AO Brotzu

Deliberazione 1842

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 27 SET. 2017

OGGETTO: **Presa d'atto convenzione tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu e l'Istituto Formazione Lavoro Donne I.F.O.L.D per tirocinio di formazione ed orientamento finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Assistenziale.**
Codice corso 1^ 4^ edizione-2016/IFOLD/OSS400/SELARGIUS/05-08

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 28 SET. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

SU proposta del Servizio SC Affari Generali

PREMESSO che con delibera n. 1781 del 20.09.2017 questa Amministrazione ha approvato lo schema di convenzione di cui all'oggetto.

VISTA La convenzione che si allega al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1)

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- Di prendere atto della convenzione tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu e l'Istituto Formazione Lavoro Donne I.F.O.L.D per tirocinio di formazione ed orientamento finalizzato al conseguimento della qualifica di Operatore Socio Assistenziale - Codice corso 1^ 4^ edizione-2016/IFOLD/OSS400/SELARGIUS/05-08

- Di trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio Formazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

Il Dir AA.GG. R. Manunza

CONVENZIONE PER TIROCINIO

Tra

L'I.FO.L.D. - ISTITUTO FORMAZIONE LAVORO DONNE, con sede legale a CAGLIARI – Via Peretti n. 1 P.IVA n. 02281090924 C.F. 92021960924 in persona della Direttrice Regionale Dott.ssa Annamaria Fusco nata a Rimini il 25.07.1951 e domiciliata per la carica che riveste presso la sede legale dell'Istituto, di seguito per brevità denominato **"ENTE"**

E

L'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari P.I. 02315520920, Piazzale A. Ricchi 1, rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Graziella Pintus, nata a Cagliari Il giorno 1 Febbraio 1956 e residente in Cagliari.

Premesso che

- Che con **determinazione n. 4437/F.P. del 03.11.2016 Prot. n. 36046** la Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ha approvato i progetti Autofinanziati per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario " (OSS) con un percorso formativo di **400 ore**
- Che **l'ENTE** ha avuto in affidamento la Proposta Progettuale di **ulteriori n. 4 EDIZIONI** il percorso formativo comprende un Tirocinio Sanitario della durata di **ore 250** ad allievo

Tabella riepilogativa dell'attività affidata:

N	Codice Corso	Allievi	Ore previste tirocinio formativo	Sede Formativa IFOLD
1	1^ EDIZIONE 2016/IFOLD/OSS400/SELARGIUS/00-05	25	250	SELARGIUS Via Metastasio 3
2	2^ EDIZIONE 2016/IFOLD/OSS400/SELARGIUS/00-06	25	250	SELARGIUS Via Metastasio 3
3	3^ EDIZIONE 2016/IFOLD/OSS400/SELARGIUS/00-07	25	250	SELARGIUS Via Metastasio 3
4	4^ EDIZIONE 2016/IFOLD/OSS400/SELARGIUS/00-08	25	250	SELARGIUS Via Metastasio 3

- Che l'ENTE per la realizzazione del tirocinio ha necessità di inserire gli allievi previsti nel corso in Aziende Sanitarie;
- Che l'ENTE per la realizzazione dei percorsi formativi ha necessità di avvalersi di collaborazione esterna a tempo determinato, regolata ai sensi dell'art. 9 della L.R. 02/03/1982, N° 7;
- Visto il D.M. n. 142 del 25.03.1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24.06.1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- Che l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari con deliberazione n. 478 del. 16.03.2016 ha approvato il regolamento dei tirocini formativi e successivamente revisionato con atto deliberativo n. 1010 del 08 Giugno 2016;
- Che l'Azienda Ospedaliera Brotzu sarà di seguito definita, in questo regolamento, per brevità "Azienda";
- Che lo stesso regolamento prevede la possibilità di effettuare periodi di tirocinio;
- Che per questo è necessario che a questa Amministrazione venga proposta specifica istanza e che la stessa debba sempre pervenire da un ente formativo qui denominato "Soggetto promotore";
- Che lo stesso Soggetto promotore debba individuare preventivamente il numero dei beneficiari della stessa convenzione;
- Che lo stesso Soggetto debba precisare l'esistenza di una copertura assicurativa a favore degli stessi, indicando il tipo di copertura e la durata;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti tra il Soggetto promotore e l'Azienda concernenti l'attivazione del tirocinio e Conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) codice corso:

1^ - 4^ EDIZIONE - 2016/IFOLD/OSS400/SELARGIUS/00-05 - 08

Art. 2 Impegni delle parti

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione di cui all' art. 1 della presente convenzione, il soggetto promotore comunica che:

- Per periodi di formazione della durata di mesi _**6**_ potranno accedere alle attività di tirocinio n. _**98**_ allievi per un totale di ore da un minimo di _**250**_ annue per ciascun allievo;
- preliminarmente all'inizio di ogni periodo di formazione, il Soggetto promotore comunicherà all'Azienda i nominativi degli allievi che, dietro approvazione della Azienda stessa, potranno usufruire delle attività di tirocinio presso le strutture aziendali;
- Le modalità di svolgimento delle attività didattiche sia teoriche che pratiche, il calendario delle attività e le sedi delle stesse vengono stabiliti dai responsabili dell'Azienda e comunicati agli eventuali tutor indicati dal Soggetto promotore, che offriranno la loro disponibilità per una migliore organizzazione delle stesse;
- Le attività di tirocinio verranno svolte sotto la supervisione ed il coordinamento del personale dell'Azienda;
- Eventuali modifiche della presente convenzione dovranno essere preventivamente sottoposte all'esame delle parti.
-Le convenzioni non sono rinnovabili tacitamente.

Art. 3 Tirocinio e rapporto di lavoro

I tirocini formativi e di orientamento attivati non possono configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro. Per ciascun tirocinante, inserito in Azienda in base alla presente convenzione viene predisposto, dal Soggetto promotore, un progetto formativo e di orientamento, **Allegati: A (programma) - A1 (progetto formativo) – A2 (elenco allievi)** questo va compilato per la parte di spettanza al soggetto promotore e inviato successivamente all'Azienda Ospedaliera Brotzu, presso l'Ufficio Formazione, che provvederà a compilare la parte di propria competenza e procedere all'autorizzazione del tirocinio stesso.

Il progetto formativo deve indicare:

- Il nominativo del tirocinante;
- La convenzione alla quale si fa riferimento e la data della stipula;
- Il/i settore/i aziendale/i di inserimento, i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
- Gli obiettivi del tirocinio;
- Le modalità di svolgimento del tirocinio (giorni, orari, luoghi etc.);
- Le strutture aziendali (presidi, reparti e uffici) presso cui svolgere il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
- La durata ed il periodo di svolgimento del tirocinio;

Della autorizzazione del singolo tirocinio verrà data comunicazione all'ente promotore.

Art.4 Tutorato e modalità esecutive

L'attività di formazione del tirocinante durante il periodo di permanenza in Azienda è seguita e controllata da un responsabile aziendale, nominato dall'Azienda (e di cui viene dato conto nel progetto formativo), cui il tirocinante si rivolgerà per ogni necessità ed al quale risponderà senza vincoli gerarchici per la parte organizzativa e formativa dello stage. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante deve: - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento; - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio; - osservare gli obblighi sanciti nel progetto formativo.

Art. 5 Garanzie e modalità assicurative

Il Soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso primarie compagnie assicurative operanti nel settore. Il Soggetto promotore solleva l'Azienda da ogni responsabilità relativa alle attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'Azienda e rientranti nel progetto formativo. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio l'Azienda si limiterà a comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'evento, mentre l'onere per la segnalazione dell'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi ricade sul soggetto promotore.

Art. 6 Igiene e sicurezza

L'Azienda si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando relativamente a ciò da qualsiasi onere il Soggetto promotore. L'Azienda si impegna ad applicare ai tirocinanti la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza.

Art.7 Privacy

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate, e di acconsentire espressamente alla raccolta dei dati personali, nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, al fine esclusivo che gli stessi vengano trattati per la finalità della convenzione. Inoltre, i suddetti dati, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali. Titolari dei dati personali per quanto concerne la presente convenzione, sono rispettivamente l'Azienda e il Soggetto promotore. Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti sanciti dal Decreto legislativo 196/03. I tirocinanti sono individuati con riguardo ai trattamenti dei dati personali e sensibili quali incaricati nelle strutture di esercizio del tirocinio e sono sottoposti alle disposizioni e regolamenti interni per la privacy come qualunque dipendente "incaricato".

Art. 8 Registrazione e bollo

Il presente atto, verrà registrato solo in caso d'uso, a cura della parte interessata .

Art. 9 Foro Competente

Per qualunque controversia, relativa alla presente convenzione, sarà competente il Foro di Cagliari.

Art. 10 Durata

La presente Convenzione ha durata di anni 1 (UNO) con decorrenza dalla sottoscrizione.

Cagliari, lì

Istituto di Formazione Lavoro Donne
La Direttrice Regionale
Dott.ssa Annamaria Fusco

Azienda Ospedaliera G. Brotzu
Il Direttore Generale
AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

ALLEGATO A

I.Fo.L.D.

Corso per "OPERATORE SOCIO-SANITARIO" - OSS

SEDE: SELARGIUS - via METASTASIO 3

PROGRAMMA

Modulo professionalizzante: **Tirocinio Sanitario (250 ore)**

Attività Formativa Autofinanziata
Operatore Socio Sanitario (OSS)
Percorso Formativo di 400 ore

Competenze: esercita nel contesto lavorativo, in affiancamento, tutte le mansioni di assistenza previste dal profilo professionale.

Conoscenze:

- stili organizzativi della struttura in cui è inserita la professionalità operante nel contesto;
- tipologie di assistenza delle strutture;
- le mansioni dell'assistenza;
- il lavoro d'equipe nella predisposizione dei piani di assistenza.

Capacità:

- partecipare alla rilevazione dei bisogni dell'assistito, dando adeguate risposte alle richieste di attenzione e di ascolto;
- collaborare all'attuazione degli interventi assistenziali perseguendo gli obiettivi riabilitativi individuati per l'assistito, nella logica dell'equipe multidisciplinare;
- svolgere le fondamentali procedure di sanificazione degli spazi, seguendo gli standard e le procedure predisposte dai protocolli operativi della struttura;
- curare la pulizia e l'igiene ambientale, garantendo il rispetto della riservatezza degli assistiti;
- assistere la persona, in particolare non autosufficiente ed allettata nell'attività quotidiana di igiene personale;
- collaborare ad attività di stimolazione e mantenimento di capacità psicofisiche residue, di rieducazione e riattivazione funzionale dell'assistito;
- controllare ed assistere la persona nell'assunzione dei cibi, incoraggiando per quanto possibile le sue capacità di autoalimentazione;
- attuare interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza nell'ambito del proprio ruolo;
- garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti e il trasporto del materiale biologico nel rispetto dei protocolli;
- attivare relazioni e comunicazioni d'aiuto con l'assistito e i familiari;
- adottare gli stili comunicativi adeguati alla condizione di sofferenza dell'assistito.

ifold
istituto.formazione.lavoro.donne

ALLEGATO A1

SOTTOSCRIZIONE PROGETTO FORMATIVO

I.FO.L.D.: Attività Formativa Autofinanziata Autorizzata dalla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Corso per: **Operatore Socio Sanitario (OSS)** Codice Corso: **1^ edizione - 2016/ifold/oss400/selargius/00-05** - Ore **corso 400** – Ore **Tirocinio 250** - n. **allievi 24**

AZIENDA ospitante: AZIENDA OSPEDALIERA-G. BROTZU sede CAGLIARI

- Convenzione del ___ /___/ _____
- Nominativi Referente: Dott.ssa Bazzu Mariangela (Coordinatrice IFOLD corsi OSS)
- Aree di interesse al Tirocinio Formativo: Area Medica, Area Chirurgica, Area Pediatrica, Area Sala Operatoria, Area Ortopedia, Area Critica, Pronto Soccorso.

POLIZZE ASSICURATIVE:

- Assicurazione INAIL: posizione n. **91212603/02**
- Assicurazione Responsabilità civile: posizione **n. 2012/03/2134772 dal 14/04/2016 al 13/04/2018**
- Assicurazione Responsabilità infortuni: posizione **n. 2012/05/2338041 dal 14/04/2016 al 13/04/2018**
- Compagnia Assicurativa: **Reale Mutua**

- ✓ Obiettivi del Tirocinio Formativo: si rimanda all'**Allegato A**
- ✓ Elenco Allievi in Tirocinio Formativo: si rimanda all'**Allegato A2**
- ✓ Durata dello stage: **MESI 6**

OBBLIGHI DELLO STUDENTE:

A. svolgere le attività previste dal progetto formativo;
B. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
C. rispettare gli orari, i regolamenti interni all'azienda e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
D. mantenere un comportamento rispettoso nei confronti delle persone e delle attrezzature;
E. rispettare gli obblighi di riservatezza circa atti, documentazione, processi produttivi, prodotti e altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del progetto;
F. Il tirocinante dichiara inoltre che il tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.

All" 1 "Pag. N. 8 di Fg. 9

istituto formazione lavoro donne
Via Peretti 1, 09121, Cagliari
Tel. 070/5489144/121 - Fax 070/5489152
ifoldcoord@tiscali.it - ifoldcoord@pec.it
PIVA 02281090924 - C.F. 92021960924

ALLEGATO A2 – ELENCO ALLIEVI IN TIROCINIO **Codice Corso: 1^ EDIZIONE -2016/IFOLD/OSS400/SELARGIUS/00-05**

N.	COGNOME E NOME	ORE TIROCINIO FORMATIVO
01	Belfiori Sara	250
02	Cadeddu Angela	250
03	Carpentieri Maria Barbara	250
04	Desogus Roberta	250
05	Fadda Natascia	250
06	Filipcic Daniela	250
07	Floris Romina	250
08	Ippoliotti Fabrizio	250
09	Loi Armando	250
10	Manca Giorgio	250
11	Mbengue Ndeye Arame	250
12	Milia Daniele	250
13	Moi Alessia	250
14	Olla Erika	250
15	Palla Fabio	250
16	Puddu Monica	250
17	Puddu Simona	250
18	Sanna Romina	250
19	Secci Rossella	250
20	Serpi Anna Rita	250
21	Serra Rossana	250
22	Serreli Barbara	250
23	Varga Katalin	250
24	Vincis Michela	250

All" 1 "Pag. N. 2 di Fg. 2

istituto formazione lavoro donne
Via Peretti 1, 09121, Cagliari
Tel. 070/5489144/121 - Fax 070/5489152
ifoldcoord@tiscali.it - ifoldcoord@pec.it
PIVA 02281090924 - C.F. 92021960924