AO Brotzu

Deliberazione n. 803

Adottata dal Direttore Generale in data 19 APR. 2017

Oggetto: Presa d'atto della richiesta di cessazione dal servizio per pensionamento con cumulo ex L. 232, Coadiutore Amministrativo, Sig.ra **Spina Giuseppina**, nata il 06/04/57, dal **1 Giugno 2017**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 20 APR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della S.C. Servizio Personale:

Considerato che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **6770** del **27/03/2017**, la dipendente **Spina Giuseppina**, nata il 06/04/57 codice fiscale **SPNGPP57D46B354J**, con la qualifica di **Coadiutore Amministrativo** ha formalmente richiesto di cessare dal servizio dal **1 Giugno 2017**;

Considerato che la dipendente **Spina Giuseppina,** ha allegato alla richiesta di cessazione la domanda di pensione anticipata con cumulo, ai sensi della legge 228/2012 come modificata dalla legge 232/2016, a decorrere dal **1 Giugno 2017** presentata all'INPS in data 27/03/2017 con protocollo 82197, nella quale dichiara di essere in possesso del requisito necessario per accedere al trattamento di quiescenza;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta di cui sopra e di fissare la decorrenza di cessazione dal **1 Giugno 2017,** ultimo giorno lavorativo **31/05/2017**;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della richiesta di cessazione dal servizio della dipendente **Spina Giuseppina**, nata il 06/04/57, codice fiscale: **SPNGPP57D46B354J.**

- di accogliere le dimissioni rassegnate dalla dipendente **Spina Giuseppina,** fissando la decorrenza delle **stesse** dal giorno 01/06/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2017);

- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Graziella Pintus

S.C. Servizio Personale - Direttore Dott. M. Calamida
Ass.Amm.vo G.M.