



Deliberazione 289

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data - 9 FEB. 2017

**Oggetto: Presa d'atto della convenzione tra l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e l'Azienda ULSS n. 5 Polesana (ex ULSS 18 Rovigo) per la cessione interregionale di emocomponenti.**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 10 FEB. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

*Il Direttore Amministrativo*

Il Direttore Generale Dott.ssa Graziella Pintus

*coadiuvato da*

Direttore Amministrativo Dott.ssa Laura Balata

Direttore Sanitario Dott. Vinicio Atzeni

**Su proposta della S.C. Affari Generali**

- PREMESSO** che in data 12.01.2017 l'Azienda ULLS n. 5 Polesana (ex ULSS 18 Rovigo) con nota prot. n. PG 2017/673 ha inviato la convenzione per la cessione interregionale di emocomponenti per l'anno 2017.
- VISTA** la convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 1)
- RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione della convenzione con l'Azienda ULSS n.5 Polesana (ex ULSS 18 Rovigo) per la cessione interregionale di emocomponenti per l'anno 2017.
- CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario.

**DELIBERA**

*Per i motivi esposti in premessa:*

- Di approvare la convenzione tra l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e l'Azienda ULSS n. 5 Polesana (ex ULSS 18 Rovigo) per la cessione interregionale di emocomponenti per l'anno 2017, firmata da entrambi i Rappresentanti Legali ed allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- Di trasmettere la presente deliberazione al Direttore del Servizio Economico Finanziario, al Direttore del Servizio di Immunoematologia.

**Il Direttore Amministrativo**

Dott.ssa Laura Balata

**Il Direttore Sanitario**

Dott. Vinicio Atzeni

**Il Direttore Generale**

Dott. ssa Graziella Pintus

*Il Direttore S.C. Affari Generali R. Manuella*

*Coll. Amm. vo Anna M. Cocco*

## CONVENZIONE PER LA CESSIONE DI EMOCOMPONENTI

Tra

l'Azienda ULSS 18 di Rovigo, che dal 1/1/2017 modificherà la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 5 Polesana" (Legge Regionale del 25/10/2016 n. 19), con sede in Rovigo - Viale Tre Martiri, 89, codice fiscale e partita I.V.A. 01013470297 rappresentata dal Direttore Generale Dott. F. Antonio Compostella, (di seguito denominata "Azienda cedente")

e

l'Azienda Ospedaliera di Cagliari "G. Brotzu", con sede in Cagliari, Piazzale A. Ricchi, 1, codice fiscale e partita I.V.A. 02315520920 rappresentata dal Direttore Generale, Dott.ssa Graziella Pintus (di seguito denominata "Azienda acquirente")

si conviene e si stipula quanto segue:

### PREMESSO

- Che il DIMT di Rovigo, attraverso le proprie strutture si impegna a collaborare al progetto di cessione di emocomponenti, nell'ambito degli obiettivi assegnatigli dalla programmazione annuale regionale;
- che l'attività di cessione rientra fra i compiti che il DIMT di Rovigo, assegna al proprio Servizio Trasfusionale di Rovigo;
- che il C.R.A.T. (Coordinamento Regionale per le Attività Trasfusionali) del Veneto con nota prot. n. 496 del 20/10/2016 ha definito la programmazione del supporto dell'autosufficienza regionale e nazionale per l'anno 2017 attribuendo al DIMT di Rovigo la cessione all'Azienda Ospedaliera di Cagliari "G. Brotzu" di un volume di emocomponenti pari a 2.470 unità;
- acquisito il parere favorevole del Direttore del DIMT di Rovigo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 – Oggetto

L'Azienda cedente si impegna a garantire alla Regione Sardegna la cessione di emocomponenti destinati all'Azienda Ospedaliera di Cagliari "G. Brotzu", nella misura di 2.470 unità nell'arco dell'anno 2017, secondo i criteri indicati nell'allegato A che forma parte integrante della presente convenzione, e con modalità di trasporto a cura della stessa Azienda acquirente alla quale competono anche i relativi oneri economici di trasporto.

Eventuali variazioni al volume di cessione sopra indicato potranno essere gestite previi accordi tra le Parti, dandone successivamente comunicazione al C.R.A.T. (Coordinamento Regionale per le Attività Trasfusionali) del Veneto, tramite il Direttore del DIMT.

#### Art. 2 – Interruzione attività

La cessione potrà essere interrotta parzialmente o totalmente solo in caso di grave carenza all'interno del DIMT dell'Azienda cedente, dandone formale e tempestiva comunicazione sia al Servizio Trasfusionale dell'Azienda acquirente, sia al C.R.A.T. (Coordinamento Regionale per le Attività Trasfusionali) del Veneto, tramite il Direttore del DIMT.

### **Art. 3 – Volumi**

I volumi delle singole cessioni sono quelli previsti nell'allegato A, fatti salvi aumenti legati a precise richieste da parte dell'Azienda acquirente e subordinatamente alla disponibilità del DIMT dell'Azienda cedente.

### **Art. 4 – Calendario**

L'Azienda cedente, attraverso il proprio DIMT:

- si impegna a fornire quanto stabilito con la cadenza precisata nell'allegato B e secondo i criteri definiti nell'allegato A. Il numero di forniture è puramente indicativo e può essere variato in base alle esigenze di entrambi i Servizi, previi accordi telefonici;
- assicura che tutte le unità di emocomponenti cedute siano risultate conformi ai criteri e norme vigenti e mantiene, non esimendosi dalle responsabilità, gli atti connessi all'emovigilanza;
- è responsabile del prodotto fino al momento della consegna dello stesso ai vettori incaricati del trasporto.

Il ritiro degli emocomponenti avverrà a cura dell'Azienda acquirente.

### **Art. 5 – Accordi economici**

La compensazione economica fra le Azienda cedente e quella acquirente rientra nel flusso della mobilità sanitaria interregionale.

Le spese di imballaggio e di trasporto sono a carico dell'Azienda acquirente.

Per permettere l'emissione della fattura relativa alle spese di imballaggio, il DIMT dell'ULSS 18 di Rovigo invia trimestralmente all'Ufficio Ispettivo e attività a pagamento i prospetti, riferiti ad ogni singola spedizione, indicanti analiticamente gli importi relativi ai costi sostenuti (allegato C).

L'Azienda acquirente effettua il pagamento entro la scadenza indicata sulla fattura.

### **Art. 6 – Validità della convenzione**

La presente convenzione, conformemente alla programmazione regionale, ha durata annuale e scade il 31/12/2017.

### **Art. 7 – Norma finale**

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° c. del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 a cura ed a spese della parte richiedente.

L'imposta di bollo del presente atto è assolta dall'Azienda acquirente ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. F. Antonio Compostella

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Graziella Pintus

## Allegato A

(Linee di indirizzo: schema organizzativo)

Allegato A Pag. N. 3 di Fg. 5

- Volumi: 50/settimana con margine di variazione del  $\pm 20\%$ ;
- Cadenze di invio: 1 volta alla settimana (il giovedì);
- Emocomponenti: emocomponente (globuli rossi filtrati);
- Tipologie di gruppo: gruppo O (56%), gruppo A (34%), gruppo B (10%) Gruppi Rh neg (15%)
- Validità alla scadenza: non oltre 8 giorni dal prelievo;
- Documentazione di accompagnamento: bleeding list;
- Riferimenti di contatto:
  - ✓ sede di partenza (tel - 0425393404; fax - 0425394214/4377; email - [citrasf.ro@azisanrovigo.it](mailto:citrasf.ro@azisanrovigo.it)) o [milan.loris@azisanrovigo.it](mailto:milan.loris@azisanrovigo.it)
  - ✓ sede finale (tel - 070543102 - 070539672; fax - 070539246; email: [grcpercagliari@aob.it](mailto:grcpercagliari@aob.it))
- Modalità di trasporto
  - ✓ imballo in polistirolo di spessore di circa mm 60;
  - ✓ sistema di controllo termico: termometri mim - max
  - ✓ trasportatore: Corriere
  - ✓ Compagnia aerea: SI
  - ✓ documentazioni di certificazione termica (trasportatore/vettore) del trasporto NO
  - ✓ documentazioni e bolle amministrative di trasporto Bolla Beni Viaggianti
- Modalità della revisione delle specifiche termiche e quali-quantitative del prodotto SIT Cagliari
- Referente della qualità per non conformità: (acquirente) Dr. Bernardino Piras
- Referente per l'emovigilanza e tracciabilità: (cedente) Dott.ssa Franca Gavioli
- Responsabile del progetto:
  - ✓ Cedente Dott. Francesco Chiavilli Direttore DIMT di Rovigo
  - ✓ Acquirente Dott. Mario Pani Direttore SIMT Azienda Osp. G. Brotzu Cagliari

**Allegato B**  
(Calendario Cessioni)

La programmazione per l'anno 2017 relativa alla cessione di emazia alla Regione Sardegna (DIMIT CAGLIARI) prevede l'invio annuo di 2470 suddivise in 52 spedizioni annue (1 alla settimana da effettuarsi prevalentemente il giovedì)

**Allegato C**  
(Importi Costi sostenuti)

La compensazione economica tra l'Azienda cedente (ULSS 18 ROVIGO) e quella acquirente (Azienda Ospedaliera BROTZU CAGLIARI) è regolata dal flusso della mobilità sanitaria interregionale.

Le spese di imballaggio e di trasporto sono a carico dell'azienda acquirente.

I costi sostenuti dall'Azienda cedente sono state nel 2015 i seguenti:

- contenitori in polistirolo costo annuo € 1.910.00 per 52 spedizioni
- termometri di mx-min costo annuo € 572.00 per 52 spedizioni
- sacchetti di plastica e piastre refrigeranti costo annuo € 250.00