

Adottata dal Direttore Generale in data 19 APR. 2017**Oggetto:** Presa d'atto della richiesta di cessazione dal servizio per pensionamento con cumulo ex L. 232, Ausiliario Specializzato, Sig. **Marras Angelo**, nato il 09/10/54, dal **1 Agosto 2017**Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 20 APR. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta della S.C. Servizio Personale:

Considerato che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **7648** del **06/04/2017**, il dipendente **Marras Angelo**, nato il 09/10/54 codice fiscale **MRRNGL54R09I298N**, con la qualifica di **Ausiliario Specializzato** ha formalmente richiesto di cessare dal servizio dal **1 Agosto 2017**;

Considerato che il dipendente **Marras Angelo**, ha allegato alla richiesta di cessazione la domanda di pensione anticipata con cumulo, ai sensi della legge 228/2012 come modificata dalla legge 232/2016, a decorrere dal **1 Agosto 2017** presentata all'INPS in data 04/04/2017 con protocollo 93707, nella quale dichiara di essere in possesso del requisito necessario per accedere al trattamento di quiescenza;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta di cui sopra e di fissare la decorrenza di cessazione dal **1 Agosto 2017**, ultimo giorno lavorativo **31/07/2017**;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto della richiesta di cessazione dal servizio del dipendente Sig. **Marras Angelo**, nato il 09/10/54, codice fiscale: **MRRNGL54R09I298N**.
- di accogliere le dimissioni rassegnate dal dipendente **Marras Angelo**, fissando la decorrenza delle **stesse** dal giorno 01/08/2017 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2017);
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus