AO Brotzu

Deliberazione 2008

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 18 OTT. 2017

OGGETTO: Tribunale Ordinario di Cagliari. Sez. Lavoro RACL 3996/2016. Azienda Ospedaliera G. Brotzu c/ A.L. Conferimento incarico legale Avv. Giuseppe Macciotta.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 20 OTT. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Graziella Pintus

IL DIRETTORE GENERALE	
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

SU proposta dell'Ufficio Legale

PREMESSO che con ricorso notificato il 27.9.2016 la dipendente A.L. ha promosso un giudizio presso il Tribunale di Cagliari perché venisse riconosciuto il diritto a percepire l'indennità di cui all'art.8 c.2 e beneficiare del riposo compensativo di cui all'art.6 c.1, fattispecie previste nel CCNL 2004;

RITENUTO di dover resistere nel giudizio, dando mandato a un legale esterno in assenza di avvocati interni, in quanto la materia investe casi particolari di peculiare rilevanza che in caso di soccombenza potrebbero comportare un notevole esborso per l'Azienda;

RITENUTO in conseguenza di quanto sopra di dover affidare l'incarico ad un esperto di diritto del lavoro;

RITENUTO che l' Avv.Giuseppe Macciotta, con studio in Cagliari, Viale Diaz 29, sia il legale, tra quelli iscritti nell'elenco aziendale degli avvocati esterni;che può meglio affrontare la problematica in argomento, avendo già assunto la difesa dell'Azienda in procedimenti analoghi;

VISTO il preventivo di parcella, che si approva in quanto conforme alla deliberazione n.210/2015, che richiama i minimi dei parametri fissati dal Dm 55/2014;

Tutto ciò premesso

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- Di conferire all'Avv. Giuseppe Macciotta l'incarico di resistere nel giudizio in epigrafe, conferendogli tutti i poteri e facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso il suo studio in Cagliari nel Viale Diaz, 29
- Di approvare il preventivo di parcella, in atti dell'Ufficio Legale;
- Di disporre che per la liquidazione degli onorari si provvederà con successivo atto amministrativo, imputando le relative somme al pertinente numero di conto del corrente esercizio

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

ULEF