



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 14 GIU. 2017

**OGGETTO:** presa d'atto convenzione dei tirocini per i percorsi in alternanza Scuola Lavoro tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu ed il Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti" di Cagliari.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 15 GIU. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

**SU** proposta del Servizio SC Affari Generali

**PREMESSO** che con delibera n. 1132 del 07 giugno 2017 questa Amministrazione ha approvato lo schema di convenzione di cui all'oggetto.

**VISTA** La convenzione che si allega al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1)

**CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- Di prendere atto della convenzione dei tirocini per i percorsi in alternanza Scuola Lavoro tra l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu ed il Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti" di Cagliari
- Di trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio Formazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Laura Balata

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Vinicio Atzeni

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Graziella Pintus



**Liceo Scientifico Statale**  
**"Leon Battista Alberti"**

Sede Legale e Uffici: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
C. Fisc.: 80019530924 - Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email:  
caps02000b@pec.istruzione.it  
Sedi operative: Viale Colombo 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847



Prot. 1482 del 05/04/2017  
04-09 (uscita)

**CONVENZIONE**  
**TRA IL LICEO SCIENTIFICO L. B. ALBERTI E L'AZIENDA**  
**OSPEDALIERA BROTZU**

TRA

Liceo Scientifico L. B. Alberti con sede in Cagliari viale Colombo 37, codice fiscale 80019530924 d'ora in poi denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa Graziella Artizzu nata a Nurri il 10/03/1957, codice fiscale RTZGZL57C50F9860

E

L'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari P.I. 02315520920, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" Piazzale A. Ricchi 1, rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Graziella Pintus, nata a Cagliari il giorno 1 Febbraio 1956 e residente in Cagliari, protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

**Premesso che**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

L'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso il reparto di Ginecologia e Ostetricia dell'Ospedale Microcitemico di Cagliari n°3 alunne della classe 3<sup>a</sup> D (Pappacoda Elena, Pecoraro Giulia, Usai Anna). Il progetto verrà sviluppato in ore curricolari e extracurricolari in alternanza scuola lavoro su proposta del Liceo Scientifico L. B. Alberti, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

**Art. 2.**

1. l'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stesi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### Art. 3.

Il docente tutor interno Prof.ssa M. Grazia Brignardello tel. 3294956307 svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida gli studenti nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dagli studenti;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte degli studenti coinvolti;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento degli studenti nel contesto operativo, li affianca e assiste nel percorso;
- garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge gli studenti nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività degli studenti e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela degli studenti;
- controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;

- raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica del rispetto da parte degli studenti degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte degli studenti degli obblighi richiamanti dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato,  
rispettare le norme in materie di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;  
mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;  
seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;  
rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso di alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore che provvederà all'espletamento dei relativi adempimenti di legge.

Ai fine dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnanti nelle attività di alternanza;  
informare /formare gli studenti in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;  
designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (e. RSPP);

#### **Art. 6**

Il soggetto ospitante si impegna a:

garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;  
rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;  
consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;  
informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;  
individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es., RSPP).

#### **Art. 7**

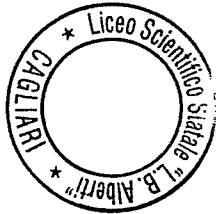
La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura sino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante (Il progetto verrà sviluppato in ore curricolari e extracurricolari nel periodo Aprile-

Giugno 2017, per un totale di 20 ore, secondo un calendario da concordare col tutor dell'azienda ospitante).

E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Cagliari, 5 aprile 2017

Liceo Scientifico L. B. Alberti  
Dott.ssa Graziella Artizzu



Azienda Ospedaliera Brotzu  
Dott.ssa Graziella Pintus

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Graziella Pintus

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Graziella Pintus".