

Adottata dal Direttore Generale in data 15 FEB. 2017**Oggetto:** Collocamento a riposo d'ufficio per limiti di età della dipendente Sig.ra **Putzu Maria**, nata il **04/05/51**.Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 15 FEB. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Direttore Generale	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

- SU** proposta della S.C. Servizio del Personale:
- PREMESSO** che da una verifica della situazione anagrafica e contributiva della Sig.ra **Putzu Maria**, nata il **04/05/51**, c.f. **PTZMRA51E44I580B**, dipendente con la qualifica di **Operatore Tecnico**, è stato accertato che ha maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento;
- VERIFICATO** che la dipendente sig.ra **Putzu Maria**, nata il **04/05/51** compie i 66 anni e 7 mesi utili per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età in data **04/12/2017**;
- VISTE** le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;
- VISTO** l'Art. 24 del D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011;
- VISTA** la Circolare n. 2/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- RECEPITO** che la Sig.ra **Putzu Maria**, nata il **04/05/51** al **31/12/2017** matura un'anzianità contributiva, oltreché di servizio, ambedue utili ai fini della quiescenza, superiore ai 20 anni;
- VERIFICATO** che il succitato dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza a carico dell'Inps Gest. ex Inpdap;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di autorizzare ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, il collocamento a riposo della dipendente sig.ra **Putzu Maria**
- di collocare a riposo d'ufficio, per raggiunti limiti di età, la sig.ra **Putzu Maria**, nata il **04/05/51** dipendente con la qualifica di **Operatore Tecnico**, codice fiscale **PTZMRA51E44I580B** a decorrere dal **1 gennaio 2018**;
- di disporre che il dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus