

Deliberazione 286adottata dal DIRETTORE GENERALE in data - 8 FEB. 2017

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi del DLgs 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b). Acquisto fornitura di apparecchiature varie per i procedimenti di Istopatologia – AO Brotzu - S.C. di Anatomia Patologica. CIG _____. Importo complessivo a base d'asta: € 32.200,00 oltre IVA..

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal - 9 FEB. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale Dott.ssa Graziella Pintus
coadiuvato da

Direttore Amministrativo Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

RICHIAMATI il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i., le LL.RR. n° 10/06 e n° 23/2014 e s.m.i.;

ACQUISITA la richiesta prot. n. 21/2017 del Direttore della SC di Anatomia Patologica, agli atti dell'Azienda, per l'attivazione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, per la fornitura di apparecchiature varie per i procedimenti di Istopatologia, da destinare alla stessa Struttura richiedente, con specifico riguardo al P.O. Businco;

CONSIDERATO

- che il costo complessivo a base d'asta per la predetta fornitura è di € 32.200,00, oltre IVA;
- che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del DLgs 50/2016 (nuovo Codice degli appalti), per le forniture di importo inferiore a € 209.000,00 (procedure sotto soglia), è consentito procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, attraverso l'invito di un numero minimo di cinque operatori economici;

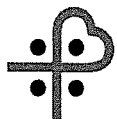
ATTESO

- che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- altresì che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;

TENUTO CONTO che, sebbene l'acquisto delle apparecchiature *de quo* non sia previsto nel programma annuale e triennale degli investimenti in conto capitale, questa Amministrazione ritiene che l'acquisizione di detti cespiti sia indifferibile essendo strettamente collegata con l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza;

VISTA la lettera d'invito, il capitolato tecnico e i relativi allegati (**All. A pag. 22**), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;

RILEVATO che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detta fornitura, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (**All. B - pag. 1**);



RITENUTO per quanto sopra descritto, di dover procedere all'adozione del presente atto per l'espletamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando per l'acquisto della fornitura in oggetto, ai sensi del Dlgs 50/2016, art. 36, comma 2, lett b);

VISTI il D.lgs. n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/10 (per le parti non abrogate dal Dlgs 50/2016), la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

- Di autorizzare l'attivazione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Dlgs 50/2016, per la fornitura di apparecchiature varie per i procedimenti di Istopatologia, da destinare alla SC di Anatomia Patologica, per un importo totale a base d'asta di € 32.200,00;
- Di approvare la lettera d'invito di partecipazione alla procedura e il capitolato tecnico (All. B pag. 22), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;
- Di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- Di demandare al Servizio Economico Finanziario la costituzione di un'apposita riserva di patrimonio netto, alimentata dai contributi in conto esercizio, da utilizzare per consentire la sterilizzazione degli ammortamenti, ai sensi della circolare dell'Assessore alla Sanità della Sardegna prot. n. 0001763 del 28.05.2015;

Il Direttore Amministrativo

Dr.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario

Dott. Vinicio Atzeni

Il Direttore Generale

Dr.ssa Graziella Pintus

Resp. Serv. Acquisti Beni e Servizi Dott. A. Foddis

Resp. Sett. Acquis. Beni – P.I. Dott.ssa A.M. Marongiu

Coll. Amm: dott. Andrea Casu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

ALL. "A" Pag. N. 1 di Fg. 22 Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisizione Beni e Servizi

FAX

Spett.le Ditta

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi del DLgs 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b). Acquisto fornitura di apparecchiature varie per i procedimenti di Istopatologia – AO Brotzu - S.C. di Anatomia Patologica. CIG _____. Importo complessivo a base d'asta: € 32.200,00 oltre IVA.

LETTERA DI INVITO

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, e in esecuzione della deliberazione AO Brotzu n. _____, è indetta presso il Servizio Acquisti Beni e Servizi di questa Azienda Ospedaliera, una pubblica gara con Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, come meglio descritta e disciplinata nel capitolato allegato (All. A).

Codesta Ditta - qualora interessata - è invitata a presentare la propria offerta, trasmettendo la stessa, in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Brotzu, Piazzale Alessandro Ricchi, 1, 09134 Cagliari. Il plico deve pervenire al sopraindicato indirizzo entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno**. L'offerta pervenuta in data successiva è ritenuta nulla e non verrà presa in considerazione.

Sul frontespizio del plico deve essere indicata la ragione sociale della Ditta e deve essere apposta la seguente dicitura "*Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi del DLgs 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b). Acquisto fornitura di apparecchiature varie per i procedimenti di Istopatologia – AO Brotzu - S.C. di Anatomia Patologica. CIG _____. Importo complessivo a base d'asta: € 32.200,00 oltre IVA*".

Il plico deve contenere la sotto elencata documentazione

1. **Schede tecniche in lingua italiana**, relative ai prodotti offerti, con la descrizione completa di tutte le parti sia hardware che software, timbrate e firmate dal legale rappresentante della ditta, contenenti la definizione delle caratteristiche, gli ulteriori elementi eventualmente richiesti nel Capitolato Speciale, e qualsiasi altra informazione indicativa della qualità assicurata al prodotto finito. Ogni offerta deve essere formulata indicando precisamente il prodotto/articolo/lotto a cui si riferisce.
2. **Offerta economica** redatta in carta legale sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente, contenente il prezzo proposto così in cifre come in lettere; in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione. **L'offerta deve essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, al cui interno non devono essere inseriti altri documenti oltre l'offerta medesima. All'esterno della busta in questione deve essere apposta la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".
3. **Modulo DGUE** allegato alla presente, compilato in ogni sua parte, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante (All. B);
4. Descrizione organizzazione centro assistenza tecnica e manutenzione;
5. Proposta di contratto di manutenzione full risk;
6. Copia offerta senza prezzi in carta libera.
7. Patto di integrità allegato alla presente, debitamente compilato in ogni sua parte (All. C);

La pubblica procedura di apertura dei plichi e valutazione della documentazione ai fini dell'ammissione alla gara, è fissata per il giorno _____ ore _____ presso gli uffici dell'Azienda.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

ALL. " A " Pag. N. 2 di Fg. 22

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisizione Beni e Servizi

I prezzi indicati nell'offerta devono essere comprensivi di imballo, carico, scarico ed ogni altro onere accessorio e devono rimanere invariati per tutta la durata della fornitura; la Ditta deve inoltre evidenziare l'aliquota I.V.A.

L'offerta deve essere per quanto possibile dettagliata e deve comunque riportare tutte le indicazioni necessarie alla individuazione degli articoli richiesti.

La gara verrà aggiudicata secondo *il criterio del prezzo più basso*, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, sono ritenute nulle e come non presentate. Analogamente sono ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta: infatti la Ditta medesima, con la consegna dell'offerta, accetterà incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo.

Il pagamento della fattura avverrà entro i termini di legge previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta.

Si informa che per tutte le attività e le fasi relative a tutto il procedimento, ai sensi dell'art. 10 del citato D.Lgs n. 50/12.04.2016, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Agnese Foddis, il Responsabile dell'istruttoria è il dott. Andrea Casu (tel. 070/539792 – andrea.casu@aob.it).

Distinti Saluti.

Il Direttore Servizio A.B.S.

Dott.ssa Agnese Foddis

Resp. Settore Acquisiz. Beni – P.I. - Dott.ssa A.M.Marongiu _____
Coll. Amm- dott. Andrea Casu _____

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero 1, data 1, pag. 1,

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(¹) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara.

Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: E-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa: Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....] (es: Banca Dati di cui all'art. 81 del Codice o in altre banche dati)
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui agli artt. 45 comma 2, lett. b) e c), e 46 comma 1 lett. b) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto ⁽¹²⁾:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; data e luogo di nascita; Codice fiscale:	[.....]; [.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]

⁽¹⁰⁾

I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾

Specificamente, indicare una delle modalità di partecipazione di cui agli artt. 45 e 46 del Codice

⁽¹²⁾

Se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (AVVALIMENTO)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuno un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III, nonché allegare tutta la documentazione prevista nell'apposito paragrafo del disciplinare "Avvalimento"

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹³⁾.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
	In caso affermativo e nella misura in cui sono note, elencare le parti da subappaltare e, nei casi previsti, la denominazione dei subappaltatori proposti: [...]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

E: ACCESSO AGLI ATTI

Autorizzazione accesso agli atti (art. 53 del Codice)	Risposta:
L'operatore economico: autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. n. 53 D.Lgs. n. 50/2016, l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara	[] Sì [] No
	In caso di mancata autorizzazione, specificare i motivi [.....]

(13)

Ad esempio, in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo o gli altri soggetti di cui all'art. 80 del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁴⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁵⁾: a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, del Codice e i motivi della condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data:[], punti: [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽¹⁷⁾:	[.....]

⁽¹⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, ripetuto, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali (art. 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [.....]	- [.....]
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	c2) [.....]	c2) [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande (art. 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁸⁾ : (es. Banca dati di cui all'art. 81 del Codice o altre banche dati) [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.	
Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro, di cui all'art. 80, comma 5, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
	In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?
	[] Sì [] No
	In caso affermativo , descrivere le misure adottate: [.....]

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure</p> <p>b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure</p> <p>c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</p> <p>d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali⁽¹⁹⁾, oppure</p> <p>e) è in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo: Fornire informazioni dettagliate anche ai sensi dell'art. 110 del Codice:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>— [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁰⁾ di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza di cui all'art. 80, comma 5, lett. m), del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning"?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²¹⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽¹⁹⁾

Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁰⁾

Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²¹⁾

Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni	
L'operatore economico può confermare di: ottemperare a quanto disposto dall'art.53 comma 16 ter, secondo periodo, del d.lgs. 165/2001 come introdotto dall'art.1, comma 42 L.190/2012 (legge anticorruzione);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti solo dalla legislazione nazionale (art. 80, commi 2, 3 e 5, lett. f), g), h), i), l), del Codice)	Risposta:
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale , specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽²²⁾
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning" ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere le misure adottate:	[.....]

²²

Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità	Risposta
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/i delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le disposizioni dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²³⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁴⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²³⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽²⁴⁾ In funzione dell'attuazione dell'articolo 85, comma 6 del Codice.



All. C

PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE

Riferimento: art. 1, 17° comma della Legge 06.11.2012 n. 190 e s.m.i.

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.B. n. 1500 del 02/09/2015

DENOMINAZIONE DITTA	
CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A.	
SEDE LEGALE VIA / PIAZZA CITTA'	
RIFERIMENTO PROCEDURA DI GARA	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi del DLgs 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b). Acquisto fornitura di apparecchiature varie per i procedimenti di Istopatologia – AO Brotzu - S.C. di Anatomia Patologica. CIG _____. Importo complessivo a base d'asta: € 32.200,00 oltre IVA.
<input type="checkbox"/> SERVIZI <input checked="" type="checkbox"/> FORNITURE <input type="checkbox"/> LAVORI	
GARA A.N.A.C. n.	6452162

Art. 1**Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Autonoma della Sardegna ed al Sistema Regione di cui alla L.R. 24 /2014 nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.
- 2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCAT" e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Art. 2**Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
 - a) Dichiarare di non aver fatto ricorso, e si obbliga a non ricorrere, ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto:



All. C

- b) Dichiarare di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiarare di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
 - d) dichiarare con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;
 - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

**Obblighi dell'Amministrazione
aggiudicatrice**

- 1) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari:
- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
 - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
 - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
 - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.
 - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.



All. C

- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:
- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.
- 2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
- 3) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari individuerà con successivo regolamento interno le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121,



All. C

comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

- 5) L'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.
- 6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul "whistleblowing" di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.30/15 del 16/06/2015 le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

Luogo e data

L'operatore economico

Azienda Ospedaliera G. Brotzu

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 c. 3 della presente scrittura.

Luogo e data

L'operatore economico



OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi del DLgs 50/2016, art. 36, comma 2, lett. b). Acquisto fornitura di apparecchiature varie per i procedimenti di Istopatologia – AO Brotzu - S.C. di Anatomia Patologica. CIG _____. Importo complessivo a base d'asta: € 32.200,00 oltre IVA.

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 OGGETTO

Il presente capitolato disciplina la fornitura di apparecchiature varie comprensive dell'assistenza tecnica in garanzia e dei servizi previsti nel capitolato tecnico indispensabili per i procedimenti di allestimento in istopatologia, per la S.C. di Anatomia Patologica

I beni devono essere forniti completi di ogni accessorio occorrente per renderli pienamente funzionanti e idonei all'uso cui sono destinati, nonché dotati, se del caso, di una quantità di materiali di consumo adeguato a consentirne la messa in funzione ed il collaudo funzionale.

Tutti i beni devono essere installati a spese dell'aggiudicatario presso i luoghi di utilizzo indicati dal committente in corso di fornitura.

La ditta aggiudicataria deve provvedere alla fornitura di quanto si ritenga indispensabile per l'installazione e la messa in uso delle attrezzature.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E IMPORTO A BASE D'ASTA

La fornitura verrà aggiudicata in lotto unico e indivisibile, con importo stimato a base d'asta di € 32.200,00 come da prospetto sotto riportato. La ditta partecipante deve pertanto formulare offerta per tutti e quattro gli articoli del lotto, nessuno escluso.

FORNITURA	PREZZO STIMATO IVA ESCLUSA
Processatore lineare	€ 9.100,00
Montavetrini robotizzato	€ 8.400,00
Coloratore automatico + Montavetrini integrato	€ 12.600,00
Centralina di Inclusione	€ 2.100,00
Totale a base d'asta	€ 32.200,00

ART. 3 CARATTERISTICHE GENERALI

Le apparecchiature devono essere appropriate all'utenza, di elevato livello qualitativo e tecnologico, ed aggiornato con gli standard di qualità e di sicurezza attualmente raggiungibili.

Requisiti essenziali richiesti per le apparecchiature sono:

- Robustezza.
- Ergonomia.

La ditta offerente deve indicare in offerta il codice CND di ciascuna apparecchiatura fornita.

I dispositivi offerti, e parti di essi, devono essere conformi alla normativa vigente ed in particolare alle Direttive Europee ed alla normativa tecnica CEI 62-5 (apparecchiature elettromedicali: norme generali per la sicurezza) e alle norme tecniche particolari qualora previste.

ART. 4 SPECIFICHE CARATTERISTICHE TECNICHE

1. **Processatore lineare per Istologia:** chiuso con 15 stazioni e differenti protocolli di inclusione, compresi programmi "overnight e week-end-runs", processazioni in parallelo, capacità di carico di ca. 600 cassette, filtri al carbone per l'estrazione di vapori dei solventi; materiale acciaio Inox e funzionante con solventi ecologici; display comandi e segnalatori all'esterno.
2. **Montavetrini robotizzato:** chiuso ermeticamente con filtri a carbone, dotato di tutte le funzioni accessorie e di



ALL "A" Prg. N. 18 dfg. 22

- sicurezza per il montaggio in continuo di vetrini formato standard reperibili in commercio, in totale automazione
3. **Coloratore automatico + Montavetrini integrato:** programmabile per almeno 20 differenti protocolli di colorazione con capacità di carico in continuo senza apertura dello strumento e almeno due stazioni di carico.
 4. **Centralina di Inclusione:** con recipiente termostato con capacità di almeno 3 lt. di paraffina liquida (da +55 a +70°C) e dispensatore di paraffina regolabile; modulo di raffreddamento indipendente in acciaio Inox, capiente (almeno 50 cassette) e termostato programmabile per la T° di esercizio; raccoglitori per formelle metalliche e per cassette di inclusione separati e termostatati separatamente.

ART. 5 CONSIDERAZIONI GENERALI SULLA FORNITURA

L'offerta può avere un contenuto di componenti e di tecnologia superiori a quanto specificato, purché finalizzate alla ottimizzazione del sistema per l'uso a cui è destinato. Le offerte multiple, modificative, sostitutive, alternative non sono considerate valide e daranno seguito all'esclusione della ditta dalla gara.

La ditta può offrire un dispositivo nuovo o usato. In caso di dispositivo usato, lo stesso deve essere in ottime condizioni e completamente ricondizionato, e il relativo utilizzo non deve essere superiore a 10 anni (calcolati dalla data di presentazione della domanda). Se nella fase di collaudo il sistema installato non è ritenuto dalla commissione in condizioni soddisfacenti non verrà accettato e si procederà alla aggiudicazione al secondo classificato.

ART. 6 SERVIZIO DI ASSISTENZA

Le apparecchiature e le attrezzature medico-scientifiche devono essere appropriate all'utenza, richiedere bassi costi di gestione e manutenzione semplice, avere centri di assistenza possibilmente reperibili in zona di Cagliari.

La durata minima del **periodo di garanzia** deve essere di **2 anni** dal collaudo. Nessun onere o parte di ricambio deve essere esclusa dalla garanzia.

La ditta offerente, come da lettera di invito, pena esclusione, deve descrivere:

- l'organizzazione del centro di assistenza tecnica e manutenzione, specificando sede locale e centro di riferimento;
- la durata del periodo di garanzia;
- eventuale presenza di un magazzino in loco;
- il tempo massimo di attesa dalla chiamata per l'intervento tecnico, che non deve comunque essere superiore alle **otto ore** lavorative;
- la soluzione che si intende proporre, al fine di consentire la prosecuzione degli esami, durante i periodi di fermo prolungati dovuti a riparazione;

Per il periodo di durata della garanzia, la ditta deve dichiarare:

- le condizioni e modalità di esecuzione degli interventi programmati (indicandone la frequenza) e di quelli su chiamata;
- la disponibilità ad effettuare sia la manutenzione straordinaria, che quella programmata, così come prevista dalla casa costruttrice con la sostituzione delle parti difettose, danneggiate ed anche di eventuali kit periodici.

Per il periodo post garanzia la ditta deve proporre:

- **un contratto di manutenzione annuo "full-risk"** comprensivo di tutte le parti per gli anni successivi al periodo di garanzia. Il canone, il cui valore annuo non può essere superiore al 7 % del valore del bene, deve essere indicato nell'offerta economica per ciascuna apparecchiatura offerta. Tale canone deve rimanere inalterato per 8 anni a decorrere dalla data di scadenza del periodo di garanzia fatti salvi gli incrementi ISTAT, che potranno essere riconosciuti a decorrere dal 4° anno di vigenza del contratto. Deve essere onnicomprensivo, senza limitazioni di chiamate per interventi o parti di ricambio e deve comprendere anche le misure di sicurezza elettrica.

Il contratto deve prevedere l'assistenza e manutenzione di tutti i componenti, accessori e quanto altro, niente escluso.

La ditta, inoltre, si obbliga all'accettazione delle sotto indicate penali, da applicarsi cumulativamente:

- 0,03% sul costo del contratto di manutenzione per intervento non effettuato entro le 8 (otto) ore;
- 0,03% del costo del contratto di manutenzione per ogni giorno successivo al quarto dall'inizio dell'intervento;
- 0,03% del costo del contratto di manutenzione per ogni giorno lavorativo successivo al decimo per fermo macchina nel corso di un anno, escluso gli interventi di manutenzione preventiva.

**ART. 7 DOCUMENTAZIONE TECNICA DA PRESENTARE**

La ditta offerente deve presentare, oltre a quanto indicato nella lettera di invito relativa alla presente procedura di gara, ha l'obbligo di presentare, a pena di esclusione, al sottoelencata documentazione:

- Offerta economica senza prezzi;
- Caratteristiche tecniche delle apparecchiature offerte con la descrizione completa di tutte le componenti hardware e software
- Descrizione del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione;
- Proposta di contratto di manutenzione full risk.

Nell'ipotesi di aggiudicazione della fornitura, la ditta si impegna a fornire:

- Manuali d'uso in lingua italiana in duplice copia.

–

ART. 8 VISIONE DELLE APPARECCHIATURE

La commissione di gara, qualora lo ritenesse necessario, si riserva di richiedere in visione le apparecchiature offerte. Le spese è a totale carico della Ditta offerente.

ART. 9 AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione verrà effettuata sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi di cui all'art 95 del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento alla spesa a base di gara.

ART. 10 COLLAUDO**10.1 Oggetto del collaudo.**

È obbligo ed è a totale carico della Ditta aggiudicataria l'effettuazione del collaudo, di tutte le prove richieste e delle singole verifiche relative alle apparecchiature, secondo quando stabilito dalla legislazione nazionale e comunitaria in vigore. Il collaudo avviene all'interno delle Strutture aziendali interessate e alla presenza dei competenti Responsabili aziendali.

Oggetto del collaudo sono i servizi offerti, compreso l'addestramento e l'avviamento, gli impianti, le apparecchiature ed i software installati conformemente a quanto richiesto in capitolato eventualmente aggiornato in sede di contratto.

Tutte le prove richieste e le singole verifiche è a totale carico della ditta.

Ad installazione conclusa, si procederà al controllo e alla verifica di quanto specificamente richiesto in capitolato. Potranno essere richieste misure strumentali che devono essere effettuate a cura della ditta con strumentazione propria regolarmente tarata. Devono essere consegnate le dichiarazioni di conformità e le adeguate certificazioni.

10.2 Accertamento delle prestazioni della macchina e dell'installazione

Per quanto riguarda le apparecchiature fornite, ai fini del collaudo verranno verificate le loro prestazioni, la documentazione consegnata, la rispondenza tra quanto aggiudicato e quanto consegnato e quant'altro sia inerente alla fornitura in oggetto.

Verrà seguito quanto stabilito dalla legislazione vigente. In particolare il DL 46/97 e la Guida CEI 62-122 e CEI 62-128.

La Ditta deve curare l'installazione ottimizzando le prestazioni del sistema in ogni sua parte. A completamento delle verifiche la ditta aggiudicataria deve effettuare a suo carico le prove di sicurezza elettrica in presenza del personale tecnico dell'Azienda Ospedaliera ed in contraddittorio con loro.

10.3 Verifica degli impianti tecnologici

A fornitura completata, si procederà al controllo e alla verifica di tutte le apparecchiature e relativi accessori. La Ditta aggiudicataria deve consegnare tutta la documentazione tecnica, comprese tutte le eventuali dichiarazioni di conformità corredate degli schemi necessari.

10.4 Servizio di avviamento del sistema e di istruzione del personale

Verrà verificato che sia stata erogata l'istruzione richiesta in capitolato e descritta in offerta.

Nel caso in cui si verifichino condizioni tali da non poter procedere alla firma del collaudo, la ditta è formalmente informata di quanto negativamente riscontrato ed avrà 30 giorni per porvi rimedio. Resta inteso che, in tal caso, è sospesi i termini di pagamento delle fatture.

Il perdurare delle predette condizioni determinerà la conseguente risoluzione del contratto e le eventuali spese di



disinstallazione è a totale carico della ditta.

Solo ad esito favorevole delle prove elencate in questo articolo verrà redatto il verbale di collaudo.

ART. 11 INSTALLAZIONE

La Ditta deve completare l'installazione **entro 60 giorni** dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, ovvero nei termini più brevi indicati dall'aggiudicataria nelle condizioni di fornitura indicate in sede di offerta.

ART. 12 PAGAMENTI RELATIVI ALL'APPALTO

L'importo della aggiudicazione e/o delle aggiudicazioni della gara in oggetto verrà pagato alla ditta aggiudicataria, previa presa in carico delle fatture ed acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte degli Uffici o Reparti competenti.

Le fatture verranno pagate entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse, che devono essere emesse nei termini di cui all'Art.16 punto 2) della L.R. n.3 del 29.04.2003 (Legge finanziaria Regione Sardegna), previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti e che decorso tale termine verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art. 16 punto 3 della L.R. 3/03).

La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notifica, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'azienda è senz'altro esonerata da ogni responsabilità.

In caso di inadempimento a seguito di mancata fornitura da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'Azienda Ospedaliera deve sostenere per l'acquisizione della medesima fornitura oggetto della presente richiesta di preventivo presso altra Ditta.

Con la partecipazione alla presente gara le ditte s'impegnano altresì all'osservanza di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto la ditta s'impegna a riportare su tutta la documentazione relativa alla presente gara ed alla successiva fase di esecuzione del contratto, i numeri identificativi CUP e CIG indicati.

La ditta s'impegna altresì ad indicare al momento della stipula del contratto il numero di conto corrente dedicato sul quale avverranno tutte le transazioni finanziarie ed i relativi pagamenti.

ART. 13 ESCLUSIONE DALLA GARA

La ditta offerente è esclusa dalla gara nelle ipotesi di:

- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta
- Non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, o ancora per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali che secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Ogni altra ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, dal D.P.R. 207/2010.

Trova altresì applicazione l'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 14 RESPONSABILITA' CIVILE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è totalmente responsabile per:

- Danni a persone o cose, all'interno e fuori dei locali della Azienda, per fatti o attività connessi all'esecuzione dell'appalto di fornitura;
- Danni a persone o cose, all'interno e fuori dei locali della Azienda, derivanti da difetti e/o imperfezioni dei materiali oggetto di fornitura.

Sono a totale carico della Ditta spese e costi per il rintraccio, richiamo, controllo e ogni altro intervento diagnostico e/o terapeutico resosi necessario a causa dei vizi dei prodotti forniti.

La Ditta si impegna a evitare l'interruzione delle forniture.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda risolve il contratto durante il periodo di sua efficacia nelle ipotesi sottoelencate:

- Al verificarsi di una delle condizioni previste dall'art. 108 commi 1-2 del Dlgs 50/2016.



- Nei casi di accertamento di un grave inadempimento alle prescrizioni del capitolato e alle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, l'Azienda Brotzu risolve il contratto, previa contestazione formale dell'addebito e fermo restando il diritto al contraddittorio, come previsto dall'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- Nei casi di ritardo per negligenza dell'appaltatore nell'esecuzione della prestazione, l'Azienda Brotzu risolve il contratto previa formale diffida e fatto salvo il diritto al contraddittorio, come previsto dall'art. 108 comma 4 del D.lgs 50/2016, fermo restando il pagamento delle penali.
- Ai sensi dell'art. 1453 e ss. C.C., in ogni altra ipotesi di inadempimento delle prescrizioni del presente capitolato e delle disposizioni del contratto di appalto, nonché delle disposizioni di cui al Dlgs 50/2016 e del DPR 207/2000.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni, le penali sono stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. Le penali, i maggiori costi, e ogni altro onere a carico della Ditta aggiudicataria derivante dall'inadempimento, sono trattenute, senza l'obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate e sulle fatture già emesse. Non si fa luogo, in ogni caso, al pagamento delle successive fatture, finché la Ditta aggiudicataria inadempiente non provvede al pagamento di detti addebiti.

Sono a carico della Ditta tutte le spese e/o danni derivanti dalle inadempienze contrattuali, con risarcimento da detrarsi da eventuali altre somme a credito della Ditta stessa.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Amministrazione li respinge al fornitore, che deve sostituirli entro cinque giorni. In caso di mancato o ritardato adempimento di tale obbligo, l'Amministrazione può procedere alla risoluzione del contratto.

Per tutte le ipotesi di inadempimento l'Azienda - previa contestazione scritta e fatto salvo il contraddittorio - si riserva altresì la facoltà di acquisire i prodotti da altra Ditta, fermo restando in capo alla Ditta inadempiente l'addebito per l'eventuale maggior costo, nonché per ogni onere e danno ulteriore.

Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Per tutte le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

ART. 16 RECESSO

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 1373 comma 3 e 1671 c.c., nonché di quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda ha diritto di recedere dal contratto in esecuzione, tenendo indenne la Ditta fornitrice delle spese sostenute e del mancato guadagno. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

L'Azienda ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore con raccomandata A.R. o a mezzo PEC almeno 20 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura che contrastino con l'oggetto aziendale della fornitura aggiudicata (Clausola di recesso). In tale evenienza il fornitore non ha nulla da pretendere se non quanto dovuto per le prestazioni rese.

La Azienda si riserva altresì la facoltà di sospendere l'esecuzione delle forniture, in tutto o in parte, in ogni tempo e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

Il diritto di recesso viene esercitato a mezzo di comunicazione scritta mediante PEC o Raccomandata R.A.R.

Ai sensi dell'art. 1672 c.c., la Ditta fornitrice ha diritto di recesso per impossibilità sopravvenuta, fermo restando il riconoscimento economico delle prestazioni eseguite, in proporzione al prezzo pattuito.

ART. 17 CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE

In caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali, particolarmente quelle attinenti la qualità e il termine di consegna, l'Amministrazione, previa contestazione mediante Raccomandata con ricevuta di ritorno, a mezzo posta, al Legale rappresentante della Ditta, avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con propria Deliberazione, senza ulteriore diffida o atto giudiziale.

Sono a carico della Ditta inadempiente tutte le spese e/o danni derivanti dalle inadempienze contrattuali, con risarcimento da detrarsi da eventuali altre somme a credito della Ditta stessa.



In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Amministrazione li respinge al fornitore, che deve sostituirli entro cinque giorni. In caso di mancato o ritardato adempimento di tale obbligo, l'Amministrazione può procedere, a norma del Capitolato, alla risoluzione del contratto.

Non si fa luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvede al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare informativa prevista dall'ART. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/2003. dati trattati potranno essere comunicati dall'Azienda a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

ART. 19 AUTOTUTELA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

ART. 20 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si fa riferimento e si rinvia alle norme di legge vigenti in materia e alle disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n.2440/23, R.D. n. 827/24 e s.m.i.), al D.Lgs. 50/2016, al D.P.R. 207/2010 e alle LL.RR. nn. 10/97-10/06-5/07.

Per tutte le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Il RUP

Dott.ssa Agnese Foddis



acquistinretepa.it
Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Aghi e Siringhe. Bando
Numero: 1132688

Beni e
servizi per
la sanità

Bando
pubblicato

Accedi alla convenzione Aghi e
Siringhe, bando Numero: 1132688



Ecotomografi 4. Bando
Numero: 963427

Beni e
servizi per
la sanità

Convenzione
attiva 10/06/2016

Accedi alla convenzione
Ecotomografi 4, bando Numero:
963427



Servizi di pulizia per gli Enti
del SSN. Bando Numero:
710513

Beni e
servizi per
la sanità

Bando
pubblicato

Accedi alla convenzione Servizi di
pulizia per gli Enti del SSN, bando
Numero: 710513



Tomografi PET/CT. Bando
Numero: 829059

Beni e
servizi per
la sanità

Convenzione
attiva 10/11/2016

Tomografi a risonanza magnetica 2. Bando Numero:
407471

Beni e servizi per la
sanità

Convenzione
attiva

11/01/2016