

Adottata dal Direttore Generale in data - 5 LUG, 2017

Oggetto: Integrazione delibera n. 1489 del 04.08.2016. Operatore Economico: Sisar s.a.s. Spesa complessiva € 11.840,70 oltre Iva di Legge. Codice Cig Z991F2A917.

Il Direttore Generale	Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL
~~6 LUG, 2017~~ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.
Il Direttore Amministrativo

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;

Premesso che con delibera n. 1489 del 04.08.2016 è stato affidato, in favore della Ditta Sisar s.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge (All. "A" fg. 2);

Considerato che al fine di adempiere alla normativa antincendio, con nota prot. n. 5398 del 16.03.2017 è stato richiesto alla Ditta Sisar S.a.s. di provvedere al ritiro di n. 1.122 metri lineari di documentazione, ubicata presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB;

Atteso che con nota del 08.05.2017, la Ditta Sisar S.a.s. ha comunicato a questa Amministrazione che il contratto affidato con delibera n. 1489 del 04.08.2016 non è sufficiente al ritiro di tutti i 1.122 metri lineari richiesti;

Ritenuto urgente e improrogabile provvedere al ritiro della documentazione sopracitata, al fine di adempiere alla normativa antincendio;

Dato atto che con nota prot. n. 13215 del 15.06.2017 è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla ditta Sisar S.a.s., per il ritiro della documentazione eccedente il contratto affidato con l'atto deliberativo sopracitato;

Vista la proposta economica della Ditta Sisar S.a.s. del 16.06.2017 la quale si è resa disponibile a fornire il servizio di ritiro e archiviazione delle cartelle cliniche presenti presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018 (All. "B" fg. 1);



Segue delibera n. 1381 del - 5 LUG. 2017

- Ritenuto** pertanto, al fine di adempiere alla normativa antincendio, di affidare, in favore della Ditta Sisar S.a.s., il servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018;
- Visti** il D. Lgs. n. 50/16 e la L.R. n. 10/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di affidare, in favore della Ditta Sisar S.a.s., il servizio di ritiro e di archiviazione delle cartelle cliniche ubicate presso i PP.OO. Oncologico Businco e Microcitemico Cao dell'AOB, eccedenti il contratto affidato con deliberazione n. 1489 del 04.08.2016, per un importo pari a € 8.166,00 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di prelievo, riordino e informatizzazione, e pari a € 3.674,70 oltre Iva di Legge, relativamente al servizio di custodia e gestione della documentazione fino al 31.07.2018;
2. di dare atto che l'importo complessivo pari a € 11.840,70 oltre Iva di Legge verrà imputato al Conto n. A506030401 del Piano dei Conti – Centro di costo P.O. Businco 200014, P.O. Microcitemico Cao 300006;
3. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione del relativo ordine di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità del servizio da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata



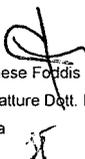
Il Direttore Sanitario
Dott. Vinicio Atzeni



Il Commissario Straordinario
Dott. ssa Graziella Pintus



Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp.le Serv. ABS Dott.ssa Agnese Faddis
Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Coll. Amm.vo Dott.ssa J. Troncia





REC Azienda Ospedaliera Brotzu A

ALL. " A " Pag. N. 1 di Fg. 2

Deliberazione n. 1489

Adottata dal Commissario Straordinario in data 04 AGO. 2015

Oggetto: Oggetto: Aggiudicazione procedura negoziata, ex art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni. Operatore Economico Sisar S.a.s. Spesa complessiva € 195.150,00 oltre Iva di Legge. Codice Cig 6724757507.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 05 AGO. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Commissario Straordinario Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

- Su** proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- Premesso** che con delibera n. 1147 del 22.06.2016 è stato autorizzato il ricorso alla procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'acquisizione del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni;
- Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. "A" fg. 4);
- Dato Atto** che si è reso necessario provvedere in merito a mezzo procedura negoziata, ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- Atteso** che sono stati invitati a presentare preventivo di spesa gli Operatori Economici Applidea Editrice S.r.l., Ar.Co. S.r.l., Cooperativa la Memoria Storica, Marno S.r.l., Mikai S.p.A., Sisar S.a.s e Ali Cooperativa e che nei termini fissati è pervenuta l'offerta dell'Operatore Economico Sisar S.a.s.;
- Atteso** che la Commissione di gara, nominata con atto deliberativo n. 1345 del 20.07.2016, ha portato a termine i lavori relativi all'ammissione della Ditta, alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta. alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla lettura dei prezzi proposti, come meglio riportato nel verbale n. 1 del 28.07.2016 (All. "B" fg. 8);
- Vista** l'offerta dell'Operatore Economico Sisar S.a.s., del 15.07.2016, la quale ha proposto un importo biennale pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge (All. "C" fg. 3);
- Ritenuto** di dover approvare il verbale n. 1 del 28.07.2016, redatto e sottoscritto dalla Commissione di gara e di dover assegnare, all'Operatore Economico Sisar S.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge;



REG Azienda Ospedaliera Brotzu A

%

Segue delibera n. 1489 del 04 AGO. 2016

Ritenuto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 101, comma 1 e n. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, di dover individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Alessandra Zucca, che possiede le competenze professionali per svolgere tale incarico;

Visti il D. Lgs. n. 50/16 e la L.R. n. 10/06;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di approvare il verbale n. 1 del 28.07.2016, redatto e sottoscritto dalla Commissione di gara e di dover assegnare, all'Operatore Economico Sisar S.a.s., il servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, per un importo complessivo pari a € 195.150,00 oltre Iva di Legge;
2. di dare atto che l'importo annuo di € 195.150,00 oltre Iva di Legge verrà imputato al Conto n. A506030401 del Piano dei Conti – Centri di costo P.O. San Michele 100021, P.O. Businco 200014, P.O. Microcitemico Cao 300006;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;
4. di nominare Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Alessandra Zucca, che possiede le competenze professionali per svolgere tale incarico;
5. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione del relativo ordine di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura e/o del servizio da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

Il Commissario Straordinario
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp.le Serv. ABS Dott.ssa Agnese Foddis
Resp. Sell. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Coll. Amm.vo Dott.ssa J. Troncia

PG/2017/13326

del 16.06.17

Da "Mameli Maria Ignazia" <sisar.sas@legalmail.it>
A "serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it" <serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it>
Data venerdì 16 giugno 2017 - 11:35

R: Quotazione prestazioni extracontratto. Condizioni economiche.

ALL. " 3 " Pag. N. 1 di Fg. 6

**Alla c.a. Responsabile del Servizio ABS
Dott.ssa Agnese Foddis**

In riferimento alla vostra nota prot. PG/2017/13215 del 15.06.2017, con la quale si chiede una quotazione per le prestazioni extra contratto da noi fornite nel periodo scorso, di seguito si riportano le condizioni economiche a voi riservate.

P.O.	Tipologia documenti	metri lineari	Totale costo 1° intervento (prelievo +riordino + informatizzazione)	Costo mensile Custodia e gestione
Businco - Microcitemico	sanitari e amministrativi	544,40	8166,00	244,98

Cordiali saluti

Maria Ignazia Mameli

Sisar s.a.s. di Mameli Maria Ignazia e C.

Codice Fiscale 02347940922 - P. Iva 02347940922 - C.C.I.A.A. N° 188078

Sede Legale: Viale Monastir km 9,100 - 09028 Sestu

Telefono 070.22313 - Fax 070.22313

E-mail: sisarchivi@tiscali.it sisarchivi@sisar.caqliari.it - sisar.sas@legalmail.it

Da: serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it [mailto:serv.provveditorato@pec.aobrotzu.it]

Inviato: giovedì 15 giugno 2017 16:26

A: Sisar Sas <sisar.sas@legalmail.it>

Oggetto: Quotazione prestazioni extracontratto

Con la presente si trasmette la nota prot. n. 13215 del 15.06.2017.

Distinti saluti

Resp. Servizio ABS

Dott.ssa Agnese Foddis

 Mail priva di virus. www.avast.com