

Adottata dal Direttore Generale in data 8 NOV. 2017**Oggetto:** Presa d'atto della richiesta di cessazione dal servizio per pensionamento con cumulo ex L. 232, Coadiutore Amministrativo, Sig. **Casanova Giacomo**, nato il 17/03/54, dal **1 Gennaio 2018**.Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 9 NOV. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

- Su** proposta della S.C. Servizio Personale:
- Considerato** che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **24676** del **06/11/2017**, il dipendente Sig. **Casanova Giacomo**, nato il 17/03/54, codice fiscale **CSNGCM54C17H118D**, con la qualifica di **Coadiutore Amministrativo** ha formalmente richiesto di cessare dal servizio dal **1 Gennaio 2018**;
- Considerato** che il dipendente **Casanova Giacomo**, ha allegato alla richiesta di cessazione la domanda di pensione anticipata con cumulo; ai sensi della legge 228/2012 come modificata dalla legge 232/2016, a decorrere dal **1 Gennaio 2018** presentata all'INPS in data 06/11/2017, nella quale **dichiara di essere in possesso del requisito necessario** per accedere al trattamento di quiescenza;
- Ritenuto** di dover accogliere la richiesta di cui sopra e di fissare la decorrenza di cessazione dal **1 Gennaio 2018**, ultimo giorno lavorativo **31/12/2017**;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della richiesta di cessazione dal servizio del dipendente Sig. **Casanova Giacomo**, nato il 17/03/54, codice fiscale: **CSNGCM54C17H118D**.
- di accogliere le dimissioni rassegnate dal dipendente **Casanova Giacomo**, fissando la decorrenza delle **stesse** dal giorno **1 Gennaio 2018** (ultimo giorno lavorativo 31/12/2017);
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus