



adottata dal Direttore Generale in data 01 AGO, 2017

Oggetto: Integrazione, ex art. 106, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, del contratto di cui alla delibera n. 1489 del 04.08.2016. Operatore Economico: Sisar S.a.s. Spesa complessiva € 154,25 oltre Iva di Legge. Codice Cig 6724757507.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 01 AGO, 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale coadiuvato dal Direttore Amministrativo Direttore Sanitario	Dott. ssa Graziella Pintus Dott. ssa Laura Balata Dott. Vinicio Atzeni
--	--

- Su** proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- Premesso** che, con atto deliberativo n. 1489/2016, integrato con atto deliberativo n. 1381/2017 e n. 1442/2017, è stato assegnato, alla Ditta Sisar S.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 206.990,70 oltre Iva di Legge (All. A fg. 5);
- Considerato** che il Direttore Medico del P.O. San Michele ha chiesto, al fine di consentire l'utilizzo degli spazi ubicati presso il piano 11° (Fase 1) da parte delle degenze interessate dai lavori di manutenzione sui quadri elettrici del P.O. San Michele, il ritiro straordinario della documentazione sanitaria relativa alla Fase 1 presso l'Archivio centrale (All. B fg. 1);
- Preso Atto** che tale documentazione sanitaria sarà consegnata all'archivio centrale di Sestu in plichi chiusi, garantendo l'anonimato;
- Dato Atto** che con nota prot. 15663 del 14.07.2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 106, comma 7, del D. Lgs. n. 50/16 è stato richiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta Sisar S.a.s.;
- Vista** la proposta economica in data 20.07.2017, con cui la ditta Sisar S.a.s. si è resa disponibile ad effettuare il servizio di ritiro, riordino e informatizzazione di n. 5 metri lineari di documentazione sanitaria presente nei locali del 11° piano (Fase 1) del P.O. San Michele, per un importo pari a € 125,00 oltre Iva di Legge oltre a € 2,25 oltre Iva di Legge mensili per costi di custodia e gestione, per un importo complessivo pari a € 154,25 oltre Iva di Legge (All. C fg 1);
- Ritenuto** di dover aggiudicare, alla Ditta Sisar S.a.s., ad integrazione dell'assegnazione di cui all'atto deliberativo n. 1489/2016, integrato con atto deliberativo n. 1381/2017 e n. 1442/2017, il servizio di ritiro, riordino e informatizzazione della documentazione sanitaria presente nei locali del 11° piano del P.O. San Michele, per un importo complessivo pari a € 154,25 oltre Iva di Legge;



Segue delibera n. 1562 del 01 AGO, 2017

Visti il D. Lgs. n. 50/2016 e la L. R. 10/06;
Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di aggiudicare, alla Ditta Sisar S.a.s., ad integrazione dell'assegnazione di cui all'atto deliberativo n. 1489/2016, integrato con atto deliberativo n. 1381/2017 e n. 1442/2017, il servizio di ritiro, riordino e informatizzazione della documentazione sanitaria presente nei locali del 11° piano del P.O. San Michele, per un importo complessivo pari a € 154,25 oltre Iva di Legge;
2. di dare atto che l'importo complessivo pari a € 154,25 oltre Iva di Legge verrà imputato al n. A506030401 del Piano dei Conti – Centro di Costo 100021;
3. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/16;
4. di autorizzare il Servizio Amministrativo dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura e dei lavori da parte degli Uffici competenti;

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale
Dott. ssa Graziella Pintus



REG Azienda Ospedaliera Brotzu^A

Deliberazione n. 1489

Adottata dal Commissario Straordinario in data 04 AGO. 2016

Oggetto: Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni. Operatore Economico Sisar S.a.s. Spesa complessiva € 195.150,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig 6724757507.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 05 AGO. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione:

Il Direttore Amministrativo

Il Commissario Straordinario Dott. ssa Graziella Pintus
 Coadiuvato dal
 Direttore Amministrativo Dott. ssa Laura Balata
 Direttore Sanitario Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

- Su** proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- Premesso** che con delibera n. 1147 del 22.06.2016 è stato autorizzato il ricorso alla procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni;
- Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. "A" fg. 4);
- Dato Atto** che si è reso necessario provvedere in merito a mezzo procedura negoziata, ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- Atteso** che sono stati invitati a presentare preventivo di spesa gli Operatori Economici Applidea Editrice S.r.l., Ar.Co. S.r.l., Cooperativa la Memoria Storica, Marno S.r.l., Mikai S.p.A., Sisar S.a.s e Ali Cooperativa e che nei termini fissati è pervenuta l'offerta dell'Operatore Economico Sisar S.a.s.;
- Atteso** che la Commissione di gara, nominata con atto deliberativo n. 1345 del 20.07.2016, ha portato a termine i lavori relativi all'ammissione della Ditta, alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta, alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla lettura dei prezzi proposti, come meglio riportato nel verbale n. 1 del 28.07.2016 (All. "B" fg. 8);
- Vista** l'offerta dell'Operatore Economico Sisar S.a.s., del 15.07.2016, la quale ha proposto un importo biennale pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge (All. "C" fg. 3);
- Ritenuto** di dover approvare il verbale n. 1 del 28.07.2016, redatto e sottoscritto dalla Commissione di gara e di dover assegnare, all'Operatore Economico Sisar S.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge;



REC Azienda Ospedaliera Brotzu A

%

Segue delibera n. 1489 del 04 AGO. 2016

- Ritenuto** ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 101, comma 1 e n. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, di dover individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Alessandra Zucca, che possiede le competenze professionali per svolgere tale incarico;
- Visti** il D. Lgs. n. 50/16 e la L.R. n. 10/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di approvare il verbale n. 1 del 28.07.2016, redatto e sottoscritto dalla Commissione di gara e di dover assegnare, all'Operatore Economico Sisar S.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge;
2. di dare atto che l'importo annuo di € 195.150,00 oltre Iva di Legge verrà imputato al Conto n. A506030401 del Piano dei Conti – Centri di costo P.O. San Michele 100021, P.O. Businco 200014, P.O. Microcitemico Cao 300006;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;
4. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Alessandra Zucca, che possiede le competenze professionali per svolgere tale incarico;
5. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione del relativo ordine di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura e/o del servizio da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

Il Commissario Straordinario
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp. le Serv. ABS Dott. ssa Agnese Foddis
Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fature Dott. D. Massacci
Coll. Amm. vo Dott. ssa J. Troncia

Deliberazione n. 1381

Adottata dal Direttore Generale in data - 5 LUG, 2017

Oggetto: Integrazione delibera n. 1489 del 04.08.2016. Operatore Economico: Sisar s.a.s. Spesa complessiva € 11.840,70 oltre Iva di Legge. Codice Cig Z991F2A917.

Il Direttore Generale	Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL
~~6 LUG, 2017~~ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.
Il Direttore Amministrativo

- Su** proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- Premesso** che con delibera n. 1489 del 04.08.2016 è stato affidato, in favore della Ditta Sisar s.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge (All. "A" fg. 2);
- Considerato** che al fine di adempiere alla normativa antincendio, con nota prot. n. 5398 del 16.03.2017 è stato richiesto alla Ditta Sisar S.a.s. di provvedere al ritiro di n. 1.122 metri lineari di documentazione, ubicata presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB;
- Atteso** che con nota del 08.05.2017, la Ditta Sisar S.a.s. ha comunicato a questa Amministrazione che il contratto affidato con delibera n. 1489 del 04.08.2016 non è sufficiente al ritiro di tutti i 1.122 metri lineari richiesti;
- Ritenuto** urgente e improrogabile provvedere al ritiro della documentazione sopracitata, al fine di adempiere alla normativa antincendio;
- Dato atto** che con nota prot. n. 13215 del 15.06.2017 è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla ditta Sisar S.a.s., per il ritiro della documentazione eccedente il contratto affidato con l'atto deliberativo sopracitato;
- Vista** la proposta economica della Ditta Sisar S.a.s. del 16.06.2017 la quale si è resa disponibile a fornire il servizio di ritiro e archiviazione delle cartelle cliniche presenti presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018 (All. "B" fg. 1);

Segue delibera n. 1381 del - 5 LUG. 2017

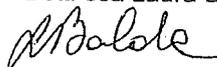
- Ritenuto** pertanto, al fine di adempiere alla normativa antincendio, di affidare, in favore della Ditta Sisar S.a.s., il servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018;
- Visti** il D. Lgs. n. 50/16 e la L.R. n. 10/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

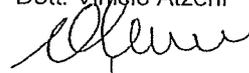
Per i motivi esposti in premessa:

1. di affidare, in favore della Ditta Sisar S.a.s., il servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018;
2. di dare atto che l'importo complessivo pari a € 11.840,70 oltre Iva di Legge verrà imputato al Conto n. A506030401 del Piano dei Conti – Centro di costo P.O. Businco 200014, P.O. Microcitemico Cao 300006;
3. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione del relativo ordine di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità del servizio da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata



Il Direttore Sanitario
Dott. Vinitio Atzeni



Il Commissario Straordinario
Dott. ssa Graziella Pintus



Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp.le Serv. ABS Dott.ssa Agnese Foidis
Resp. Sell. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Coll. Amm.vo Dott.ssa J. Troncia



Deliberazione n. 1442

Adottata dal Direttore Generale in data 13 LUG. 2017

Oggetto: Rettifica deliberazione n. 1381 del 05.07.2017.

Il Direttore Generale Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario Dott. Vinicio Atzeni

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTTU" A PARTIRE DAL
18 LUG. 2017 per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

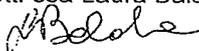
Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
Premesso che con delibera n. 1381 del 05.07.2017 è stato affidato, in favore della Ditta Sisar S.a.s., il servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018 (All. "A" fg. 2);
Considerato che per mero errore materiale è stato indicato come codice Cig il n. Z991F2A917 anziché il n. 6724757507;
Ritenuto pertanto, di dover rettificare la deliberazione n. 1381 del 05.07.2017, nel senso di dover sostituire il codice Cig n. Z991F2A917 con il n. 6724757507;
Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

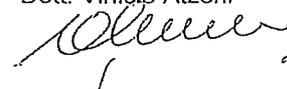
Per i motivi esposti in premessa:

1. di rettificare la deliberazione n. 1381 del 05.07.2017, relativa all'affidamento in favore della Ditta Sisar S.a.s., del servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018, nel senso di sostituire il codice Cig n. Z991F2A917 con il n. 6724757507;

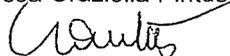
Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata



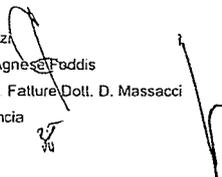
Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni



Il Direttore Generale
Dott. ssa Graziella Pintus



Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp.le Serv. ABS Dott.ssa Agnese Poddis
Resp. Selt. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Coll. Amm.vo Dott.ssa J. Troncia





AO Brotzu

DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO
Direttore Dott.ssa Marinella Spissu

ALL. " B " Pag. N. 1 di Fg. 1



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

NP12017/6665/13.07.2017

Cagliari 13 LUG. 2017

Alla c.a del

Direttore del Servizio

Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Agnese Foddis

Oggetto: richiesta ritiro straordinario documentazione sanitaria Fase 1 presso Archivio Centrale Sestu

Al fine di consentire l'utilizzo degli spazi ubicati presso il piano 11° (Fase 1) da parte delle degenze interessate dai lavori di manutenzione sui quadri elettrici del Presidio "San Michele" (con inizio previsto in data 03.08.2017); si chiede cortesemente alla S.V. di voler provvedere al ritiro straordinario di circa 2 metri lineari di documentazione sanitaria relativa alla fase 1 presso l'archivio centrale. Tale documentazione sanitaria sarà consegnata all'Archivio Centrale di Sestu in plichi chiusi, garantendo l'anonimato; per la consegna stessa questa Direzione comunicherà il nome del referente incaricato. Si coglie l'occasione per porgere.

Cordiali Saluti.

Direttore Sanitario P.O. San Michele
Marinella Spissu

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
P.O. SAN MICHELE
DIREZIONE MEDICA
Direttore: Dott.ssa Marinella Spissu

Da "serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it" <serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it>
 A "n.tatti-aob@alisedivi.it" <n.tatti-aob@alisedivi.it>
 Data giovedì 20 luglio 2017 - 12:07

I: sopralluogo 11° piano e data intervento

Da : "Per conto di: sisar.sas@legalmail.it" posta-certificata@legalmail.it
 A : serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it
 Cc :
 Data : Thu, 20 Jul 2017 11:55:58 +0200
 Oggetto : POSTA CERTIFICATA: I: sopralluogo 11° piano e data intervento

Gent.mo dott. Davide Massacci,

con riferimento alla conversazione telefonica di ieri ed in base al sopralluogo effettuato in data odierna nei locali del 11° piano del P.O. S. Michele dalla scrivente, accertata in presenza della dott.ssa Francesca Seriu la consistenza delle cartelle cliniche da prelevare pari a 5 m.l., si conferma la nostra disponibilità per la mattina di domani venerdì 21 luglio alle ore 09.30, salvo vostra indicazione diversa.

P.O.	Tipologia documenti	metri lineari	Totale costo 1° intervento (prelievo +riordino + informatizzazione)	Costo mensile Custodia e gestione
ritiri da effettuare luglio 2017	sanitari	5,00	125,00	2,25

Cordialmente

Maria Ignazia Mameli

Sisar S.p.A. di Maria Ignazia e C.

Cedime - Località 02547940922 - P. Via 02347940922 - C.C.I.A.A. N° 188078

Seel Legato - Viale Monardi km 9,100 - 09028 Sestu

Telefono 070.272513 - Fax 070.272513

mailto: assistenza@sisar.it sisarchivi@sisar.cagliari.it - sisar.sas@legalmail.it

Mail priva di virus. www.avast.com

PE/2017/16130
20/07/2017