



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 19 LUG. 2017

OGGETTO: Autorizzazione Corso di FSC ECM: "Competenze e attività dell'Ostetrica in Sala Operatoria". Spesa complessiva € 3.070,00.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 19 LUG. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta dell'Ufficio Formazione

Acquisito il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 - Riordino della disciplina in materia sanitaria;

Atteso che il CCNL vigente predetermina la formazione continua del personale sanitario;

Considerato che l'Azienda, nello specifico la Dirigenza delle Professioni Sanitarie vuole attivare il suddetto corso al fine di ottimizzare le risorse, riqualificare i percorsi assistenziali e operativi, promuovere l'appropriatezza e la qualità totale del servizio coerente agli indirizzi di programmazione aziendale;

Considerato altresì che il suddetto corso non è compreso nel Piano annuale della Formazione anno 2017 ma è stato autorizzato dal Direttore Generale fuori piano come da nota allegato al presente atto;

Ritenuto che l'attività formativa è rivolta alle Ostetriche dell'Azienda per un totale 33 partecipanti suddivise in 17 edizioni, sarà svolta da Tutor interni in orario di servizio;

Valutato il progetto formativo: "Competenze e attività dell'Ostetrica in Sala Operatoria" che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

%



Segue Deliberazione n. 1455 del 19 LUG. 2017

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

1. di autorizzare il corso di Formazione sul Campo ECM: "Competenze e attività dell'Ostetrica in Sala Operatoria", rivolto alle Ostetriche dell'Azienda per un totale di 33 partecipanti suddivise in 17 edizioni.
2. Confermare che l'attività formativa sarà svolta da Tutor interni in orario di servizio come da elenco autorizzato nel progetto, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. Determinare che la spesa complessiva è di € 3.070,00 (tremilasettanta euro) onnicomprensiva, da gravare sui Fondi Aziendali per l'aggiornamento professionale anno 2017.
4. Autorizzare il Servizio del Personale al pagamento dei Tutor interni.
5. Imputare sul conto aziendale n. A506030204 la spesa complessiva è di € 3.070,00.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus



AO Brotzu

**DIREZIONE SANITARIA
PROFESSIONI SANITARIE
INFERMIERISTICHE E OSTETRICA**



Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Prot. 119/2017/5707

data 14/07/2017

Al Direttore Generale
AL Direttore Sanitario

OGGETTO: Presentazione Progetto Formazione sul campo "Competenze e attività dell'Ostetrica in Sala Operatoria"

Si chiede cortesemente l'autorizzazione all'accreditamento del progetto non inserito nel PFA 2017.

Il progetto ha la finalità di ottimizzare le risorse, acquisire standard operativi nelle varie procedure volte a garantire prestazioni erogate in totale sicurezza, omogeneizzare i percorsi assistenziali e operativi, promuovere l'appropriatezza e la qualità totale del servizio coerente agli indirizzi di programmazione aziendale.

Migliorare il processo di gestione delle sale operatorie nell'ottica di favorire l'integrazione e l'interscambiabilità tra professionisti operanti nelle aeree di degenza e quelle operanti nelle sale operatorie.

Distinti saluti

Dirigente Professioni Sanitarie
Infermieristiche e Ostetrica
Dr.ssa Bruna Dettori

Parere favorevole
alla realizzazione progetto fuori PAF
ma con ECM
Luglio 2017
Graziella Pintus 18.7.17

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni



Al Sig. Direttore Generale

OGGETTO: FORMAZIONE SUL CAMPO: "Competenze e attività dell'Ostetrica in Sala Operatoria"

Si chiede cortesemente di accreditare ECM il corso di formazione sul campo dal

Titolo: "Competenze e attività dell'Ostetrica in Sala Operatoria"**Descrizione Progetto**

Coinvolgere le ostetriche presenti nei tre presidi in un percorso che consenta l'acquisizione di competenze specifiche, con funzioni di esperto clinico nell'ambito dell'assistenza ostetrica in sala operatoria, con particolare attenzione all'acquisizione di competenze nella gestione delle procedure di sala operatoria, nell'assistenza nell'immediato pre e post operatorio e durante l'intervento chirurgico.

Struttura proponente il progetto

Dirigenza Professioni Sanitarie

Responsabile Scientifico

Dott.ssa Bruna Dettori

Tipologia Evento:

- Partecipazione a Gruppi di lavoro/studio, di miglioramento e Commissioni/Comitati
- Audit clinico e/o assistenziale
- Attività di Training individualizzato
- Partecipazione a ricerche

Periodo di attività

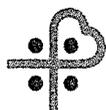
Dal 18 settembre al 16 dicembre 2017

17 edizioni da 2 partecipanti ciascuno con un rapporto di 1:2

N° Incontri/Sedute 5 DA 7.00 h ciascuno



<i>Edizione</i>	<i>Inizio</i>	<i>Fine</i>	<i>Orario</i>	
<i>Edizione 1</i>	<i>18 settembre 2017</i>	<i>22 settembre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 2</i>	<i>25 settembre 2017</i>	<i>29 settembre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 3</i>	<i>2 ottobre 2017</i>	<i>6 ottobre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 4</i>	<i>9 ottobre 2017</i>	<i>13 ottobre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 5</i>	<i>16 ottobre 2017</i>	<i>20 ottobre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 6</i>	<i>23 ottobre 2017</i>	<i>27 ottobre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 7</i>	<i>6 novembre 2017</i>	<i>10 novembre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 9</i>	<i>6 novembre 2017</i>	<i>10 novembre 2017</i>	<i>14.00-21.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 10</i>	<i>13 novembre 2017</i>	<i>17 novembre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 11</i>	<i>13 novembre 2017</i>	<i>17 novembre 2017</i>	<i>14.00-21.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 12</i>	<i>20 novembre 2017</i>	<i>24 novembre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 13</i>	<i>20 novembre 2017</i>	<i>24 novembre 2017</i>	<i>14.00-21.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 14</i>	<i>27 novembre 2017</i>	<i>1 dicembre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai



<i>Edizione 15</i>	<i>27 novembre 2017</i>	<i>1 dicembre 2017</i>	<i>14.00-21.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 16</i>	<i>11 dicembre 2017</i>	<i>15 dicembre 2017</i>	<i>7.00-14.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai
<i>Edizione 17</i>	<i>11 dicembre 2017</i>	<i>15 dicembre 2017</i>	<i>14.00-21.00</i>	OST Dina Pilloni COORD Barbara Sanna OST Ornella Urrai

Tutor

OST Dina Pilloni
COORD Barbara Sanna
OST Ornella Urrai

Discenti partecipanti al progetto formativo

(Specificare qualifica e nr. di discenti per ogni qualifica)

33 Discenti Con La Qualifica Di Ostetrica

Obiettivi:

Conoscere le varie tipologie di attività proprie del professionista ostetrico, nei vari settori ostetrico-ginecologici dell'Azienda, al fine di acquisire standard operativi nelle varie procedure volte a garantire prestazioni erogate in totale sicurezza sia per il Professionista sia per il Paziente. Ridurre la frammentazione organizzativa mantenendo elevati livelli di competenza tecnico-scientifica.

Finalità dell'evento:

Ottimizzare le risorse, riqualificare i percorsi assistenziali e operativi, promuovere l'appropriatezza e la qualità totale del servizio coerente agli indirizzi di programmazione aziendale, che tenga conto tra l'altro della funzione di alta specializzazione dei presidi coinvolti nel progetto.

Acquisizione competenze tecnico-professionali:

Acquisire le competenze necessarie allo svolgimento dell'attività nelle varie sale operatoria aziendali.

**Acquisizione competenze di processo:**

Migliorare il processo di gestione delle sale operatorie nell'ottica di favorire l'integrazione e l'interscambiabilità tra professionisti operanti nelle aree di degenza e quelle operanti nelle sale operatorie.

Acquisizione competenze di sistema:

Ottimizzare la gestione complessiva di tutti i professionisti dell'area ostetrica.

MODALITA' DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Prova Pratica

Prova Manuale

Prova Orale

strutturata

non strutturata

Prova scritta

tema

saggio

tesina

altro

Questionario (da allegare con indicazione delle risposte corrette)

Project Work

VOCI DI SPESA

Ai fini della stima dei costi totali, quantificare le seguenti voci di spesa.

Attività didattica *	17*35*5,16
Totale	3070,00



Luogo: _____

Data

(gg/mm/aaaa):

14/07/2017

Nome e cognome (in stampatello)

Direttore Generale

Timbro e Firma (leggibile)

Direttore Generale

dot. ma. Grazella Pintus
 AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
 IL DIRETTORE GENERALE
 Dott.ssa Grazella Pintus

Timbro e Firma (leggibile)

Responsabile Scientifico

dot. ma. Bruna Detto
 AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
 Dirigente Professioni Sanitarie
 Infermieristiche e Ostetriche
 Dr.ssa Bruna Detto

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa,

(Struttura Complessa, Struttura Semplice

Dipartimentale)

Timbro e Firma (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa

(Struttura Complessa, Struttura Semplice

Dipartimentale)

dot. Vinicio Aizeni
 AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
 IL DIRETTORE SANITARIO
 Dott. Vinicio Aizeni

Nome e cognome (in stampatello)

Il Direttore del Dipartimento

Timbro e Firma (leggibile)

Il Direttore del Dipartimento

Nome e Cognome (In stampatello)

Responsabile Ufficio Formazione

Timbro e firma (leggibile)

Andrea Corrias
 AO Brotzu - Cagliari
 UFFICIO FORMAZIONE
 Resp.: Dott. Andrea Corrias

**Cronoprogramma**

Titolo " Competenze e attività dell'Ostetrica in Sala Operatoria "

EDIZIONE 1

Data: dal 18 settembre al 22 settembre

didattico dettagliato

Data	Inizio	Fine	ARGOMENTI	Conduttore
Giornata 1	7.00 14.00	14.00 21.00	Compiti dell'ostetrica in sala operatoria Urgenza E Emergenza In Ostetricia E Ginecologia Accoglienza del pz/donna in sala operatoria Compilazione check-list (fase 1,sign in, fase 2 time out, fase 3 sign out) Accertamento eventuali allergie e farmaci, allergie al lattice Applicare percorso del caso	OST Dina Pilloni COORD INF Barbara Sanna OST Ornella Urrai
Giornata 2	7.00 14.00	14.00 21.00	Preparazione e assistenza per un intervento di Taglio cesareo	OST Dina Pilloni COORD INF Barbara Sanna OST Ornella Urrai
Giornata 3	7.00 14.00	14.00 21.00	Preparazione e assistenza nelle Procedure chirurgiche vaginali	OST Dina Pilloni COORD INF Barbara Sanna OST Ornella Urrai
Giornata 4	7.00 14.00	14.00 21.00	Preparazione e assistenza nelle Procedure chirurgiche per via addominale (laparoscopica, laparotomica)	OST Dina Pilloni COORD INF Barbara Sanna OST Ornella Urrai
Giornata 5	7.00 14.00	13.00 20.00	Preparazione e assistenza nelle Procedure chirurgiche per via addominale (laparoscopica, laparotomica)	OST Dina Pilloni COORD INF Barbara Sanna OST Ornella Urrai
Giornata 5	13.00 20.00	14.00 21.00	Conclusione dei lavori Valutazione e compilazione dei questionari	OST Dina Pilloni COORD INF Barbara Sanna OST Ornella Urrai