

Adottata dal Direttore Generale in data - 6 NOV. 2017

Oggetto: Autorizzazione a contrarre procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro temporaneo per un periodo presunto di quattro mesi. Codice Cig 7254773C0F.

Il Direttore Generale Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario Dott. Vinicio Atzeni

- 7 NOV. 2017

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL _____ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

- Premesso** che si rende necessario ed inderogabile, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e di tutte le attività ad essa correlate, reperire sul mercato, idoneo operatore economico qualificato, che fornisca il servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro temporaneo, per un periodo di circa quattro mesi, nelle more dell'espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica sopra – soglia comunitaria;
- Considerato** che la quantità massima di lavoro consentita è legata al limite massimo del 2% del monte giornate complessivo regionale, secondo quanto previsto dall'art. 5 della Legge Regionale n. 21 del 07/11/2012;
- Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. "A" fg. 4);
- Rilevato** che si rende necessario procedere a mezzo procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- Considerato** che per l'erogazione del servizio in oggetto, l'importo a plafond omnicomprensivo è pari a € 208.000,00 oltre Iva di Legge, se ed in quanto dovuta, per tutto il periodo contrattuale;
- Visti** la lettera d'invito e il Capitolato Speciale di gara (All. "B" fg. 15), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;
- Preso Atto** che è dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 1377 del 21.12.2016, per un importo pari a € 225,00;
- Atteso** che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;



Segue delibera n. 2062 del - 6 NOV. 2017

Atteso altresì, che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;

Visti il D.lgs. n. 50/2016, la L.R. n. 10/06, la Legge n. 241/90 e s.m.i.e il D. Lgs. n. 165/2001 ;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1. di autorizzare il ricorso alla procedura negoziata, ex art. n. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro temporaneo, per un periodo presunto di quattro mesi, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo omnicomprensivo a plafond pari a € 208.000,00 oltre Iva di Legge, se ed in quanto dovuta, per tutto il periodo contrattuale;
2. di approvare la lettera d'invito e il Capitolato Speciale di gara (All. "B"), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;
3. di prendere atto che sarà dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione n. 1377 del 21.12.2016, per un importo pari a € 225,00;
4. di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
6. di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dott. ssa Graziella Pintus



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Licenze d'uso Oracle 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	24/10/2017		
Acquisto autovetture protette 2	Veicoli	Convenzione attiva	02/10/2017		
Apparecchiature Multifunzione 27 - noleggio	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	03/08/2017		
Stampanti 15	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	31/07/2017		
Servizi di assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di Certificazione PO 2014-2020	Servizi professionali	Convenzione attiva	28/07/2017		
Aghi e Siringhe	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	19/04/2017		
Sistemi di Videosorveglianza e servizi connessi	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	22/03/2017		
Microsoft Enterprise Agreement 4	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	15/03/2017		
Licenze d'uso Microsoft Government Open License 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	15/03/2017		
Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità' ed.	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	10/01/2017		

2

Prima / Precedente | 1 | 2 | 3 | 4 | Successiva / Ultima



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Veri al catalogo
Pc Portatili e Tablet 1	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	23/12/2016		
Autoveicoli in noleggio 12	Veicoli	Convenzione attiva	12/12/2016		
Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	30/11/2016		
Gas Naturale 9	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	17/11/2016		
Tomografi PET/CT	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	10/11/2016		
Energia elettrica 14	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	03/11/2016		
Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	12/09/2016		
Ecotomografi 4	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	10/06/2016		
Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 9	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	08/04/2016		
Buoni pasto 7	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Convenzione attiva	23/03/2016		



Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Tomografi Computerizzati (TC) 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/02/2016		
Stampanti 14	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		
Tomografi a risonanza magnetica 2	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/01/2016		
Microsoft Enterprise Agreement 3	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	16/12/2015		
Autoveicoli in acquisto 8	Veicoli	Convenzione attiva	11/12/2015		
Acquisto Autobus 2	Veicoli	Convenzione attiva	13/11/2015		
TC simulatori per radioterapia	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	05/11/2015		
Autovetture per la tutela del territorio	Veicoli	Convenzione attiva	30/10/2015		
CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	23/10/2015		
Server 10	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	08/10/2015		

[Prima](#) / [Precedente](#) | [1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [Successiva](#) / [Ultima](#)

Vetrina delle convenzioni



ALL. " 4 " Pag. N. 4 di Fg. 4

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
<u>CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 6</u>	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	29/05/2015		
<u>Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	29/04/2015		
<u>Telefonia mobile 6</u>	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	02/04/2015		
<u>Servizio Luce 3</u>	Beni e servizi al territorio	Convenzione attiva	14/11/2014		
<u>Arredi per ufficio 6</u>	Arredi e complementi di arredo	Convenzione attiva	15/10/2014		
<u>Stampanti 13</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	15/09/2014		
<u>Servizio integrato energia 3</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	20/12/2013		
<u>Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	22/11/2013		

[Prima](#) / [Precedente](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [Successiva](#) / [Ultima](#)



Rif. J.T.

(DA CITARE NELLA RISPOSTA)

Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro temporaneo per un periodo presunto di quattro mesi. Codice Cig **7254773C0F**.

Importo a plafond € 208.000,00=Iva esclusa.

Mark – up orario a base di gara € 1,00=.

Spett.Le Ditta _____

Per il giorno **XX.XX.2017** alle ore **XX.XX** è indetta una pubblica gara per l'erogazione del servizio indicato in oggetto.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara per prendere parte alla quale dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, sita in Cagliari, Piazzale A. Ricchi, entro le ore **12.00** del giorno **XX.XX.2017**, **pena esclusione**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o soggetti equiparati, i sottotitoli documenti racchiusi in piego raccomandato e sigillato – all'esterno della busta in questione dovrà essere apposta la dicitura: "Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro temporaneo, per un periodo di quattro mesi. Codice Cig 7254773C0F":

- L'**offerta economica**, contenente il Mark – up orario ribassato rispetto alla base d'asta così in cifre come in lettere, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente; Non saranno accettate, **pena esclusione**, offerte in aumento. L'offerta dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre l'offerta medesima. All'esterno della busta in questione dovrà essere apposta la dicitura: "Offerta Economica - Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro temporaneo, per un periodo di quattro mesi";
- Dichiarazione di avere prestato, **nell'ultimo triennio** (2014/2015/2016), servizi di somministrazione di lavoro, in favore di Aziende Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere, per un fatturato complessivo non inferiore a € 208.000,00;
- Dichiarazione di essere una **società autorizzata** dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs 276/2003;
- Certificato (o estremi dello stesso) di **iscrizione all'Albo Ministeriale** di cui all'art. 4 del D. Lgs 276/03;
- Modulo **autocertificazione**, ai sensi del DPR 445/2000 e successive integrazioni e/o modificazioni, debitamente compilato in ogni sua parte accompagnato dalla fotocopia firmata di un documento d'identità del legale rappresentante, allegato alla presente;
- Relazione tecnica** prevista dal Capitolato Speciale di gara con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 5;
- Patto d'integrità** compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta concorrente.
- Documento attestante l'attribuzione del "**PASSOE**" da parte del servizio AVCPASS;
- Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del **contributo di € 20,00** a favore dell'ANAC recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG 7254773C0F).

Il preventivo dovrà indicare una validità minima di 180 giorni. I prezzi indicati nelle offerte, dovranno rimanere invariati per tutta la durata del servizio; la Ditta dovrà evidenziare l'aliquota I.V.A.; l'offerta economica dovrà essere



formulata, a pena di esclusione, in lettere ed in cifre. In caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere per quanto possibile dettagliata e dovrà comunque riportare tutte le indicazioni necessarie alla individuazione del servizio richiesto.

Il servizio verrà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri indicati nel Capitolato Speciale all'art. n. 5.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta purché valida.

Qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, saranno ritenute nulle e come non presentate. Analogamente saranno ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta: infatti la Ditta medesima, con la consegna dell'offerta, accetterà incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

La penale in caso di ritardo è pari all'1‰ dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo. In caso d'inadempimento a seguito di mancata prestazione da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Azienda Ospedaliera dovrà sostenere per l'acquisizione della fornitura oggetto della presente richiesta di preventivo, presso altra Ditta.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta.

Per tutte le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Si informa che per tutte le attività e le fasi relative a tutto il procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/16, il Responsabile è il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio ABS
Dott. ssa Agnese Foddis



Oggetto: Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro temporaneo, per un periodo di quattro mesi. Codice Cig 7254773C0F.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000

La/Il sottoscritto/a

Nata/o il a

Residente in Via.....n.....

In qualità di legale rappresentante/procuratore speciale della Ditta _____

con sede in _____

consapevole delle sanzioni penali per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi della D.Lgs. 196/03.

D I C H I A R A

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80, comma 1,2,3,4,5 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.
- che la Ditta da me rappresentata è regolarmente iscritta nei registri della Camera di Commercio di _____ al n. _____;
- che la Società Cooperativa, da me rappresentata, è iscritta nel Registro della Prefettura di _____ al n. _____ ed è ammessa/o a partecipare ai Pubblici Appalti;
- Che la Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 03-99, n. 68);
- di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la P.A. di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/01;
- di avere prestato, nell'ultimo triennio (2014/2015/2016), servizi di somministrazione di lavoro, in favore di Aziende Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere, per un fatturato complessivo non inferiore a € 208.000,00;
- di essere una società autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs 276/2003;
- di essere iscritta all'Albo Ministeriale di cui all'art. 4 del D. Lgs 276/03;

Matricola azienda INPS

Sede competente INPS Agenzia di

Codice ditta INAIL

PAT INAIL

C.C.N.L. applicato:

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

Edilizia

altri settori (specificare) _____;

Dimensioni azienda (numero dipendenti):

(segnare con una crocetta la voce che interessa)



- 0-5
- 6-15
- 16-50
- 51-100
- OLTRE 100

D I C H I A R A

- di accettare i termini di pagamento delle fatture (60 gg.) di cui alla L.R. n. 03/03 e che decorso tale termine verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo art.16 punto 3 della L.R. n. 03/03;
- di non accettare i termini di pagamento delle fatture (60 gg.) di cui alla L.R. n. 03/03;
- di ottemperare a quanto disposto dall'art. n. 3, comma 8, della legge n. 136/2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari);
- di acconsentire che tutte le predette comunicazioni siano inoltrate dalla Stazione Appaltante a mezzo fax, al seguente Numero: _____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

IL DICHIARANTE PRENDE ATTO

che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa Azienda ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Dichiarante

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.

**PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE**

Riferimento: art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i.

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.B. n. 1500 del 02/09/2015

DENOMINAZIONE DITTA	
CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A.	
SEDE LEGALE VIA / PIAZZA CITTA'	
RIFERIMENTO PROCEDURA DI GARA	OGGETTO: Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro temporaneo, per un periodo di quattro mesi
X SERVIZI <input type="checkbox"/> FORNITURE <input type="checkbox"/> LAVORI	
GARA A.N.A.C. n.	7254773C0F

Art. 1**Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Autonoma della Sardegna ed al Sistema Regione di cui alla L.R. 24 /2014 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.
- 2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2**Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:



- a) Dichiaro di non aver fatto ricorso, e si obbliga a non ricorrere, ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) Dichiaro di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiaro di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiaro con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287/1990; dichiaro altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;
 - g) si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art.53 co16 del d.lgs.165/2001, così come introdotto dall'art.1, co 42 , L.190/2012 (L.anticorruzione)
 - h) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e)f)g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

- 1) L' Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari:
 - a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale dell' Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;



- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.
- si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.
- f) si obbliga a rispettare le disposizioni di cui all'art.53 co16 del d.lgs.165/2001, così come introdotto dall'art.1, co 42 , L.190/2012 (L.anticorruzione).
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) f) g) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:
- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.



- 2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
- 3) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari individuerà con successivo regolamento interno le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
- 5) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.
- 6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul "*whistleblowing*" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.30/15 del 16/06/2015 le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

Luogo e data

L'operatore economico

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico



Capitolato Speciale procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro temporaneo per un periodo presunto di quattro mesi. Codice Cig 7254773C0F.

Art. n. 1 Finalità e oggetto dell'appalto.

Il presente Capitolato Speciale di Appalto disciplina le modalità per l'individuazione di una Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato in tutti quei casi in cui la prestazione lavorativa non può essere assicurata utilizzando le procedure concorsuali o quelle di trasferimento.

La somministrazione in argomento interessa diverse figure professionali con inquadramenti riferiti al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del Comparto Sanità, da impiegare, con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso le strutture sanitarie ed amministrative dell'A.O.B.

Quindi l'Azienda potrà rivolgersi all'Aggiudicatario ogni qualvolta vi sia l'esigenza di ricorrere ai contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per le seguenti figure professionali incluse nella categoria "C" e nella categoria "B":

- Assistente Amministrativo
- Operatore Tecnico Cuciniere

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo deve essere svolto nel rispetto della vigente normativa. In particolare dovranno essere osservate, ove applicabili, le disposizioni dettate dalla seguente normativa:

- Legge n. 196 del 24.06.1997;
- Legge n. 30 del 14.02.2003 , D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003 e D.Lgs. n. 81/2015;
- D.Lgs. n. 165/2001, art. 36;
- D.M. 23.12.2003;
- CCNL comparto sanità del 7.04.1999 per il personale non dirigente e CCNL integrativo del 20.09.2001.

Art. n. 2 Valore del servizio.

L'importo complessivo stimato dell'appalto a plafond ammonta a € 208.000,00, IVA esclusa se ed in quanto dovuta, per il servizio di somministrazione di lavoro per l'intera durata del contratto e compreso margine di intermediazione, per il servizio di somministrazione prestato.

Mark – up orario a base d'asta, soggetto a ribasso, € 1,00=.

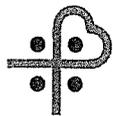
Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste. L'importo presunto dell'appalto è calcolato sull'ipotesi di assunzione dei seguenti profili:

N. 15 unità in Cat. C Assistente Amministrativo – n. 25 ore settimana cadauno operatore;

N. 6 unità in Cat. B Operatore Tecnico Cuciniere – n. 36 ore settimana cadauno operatore;

Il trattamento retributivo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità comprensivo di:

- Retribuzione tabellare;
- Indennità professionale;
- Rateo tredicesima;
- Rateo ferie;



- Rateo ex Festività;
- Rateo Rol;
- Rateo Festività;
- Rateo TFR;
- Oneri contributivi (Inps – Inail – Addizionale Inail);
- Fondo formazione (4%) – D.lvo 276/2003, art. 12;
- Ente Bilaterale (0,20%) – CCNL per la categoria delle Imprese Fornitrici di lavoro temporaneo, art. 7/allegato 4.

Sono escluse le indennità ad evento/legate allo specifico servizio o alla specifica prestazione effettuata (diurno, notturno, festivo, turno etc.) che saranno corrisposte dall'Azienda se ed in quanto dovute.

Il Committente si riserva la facoltà di variare, sulla base delle reali esigenze e all'interno dell'importo a base d'asta, il numero delle unità da utilizzarsi e le categorie professionali pur rimanendo all'interno di quelle specificate nell'art. n. 1.

Il Committente, nel corso del periodo di fornitura, potrà richiedere prestazioni per l'intero importo sopra indicato. Il volume dell'appalto è concretamente determinato dalla più completa discrezionalità del Committente il quale ne richiederà l'esecuzione solo qualora ravvisi la necessità di acquisire prestazioni di lavoro temporaneo, per cui all'Appaltatore è riconosciuta l'esclusiva nell'esecuzione del servizio per il periodo di durata dell'affidamento senz'alcuna garanzia di prestazioni minime; inoltre il Committente conserva la più completa autonomia e libertà nell'acquisire professionalità attraverso modalità diversa dalla fornitura di lavoro temporaneo, senza che per ciò nulla sia dovuto all'Appaltatore.

Art. n. 3 Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge. Essa si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta del Committente, l'esibizione del libro matricola e le buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, delle retribuzioni e della contribuzione versata. Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni.

Art. n. 4 Requisiti di ammissione alla gara.

Le ditte partecipanti, per essere ammesse alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

Idoneità professionale:

- Essere società autorizzata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'esercizio di tutte le attività di cui all'art. 4 comma 1 lett. a) del D.Lgs 276/2003 ed iscritta all'albo Ministeriale di cui all'art. 4 del D. Lgs 276/03 di cui allega certificato o riporta l'indicazione di tutti gli estremi contenuti nel certificato.

Tecnico-professionali:

- Avere svolto servizi di somministrazione di lavoro prestati negli ultimi tre anni (2014/2015/2016) a favore di Aziende Sanitarie Locali o Aziende Ospedaliere per un fatturato complessivo non inferiore all'importo a base di gara.

**Art. n. 5 Criterio di aggiudicazione.**

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c. 3 lett. a) e c. 6 del D. Lgs 50/2016, con le seguenti modalità:

A) Qualità – Caratteristiche tecniche = Punteggio massimo punti 70.

La Ditta dovrà presentare una relazione (massimo 10 pagine in formato A4 a pena di esclusione) descrittiva del servizio organizzativo aziendale che verrà valutata e valorizzata tenendo conto dei seguenti parametri:

1) Organizzazione del servizio. Max punti 50 – Minimo 0 punti.

- Modello organizzativo di gestione dell'appalto. Max punti 10 – Minimo 0 punti.
- Sistema di ricerca, reclutamento e selezione del personale. Max punti 10 – Minimo 0 punti.
- Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte all'avvicendamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa coerenti con la tempistica dichiarata. Max punti 10 – Minimo 0 punti.
- Metodi di controllo della corretta e puntuale retribuzione dei lavoratori. Max punti 8 – Minimo 0 punti.
- Strumenti gestionali a disposizione della struttura che agevolano il livello di supporto al servizio offerto. Max punti 12 – Minimo 0 punti.

2) Tempestività nella proposizione e sostituzione del personale: Max punti 10 – Minimo 0 punti.

ENTRO 24 ORE	ENTRO 72 ORE	OLTRE 72 ORE
10 PUNTI	5 PUNTI	0 PUNTI

3) Formazione del personale da inserire: tipologia, metodologia e programma dei corsi, competenze formatori. Max punti 10 – Minimo 0 punti.

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione del conseguente punteggio, relativo agli aspetti qualitativi dell'offerta, verrà eseguita secondo i parametri e le modalità di seguito indicati. Il punteggio verrà attribuito a ciascuna offerta sulla base della valutazione motivata della stessa, in relazione ai diversi parametri tecnici di valutazione ed ai relativi punteggi, articolati in sub-parametri con i corrispondenti sub-punteggi disponibili.

Il punteggio disponibile per ciascun sub-parametro di valutazione verrà attribuito a ciascuna offerta in relazione alle caratteristiche e prestazioni rilevate dall'esame della documentazione tecnica prodotta dai partecipanti. Il sub-punteggio massimo disponibile per ogni sub-parametro di valutazione verrà attribuito al partecipante che proporrà le migliori condizioni/prestazioni di offerta con riguardo all'aspetto tecnico oggetto di valutazione. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.

Per la valutazione verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$



dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i). Variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

B) Prezzo = Punteggio massimo punti 30.

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito alla ditta che offrirà in valore assoluto il più basso mark up per ora (unico per tutte le categorie e profili professionali richiesti).

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verrà utilizzata la formula:

$$V_{(a)i} = 30 * R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = Ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

L'aggiudicazione avverrà per l'intera fornitura in favore della ditta che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto sommando il punteggio di qualità al punteggio per il prezzo.

Nel caso di presentazione di offerte che risultino uguali si procederà al sorteggio.

Art. n. 6 Aggiudicazione e adempimenti successivi.

L'aggiudicazione del servizio avviene in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. Saranno esclusi i concorrenti che presentino offerte al rialzo rispetto a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale. Saranno, inoltre, esclusi i concorrenti che presentino offerte in cui vengono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni previste nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizioni, ovvero offerte incomplete e/o parziali, ovvero offerte di servizi con modalità difformi – in senso peggiorativo – da quanto stabilito nel capitolato.

In ogni caso l'AOB si riserva il diritto di:

- sospendere, non aggiudicare o indire nuovamente la gara;
- non stipulare il contratto, anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta purché valida.

Art. n. 7 Modalità di espletamento del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. L'AOB procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro temporaneo all'Agenzia mediante apposita richiesta scritta a firma del DEC, nel termine di preavviso di massimo 2 (due) giorni lavorativi. Detto termine è differito a massimo 5 (cinque) giorni consecutivi nella sola fase di richiesta di personale immediatamente successiva alla sottoscrizione del contratto.

2. L'AOB dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente o via PEC;

- descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, grado di esperienza



necessario;

- modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
 - sede, orario di lavoro e la sua articolazione;
3. I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.
 4. L'attività del lavoratore presso l'AOb è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
 5. I lavoratori durante lo svolgimento dell'attività dovranno tenere una condotta irreprensibile; la valutazione del requisito della condotta irreprensibile sarà effettuato dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale selezionato dall'Agenzia di Lavoro.
 6. L'Agenzia del lavoro dovrà procedere all'immediata sostituzione delle persone che dovessero dimostrarsi inidonee allo svolgimento dei compiti loro assegnati o per le quali non dovesse essere più ritenuto sussistente il requisito della condotta irreprensibile. La sostituzione sarà operata dall'Agenzia di Lavoro su formale e insindacabile richiesta del Committente.
 7. Il lavoratore somministrato effettua l'orario di lavoro contrattuale previsto per i lavoratori dell'AOb.
 8. Il lavoratore somministrato è dotato di badge e numero di matricola ed è sottoposto al sistema di rilevazione automatizzata delle presenze analogamente a quanto previsto per i dipendenti dell'AOb.
 9. Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL del comparto Sanità, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.
 10. La contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista dai contratti applicati ai dipendenti delle Agenzie di somministrazione di lavoro.
 11. Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 81/2015 l'aggiudicatario a proprie spese informa i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e li forma e li addestra all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
 12. Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo applicabile.
 13. Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

Art. n. 8 Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti.

Il moltiplicatore indicato in offerta da ciascuna Agenzia si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria e assoluta convenienza. Non è prevista la revisione dei prezzi offerti in sede di gara per tutta la vigenza del contratto. Il prezzo contrattuale non sarà oggetto di revisione. Il Committente si impegna a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora effettuata dai prestatori di lavoro, la tariffa oraria derivante dall'offerta e dal CCNL di riferimento, oltre IVA sulla parte imponibile se e in quanto dovuta, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento. Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'AOb, in persona del Responsabile dell'Ufficio cui il personale è assegnato, per il tramite del DEC, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore



lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia. Ogni fattura, per poter essere liquidata, dovrà essere debitamente corredata dalle schede di cui sopra, a comprova della regolarità del servizio eseguito, e dall'attestazione di versamento dei contributi assistenziali e previdenziali. L'AOB, corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori. Rimane a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi. In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Art. n. 9 Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio.

L'AOB, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto. L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'AOB, la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Art. n. 10 Segreto d'ufficio e obbligo di riservatezza.

Il personale assegnato in somministrazione dall'Agenzia dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio, e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale. L'Agenzia aggiudicataria dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della vigente normativa, su fatti e circostanze acquisiti durante l'espletamento del servizio.

Art. n. 11 Contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata. Tutte le eventuali spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. n. 12 Risoluzione del contratto e penalità.

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dell'AOB mediante PEC nei seguenti casi:

- mancato rispetto in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- subappalto o cessione di contratto;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- nei casi di gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto dal presente capitolato e dalla vigente normativa in materia.

L'AOB, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, potrà applicare sanzioni pecuniarie fino all'1% del valore del contratto, in ogni caso di accertata violazione delle prescrizioni del presente Capitolato.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta aggiudicataria, che devono pervenire entro 10 giorni dalla data di notifica della contestazione.

L'applicazione delle penali sarà comunicata alla Ditta a mezzo PEC, la quale dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture. In difetto l'AOB si rivarrà sulla cauzione definitiva.

**Art. n. 13 Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dall'Agenzia saranno trattati dal Committente esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti. L'eventuale rifiuto dei dati comporta l'esclusione dalla procedura di gara. Titolare del trattamento è il Committente appaltante.

Art. n. 14 Autotutela.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere revocare ovvero annullare la presente gara, senza che le ditte partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine alla aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

Art. n. 15 Foro competente.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. n. 16 Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si fa riferimento al D. Lgs. 50/2016 e alle restanti norme vigenti in materia.

