenza in loco, si propone una visita quadrimestrale per analizzare eventuali problemi.

MedArchiver s.r.l: Riguardo alle risorse dedicate all'assistenza in loco, una risorsa on-site full time, ribadita come risorsa on site per tutta la durata del contratto.

Service Life s.r.l.: Viene proposta assistenza on-site solo e se l'assistenza remota non risulta risolutiva (Pag. 162).

Alle ore 13:30, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

VERBALE N. 10

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 08.09.2017 in Cagliari, alle ore 13.00, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione prosegue con l'analisi delle offerte tecniche delle n. 5 Ditte partecipanti e dopo ampia discussione esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

6a2) Disponiblità e copertura oraria dell'assistenza remota (orario help desk, erogazione dell'assistenza h24 e festivi) **Max. 4 punti**							
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
Landucci S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
Log80 S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2
MedArchiver S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Service Life S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4

BiMind s.a.s.: call center h 24. Assistenza remota Orari ufficio + sabato mattina.

Landucci s.r.l.: Help desk telefonico h 24. Copertura in orario d'ufficio.

Log80 s.r.l.: Assistenza remota Orari ufficio + sabato mattina.

MedArchiver s.r.l.: Orari ufficio (7.30 – 19.00) + sabato mattina (8.00 – 13.00) + festivi mattina (8.00 – 13.00).

Service Life s.r.l.: help desk h 24, interventi di assistenza h24.

6a3) Tempi di intervento e risoluzione dei guasti e malfunzionamenti							Max. 4 punti
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62	2,5
Landucci S.r.l.	1	1	1	1	1	1	4
Log80 S.r.l.	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	0,87	3,5
MedArchiver S.r.l.	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	3
Service Life S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2

BiMind s.a.s: Presa in carico entro 30 min. Guasto bloccante risolto entro 4 h. Non bloccante entro 24 h.

Landucci s.r.l: Presa in carico immediata. Risoluzione entro 1 ora per guasti bloccanti, 4 ore lavorative per guasti non bloccanti.

Log80 s.r.l: Guasto bloccante entro 2 h. Guasto urgente: 12 h. Guasto ordinario 22 o 24 ore.

MedArchiver s.r.l: Guasto critico: 2 o 3 ore solari. Guasto medio: 3 ore lavorativa. Guasto basso: 24 ore lavorative.

Service Life s.r.l.: Guasto bloccante risoluzione entro le 5 ore. Guasto non bloccante: presa in carico < 4h, risoluzione < 22h.

Alle ore 13:45, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

VERBALE N. 11

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 12.10.2017 in Cagliari, alle ore 14.15, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta riservata la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi, mentre le offerte economiche sono custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

La Commissione prosegue con l'analisi delle offerte tecniche delle n. 5 Ditte partecipanti e dopo ampia discussione esprime il seguente giudizio relativamente ai sottoelencati parametri qualitativi:

6a4 - Qualità ed estensione della manutenzione evolutiva, oltre agli aggiornamenti di versione, per personalizzazioni e variazioni della configurazione successive all'avviamento							**Max. 4 punti**
Ditte	Dott.ssa Foddis	Dott.ssa Bruder	Dott.ssa Mura	Dott.ssa Summo	Dott.ssa Mascia	Media coefficienti	Punteggio
BiMind S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0
Landucci S.r.l.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Log80 S.r.l.	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,5
MedArchiver S.r.l.	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	1
Service Life S.r.l.	0	0	0	0	0	0	0

BiMind s.a.s: Assistenza post-collaudo di 40 mesi. Manutenzione evolutiva legata esclusivamente agli aggiornamenti di versione.

Landucci s.r.l: Aggiornamenti effettuati sulla base delle necessità rilevate durante le verifiche periodiche.

Log80 s.r.l: Visita quadrimestrale per analisi di eventuali problemi e aggiornamenti sulla base delle necessità rilevate.

MedArchiver s.r.l: Estensioni ad hoc non incluse. Personalizzazioni ad opera della risorsa on site.

Service Life s.r.l.: Inclusa solo la attività di analisi, non si evince che l'esecuzione sia inclusa.

La Commissione redige il prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti come di seguito indicato:

Ditte	Punteggio complessivo
BiMind S.r.l.	53,5
Landucci S.r.l.	27
Log80 S.r.l.	50
MedArchiver S.r.l.	52
Service Life S.r.l.	43,5

Alle ore 17:15, il Presidente chiude la seduta.

Al termine della seduta tutta la documentazione tecnica e amministrativa, come da prassi, viene custodita dal Segretario della Commissione in un armadio chiuso a chiave presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

VERBALE N. 12

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Addì 23.10.2017 in Cagliari, alle ore 10.30, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, Piazzale A. Ricchi, 1 Cagliari, si è riunita in seduta pubblica la Commissione incaricata dell'espletamento della procedura in oggetto.

La Commissione nominata con atto deliberativo n. 722 del 05.04.2017 risulta così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Agnese Foddis (Responsabile Servizio Acquisti Beni e Servizi);
COMPONENTE: Dott.ssa Francesca Bruder (Resp. S.S.D. Melanoma Tumori rari);
COMPONENTE: Dott.ssa Efisia Mascia (Coordinatrice Oncologia Medica D.H.);
COMPONENTE: Dott.ssa Ombretta Summo (Dirigente Farmacista, Referente UFA);
COMPONENTE: Dott.ssa Rosa M. Mura (F.F. Resp. S.C. Oncoematologia Pediatrica);
SEGRETARIO: Dott.ssa Jessica Troncia (Collaboratore Professionale Amministrativo);

Constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Risultano presenti gli Operatori Economici come da elenco allegato sotto la lettera "A" fg. 1.

I plichi contenenti tutta la documentazione tecnica e amministrativa sono stati custoditi dal Segretario in un apposito armadio chiuso e non accessibile a terzi, mentre le offerte economiche sono state custodite nella cassaforte ubicata presso l'Ufficio del Protocollo dell'AOB.

Il Presidente procede con la lettura dei punteggi attribuiti relativamente ai parametri qualitativi indicati nel Capitolato Speciale di gara, sulla base della documentazione presentata dalle partecipanti, come da precedenti verbali n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11.

Il Presidente invita i partecipanti al rilascio di eventuali dichiarazioni, con esito negativo.

Dopo averne constatato la perfetta integrità, si procede all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, viene data lettura delle offerte contenenti i ribassi proposti e e si procede quindi all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica e del punteggio globale come da seguente prospetto:

Operatore Economico	Ribasso Offerto	Prezzo triennale offerto
BiMind S.a.s.	€ 31.500,00	€ 118.500,00
MedArchiver S.r.l.	€ 20.000,00	€ 130.000,00
Service Life S.r.l.	€ 19.965,00	€ 130.035,00
Log80 S.r.l.	€ 5.300,00	€ 144.700,00
Landucci S.r.l.	€ 5.000,00	€ 145.000,00

Graduatoria finale	Operatore Economico	Punti Qualità	Punti Prezzo	Punteggio complessivo
1	**BiMind S.a.s.**	**53,5**	**30**	**83,5**
2	MedArchiver S.r.l.	52	19,05	71,05
3	Service Life S.r.l.	43,5	19,01	62,51
4	Log80 S.r.l.	50	5,05	55,05
5	Landucci S.r.l.	27	4,76	31,76

L'aggiudicazione provvisoria risulta essere la seguente:

Graduatoria finale	Operatore Economico	Importo aggiudicazione
1	**BiMind S.a.s.**	**€ 118.500,00**
2	MedArchiver S.r.l.	€ 130.000,00
3	Service Life S.r.l.	€ 130.035,00
4	Log80 S.r.l.	€ 144.700,00
5	Landucci S.r.l.	€ 145.000,00

il Presidente alle 11.40 chiude la seduta e trasmette gli atti all'Amministrazione per la predisposizione dell'aggiudicazione definitiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

COMPONENTE: _____

SEGRETARIO: _____

Sistema Sanitario Regione Sardegna
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920

Servizio Acquisti Beni e Servizi
tel. 070 539860
fax 070 539601
mail: servizio.acquisti@aob.it

Ospedale San Michele
P.le Ricchi, 1
09134 – Cagliari
www.aobrotzu.it

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione di un Software per la gestione informatizzata della cartella clinica oncoematologica, da destinare al Dipartimento di Oncologia Medica dell'AOB, per la durata di tre anni. Codice Cig 6956517B6C.

Allegato A al verbale del 23.10.2017 fg. 1

N.PR.	DITTE	Nome e cognome	Firma
1	LANDUCCI SRL	ALBERTO LANDUCCI	
2	SERVICE LIFE SRL	ALAIN GAGNE - ANGELO PIU	
3	3MIND	ALESSANDRO ZARU	
4	MED ARCHIVER	MAMANO STOCCHINO	
5			

ALL. " 3 " Pag. N. 1 di Pg. 3

BiMind S.a.s.
di Marinelli Marco, Vico Maurizio e C.
Sede Legale e Operativa:
via Ancona, 13 Bis 60035 JESI (AN)
R.I. Ancona / P.IVA / C.F. 02410080424
Tel. 0731.696134 - Fax 0731.690248
e-mail: info@bimind.it

SPETTABILE
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
Piazzale Alessandro Ricchi, 1
09134 CAGLIARI CA
telefono: 070/539860 fax:070/539601

DESTINAZIONE

IDEM COME SOPRA

DOCUMENTO	NUMERO	DATA
OFFERTA	**7/2017**	**02/03/2017**
CLIENTE	PARTITA IVA	CODICE FISCALE
000618	**02315520920**	**02315520920**
CONDIZIONI DI PAGAMENTO	**BONIFICO BANCARIO 60 GG DF**	
APPOGGIO BANCARIO	**BANCA DELLE MARCHE SPA** VIALE DELLA VITTORIA, 26 - JESI	
COORDINATE BANCARIE	**IT96L0605521200000000003090**	
VALUTA	EUR	

OFFERTA ECONOMICA
Procedura negoziata, ex. art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del Software di gestione elettronica della cartella clinica oncoematologica, per la durata di tre anni
CODICE CIG 6956517B6C

ARTICOLO	DESCRIZIONE	UM	QTA'
DVMBS1A	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo Base Cartella Medica	NR	1,00
DVMCIDA	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo Cartella Infermieristica	NR	1,00
DVMAP0A	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo Agenda Prenotazioni Day Hospital e Programmazione postazioni infusionali	NR	1,00
DVMPKTI	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo Prescrizione Chemioterapia	NR	1,00
DVMUFAA	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo Farmacia (UFA)	NR	1,00
DVMST0B	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo Somministrazione Terapia a Bordo Letto	NR	1,00
DVMSR0A	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo Statistiche/Ricerca	NR	1,00
DVMGTEA	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo Gestione Trapianti Ematologici	NR	1,00
DVMEBUA	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo EUSOMA	NR	1,00
DVMIGFE	Cartella Clinica Onco-Ematologica DOSSIER - Licenza Software Modulo iGenetics | Farmacogenetica	NR	1,00

ALIQUOTA IVA	TIPOLOGIA	IMPONIBILE	IMPORTO IVA
22S	IVA ARTICOLO 17 TER DPR 633/72 - SCISSIONE DEI PAGAMENTI	118.500,00	26.070,00

Procedura negoziata, ex. art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del Software di gestione elettronica della cartella clinica oncoematologica, per la durata di tre anni. CODICE CIG 6956517B6C	TOTALE IMPONIBILE	118.500,00
	TOTOLE IVA	26.070,00
	TOTALE DOCUMENTO	144.570,00
	NETTO A PAGARE	**118.500,00**

All." D "Pag. N. 2 di Fg. 3

bimind®

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

I costi aziendali della BiMind S.a.s. concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 è pari a € 1.185,00.

DETTAGLI FORNITURA E SERVIZI

La fornitura comprende:

- **Le licenze software del prodotto DOSSIER**, con distribuzione Web Oriented tramite TS Remote App, nessuna scadenza, a tempo illimitato e con numero utenze e postazioni di lavoro illimitate.
- **Le attività di installazione, configurazione e avviamento** del sistema informatico DOSSIER
- **Il caricamento degli schemi di chemioterapia** standard oncologici, ematologici ed onco-ematologici pediatrici (AIEOP)
- **Le integrazioni con i sistemi informativi aziendali, come richiesto all'art. 4 del capitolato di gara**
- Le **licenze software Microsoft**:
  - 1 Licenza SQL Server 2016 Standard Edition
  - 20 CAL Remote Desktop Windows Server
- Lo **sviluppo delle personalizzazioni** richieste nei primi 6 mesi della fornitura, a partire dalla data di installazione del sistema
- **40 giornate di formazione e affiancamento** del personale medico, infermieristico, farmacia e amministrazione di sistema. Le giornate di formazione saranno pianificate e concordate con i referenti clinici e con i responsabili dei sistemi informativi aziendali. Le giornate di formazione saranno erogate sia con collegamento remoto che programmate on site.
- Servizi **di assistenza e manutenzione tecnica ordinaria** per 40 mesi a partire dalla data di collaudo definitivo

Mind S.a.s. di Marinelli Marco, Maurizio e C. • Via Ancona 13 Bis • Jesi (An) Italy
+39 0731.696134 • Fax +39 0731.690248 • C.F. 02410080424 • info@bimind.it • bimind.it

ALL." D "Pag.N. 3 di Pg. 3

bimind®

CONDIZIONI DI FORNITURA

NUMERO OFFERTA:	7/2017
DATA INVIO OFFERTA:	02/03/2017
CONSEGNA ed INSTALLAZIONE:	Entro 60 giorni dopo conferma ordine
PAGAMENTO:	BONIFICO BANCARIO 60 GG DF
FATTURAZIONE:	Da concordare: dopo consegna, installazione e collaudo fornitura
IVA:	A vostro carico, nella misura di legge, 22 % IVA ARTICOLO 17 TER DPR 633/72 – "SCISSIONE DEI PAGAMENTI"
VALIDITA' OFFERTA:	180 gg dalla presente data di invio offerta

JESI, 02/03/2017

BiMind S.a.s.
di Marinelli Marco, Vico Maurizio e C.

BiMind S.a.s.
di Marinelli Marco, Vico Maurizio e C.
Via Ancona, 13 bis - 60035 JESI (AN)
P.IVA e C.F. 02410080424

Marco Marinelli
Rappresentante legale