



Deliberazione 68

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 18 GEN. 2017

OGGETTO: Modifica parziale deliberazioni n.2383 e 2419 del 28/12/2016 dotazione organica del personale del Comparto.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 18 GEN. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale Dott.ssa Graziella Pintus  
coadiuvato da  
Direttore Amministrativo Dott.ssa Laura Balata e dal  
Direttore Sanitario Dott. Vinicio Atzeni

Su proposta del Servizio del Personale:

- Vista la deliberazione n. 2383 del 28/12/2016 con la quale è stata modificata la dotazione organica provvisoria del personale del Comparto, ed in particolare la parte in cui è stata disposta l'istituzione (mediante trasformazione) di quattro posti di Assistente tecnico Informatico per fare fronte alle mutate esigenze organizzative del Servizio Informatico aziendale;
- Vista altresì la deliberazione n. 2419 del 28/12/2016 con la quale, in conseguenza della predetta deliberazione di modifica della dotazione organica, si è provveduto ad indire il concorso pubblico previo esperimento delle procedure di mobilità regionale, così come disposto dalle vigenti norme in materia, anche per i nuovi quattro posti di Assistente Tecnico Informatico;
- Vista la nota prot. n. 2017/419 del 16/01/2017 con la quale il Dirigente del Servizio Informativi al quale faranno riferimento i quattro nuovi posti in argomento, comunica che pur rilevando con favore l'istituzione dei posti in dotazione organica che supporteranno adeguatamente le attività dei sistemi informativi aziendali, oggi piuttosto in sofferenza proprio a causa della insufficienza di organico, propone una parziale modifica, ritenendo maggiormente rispondente alle esigenze del Servizio la creazione di due posti di Assistente Tecnico informatico e di due posti di Programmatore (in vece di quattro posti di Assistente Tecnico Informatico) in quanto il Servizio Informativo necessita non solo della collaborazione nell'assistenza nelle progettazioni e nei collaudi di opere e procedimenti, nella predisposizione di capitolati, nelle attività di studio e di ricerca e nelle sperimentazioni di metodi ed applicazioni tecniche (competenze dell'Assistente Tecnico Informatico), anche delle attività di stesura dei programmi, cura del loro aggiornamento, la manutenzione dei programmi, ed in genere la corretta applicazione dei programmi fornendo il necessario supporto agli utenti, collaborando nei sistemi centralizzati o distribuiti nel territorio (competenze del Programmatore);
- Ritenuto di accogliere la proposta e per l'effetto di procedere alla modifica delle deliberazioni n. 2383 e n. 2419 del 28/12/2016 istituendo, e conseguentemente avviando le procedure concorsuali previa mobilità, due posti di Assistente Tecnico Informatico e di due posti di Programmatore in vece di quattro posti di Assistente Tecnico Informatico;



Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- 1) A parziale modifica della deliberazione n. 2383 del 28/12/2016 vengono istituiti n. 2 posti di Assistente Tecnico Informatico e n. 2 posti di Programmatore anziché n. 4 posti di Assistente Tecnico Informatico, fermo restando integralmente il restante contenuto della predetta deliberazione n. 2383/2016;
- 
- 2) Di dare opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali;
- 
- 3) A parziale modifica della deliberazione n. 2419 del 28/12/2016 di indire un pubblico concorso per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure di mobilità regionale, per n. 2 posti di Assistente Tecnico Informatico e di n. 2 posti di Programmatore, approvando il nuovo relativo bando;;
- 
- 4) di dare mandato al Servizio Personale di avviare le procedure per la copertura dei posti nei modi di legge.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Laura Balata

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Vinicio Atzeni

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Graziella Pintus

Il Direttore del Servizio del Personale  
Dott. Maurizio Calamida

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Servizio Sanitario  
AZIENDA OSPEDALIERA "BROTZU"  
Cagliari

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO  
ALLA COPERTURA DI NUOVI POSTI AFFERENTI AL COMPARTO SANITÀ DELL' AZIENDA  
OSPEDALIERA G.BROTZU DI CAGLIARI.

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera Brotzu con Deliberazione n. 2419 del 28/12/2016, successivamente modifica con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha indetto una procedura di mobilità tra Aziende del Comparto del personale del Servizio sanitario per la copertura dei seguenti posti:

- DUE POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ANALISTA (CATEG.D);
- UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CHIMICO (CATEG.D);
- OTTO POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE BIOLOGO (CATEG.D);
- QUATTRO POSTI DI COLLABORATORE TECNICO INGEGNERE (CATEG.D);
- DUE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO (CATEG.C );
- DUE POSTI PROGRAMMATORE (CATEG.C )
- TRE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO - PERITO ELETTRTECNICO - DA ADIBIRE AI SERVIZI DI INGEGNERIA CLINICA (CATEG.C);
- UN POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO FRIGORISTA (CATEG.BS);
- DUE POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA (D), PER LE ESIGENZE DELLA SC DI GINECOLOGIA E SERVIZIO PMA E PGD AFFERENTE AL P.O. MICROCITEMICO – CAO (CATEG.D);
- .DUE POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -TECNICO DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO (CATEG.D);

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso di mobilità i dipendenti che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti del S.S.R. inquadrati in uno dei profili sopra indicati;
- b) aver superato il periodo di prova nel rispettivo profilo
- c) avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso di mobilità è pubblicato integralmente sul sito aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) – Sezione Concorsi e Selezioni.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito internet aziendale. Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata: Al Direttore Generale -Azienda Ospedaliera G.Brotzu- Piazzale A. Ricchi, 09134 Cagliari
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate ESCLUSIVAMENTE se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo. Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze di mobilità giacenti presso la AOB o che pervengono prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti. Analogamente non verranno prese in considerazione domande di mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.

#### CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità, nel caso di concessione di parere favorevole, quali contenute nello schema di domanda (allegato A al presente avviso).

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) l'iscrizione nelle liste elettorali (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- 4) lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di riferimento con indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro e della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale);
- 5) l'azienda/amministrazione di appartenenza con indicazione dell'indirizzo della sede legale;
- 6) la posizione funzionale ricoperta e, il profilo/la categoria e la fascia economica;
- 7) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale presta attualmente servizio;
- 8) il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 9) il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) le eventuali condanne penali riportate (, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 12) la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- 13) il possesso dell'idoneità fisica al servizio ovvero le limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- 14) l'eventuale assunzione ex l. 68/1999;
- 15) l'eventuale godimento benefici ex art. 33, Legge n° 104/1992;

16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

17) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione;

18) il numero telefonico o l'indirizzo e-mail, se posseduto, per eventuali comunicazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum della propria attività professionale e scientifica maturata nella posizione funzionale, redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto;
- un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo i modelli fac-simile allegati.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..." (allegato B).

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di mobilità di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'AOB. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dall'avviso determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

In fase di istruttoria l'A.O.B. si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto di trasferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, sono valutate da apposita Commissione Esaminatrice, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione e del successivo colloquio dei candidati aspiranti al trasferimento.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così distribuiti:

40 PUNTI TITOLI

60 PUNTI COLLOQUIO

Valutazione delle domande di partecipazione:

Titoli di carriera	punti 20
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10

All'interno del punteggio riservato ai titoli la Commissione può decidere ulteriori ripartizioni fra: a) titoli di carriera, b) titoli accademici e di studio, c) pubblicazioni e titoli scientifici, d) curriculum formativo e professionale.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 31/60.

- La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avviene, tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro.
- In Particolare la Commissione valuterà per i seguenti profili:

1) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ANALISTA PER LE ESIGENZE DELLA SC DI CONTROLLO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU (CATEG.D);

2) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - CHIMICO (CATEG. D):

(Per il Centro Screening Neonatale P.O. Microcitemico)

Consolidata esperienza in spettrometria di massa tandem (MS/MS) applicata allo screening neonatale delle malattie metaboliche ereditarie con esecuzione di esami di primo livello e test di secondo livello mediante tecniche cromatografiche in colonna, dosaggio quantitativo aminoacidi e acidi organici su liquidi biologici mediante tecniche di HPLC e GCMS nella diagnosi e conferma diagnostica malattie metaboliche ereditarie.

3) COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE BIOLOGO (CATEG.D);

Per le seguenti Strutture dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu

A) QUALITÀ IN RADIOCHIMICA E LABORATORIO IN VITRO (1 posto)

Esperienza in ambito lavorativo di manipolazione di sostanze radioattive, conoscenza delle norme di radioprotezione negli ambienti di lavoro, esperienza nell'esecuzione esami di laboratorio RIA/IRMA esperienza in ambito di assicurazione della qualità dei radio farmaci esperienza nelle procedure di qualità dei radio farmaci PET, conoscenza delle NBP G.U. 168/2005 274/2010

B) THALASSEMIA T.C ( 1posto)

Competenze specifiche in sperimentazioni cliniche comprovata da master e certificazioni in GCP (Good clinical practice) Consolidata esperienza nel ruolo di "Study coordinator" e "data manager" in studi clinici fasi 1-4

C) LABORATORIO GENETICA E GENOMICA (4 posti)

Consolidata esperienza in metodiche di biologia molecolare, applicate alla tipizzazione molecolare HLA di classe 1° e 2° per la definizione del rischio suscettibilità malattie frequenti nella popolazione sarda (diabete tipo I, celiachia e altre malattie autoimmuni, procedure analitiche citofluorimetriche, colture cellulari, tecniche di espressione in vitro proteine, diagnosi molecolare pre e post natale di malattie genetiche rare.

D) CENTRO SCREENING NEONATALI ( 1 posto)

Consolidata esperienza in metodiche di assorbimento atomico per il dosaggio di oligoelementi nei liquidi biologici e nel tessuto epatico (diagnosi malattia di Wilson e altre patologie da accumulo di metalli) , analisi quantitativa e qualitativa di mucopolissacaridi e oligosaccaridi mediante tecniche di cromatografia (diagnosi di malattia da accumulo lisosomiale).

E) GINECOLOGIA E OSTETRICIA –FISIOPATOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE ( 1 posto)

Consolidata esperienza nel campo delle tecniche di base del Laboratorio di Procreazione Medicalmente assistita –PMA (capacitazione del liquido seminale IUI – iniezione intracitoplastica del singolo spermatozoo), esecuzione della biopsia embrionaria nell'ambito della diagnosi genetica reimpianto e preconcepimento, Assisted Hatching, Crioconservazione e scongelamento di gameti ed embrioni, crioconservazione di tessuto ovarico

4) COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO – INGEGNERE (CATEG.D)

-un posto per il Servizio PREVENZIONE E PROTEZIONE

-un posto per le attività del Servizio di Ingegneria Clinica

Per il Servizio Manutenzioni:

un posto di INGEGNERE CIVILE

un posto di INGEGNERE MECCANICO

5) ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO (CATEG.C):

Competenze in materia di sistemi informativi ospedalieri con particolare riferimento a:

- sicurezza e protezione dati

Interoperabilità dei software ospedalieri

6) PROGRAMMATORE(CATEG.C)

Competenze in materia di sistemi informativi ospedalieri con particolare riferimento a:

-elaborazione dei flussi informativi

-sviluppo del processo di informatizzazione in ambito ospedaliero

7) ASSISTENTE TECNICO – PERITO ELETTRTECNICO DA ADIBIRE AI SERVIZI DI INGEGNERIA CLINICA (C);

8) OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO FRIGORISTA (CATEG.BS);

in possesso dell'attestato di qualifica F/GAS

9) COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA (D), PER LE ESIGENZE DELLA SC DI GINECOLOGIA E SERVIZIO PMA E PGD AFFERENTE AL P.O. MICROCITEMICO – CAO

- Consolidata esperienza nell'esercizio di attività sanitarie connesse alla procreazione medicalmente assistita (PMA) (CATEG.D);

10) COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO –TECNICO DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO (CATEG.D);

La Commissione valutate le domande di mobilità procede al colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato con particolare riferimento alle esigenze dei profili sopra indicati.

**La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio vengono resi noti mediante pubblicazione sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32 legge n. 69/2009.**

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito un giudizio di sufficienza nel colloquio.

Esito della procedura

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, ed è immediatamente efficace.

L'attuazione della procedura di mobilità è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze aziendali, o qualora abbia esito positivo la procedura avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che riveste carattere prioritario.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo di ogni singolo bando è subordinato al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza o del preavviso previsto, secondo quanto disciplinato dal relativo CCNL dell'area del personale non dirigenziale del comparto sanità, cui si rimanda per ogni conseguente effetto.

I candidati individuati sono invitati a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora previsto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Graziella Pintus





ALLEGATO "A"

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU  
Piazzale A.Ricchi  
09134 CAGLIARI

Il sottoscritto  
COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

MAIL: \_\_\_\_\_

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la mobilità:

Via / Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

### CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALL' AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI :

- DUE POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ANALISTA (CATEG.D);
- UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CHIMICO (CATEG.D);
- OTTO POSTI DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE BIOLOGO (CATEG.D);
- QUATTRO POSTI DI COLLABORATORE TECNICO INGEGNERE (CATEG.D);
- DUE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO (CATEG.C );
- DUE POSTI PROGRAMMATTORE (CATEG.C )
- TRE POSTI DI ASSISTENTE TECNICO - PERITO ELETTRATECNICO - DA ADIBIRE AI SERVIZI DI INGEGNERIA CLINICA (CATEG.C);
- UN POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO FRIGORISTA (CATEG.BS);
- 
- DUE POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA (D), PER LE ESIGENZE DELLA SC DI GINECOLOGIA E SERVIZIO PMA E PGD AFFERENTE AL P.O. MICROCITEMICO - CAO (CATEG.D);
- .DUE POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -TECNICO DELLA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO (CATEG.D);



A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

di possedere cittadinanza \_\_\_\_\_  
(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

(ovvero precisare il motivo di non iscrizione)

di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (rendere la dichiarazione che interessa) \_\_\_\_\_

di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa) \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile) \_\_\_\_\_

di essere a rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la seguente Azienda: \_\_\_\_\_

e di essere inquadrato nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
categ. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ad oggi;

con indicazione della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale) \_\_\_\_\_

di aver effettuato il periodo di prova;

di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;

di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

di essere stato assunto ex l. 68/1999 \_\_\_\_\_

di godere dei benefici ex art. 33, Legge n° 104/1992 \_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

**Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:**

**Curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà')**

**elenco documenti presentati;**

**copia documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.46 del DPR del 28.12.2000 n.445

(da utilizzare ad esempio, per l'autocertificazione di titoli di studio, di specializzazioni, corsi, convegni, seminari, stato di famiglia e appartenenza ad ordini professionali)

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/00 applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.47 del DPR del 28.12.2000 n.445

(da utilizzare ad esempio, per l'autentica di fotocopie e per l'autocertificazione di servizi prestati presso Aziende pubbliche e private)

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art.38 del DPR 445/00.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/00 applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_