



DELIBERAZIONE N. 67

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 18 GEN. 2017

Oggetto: Presa d'atto rinuncia incarico di Coordinamento SC Cardiologia e contestuale indizione Selezione interna per l'affidamento del nuovo incarico.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 18 GEN. 2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott.ssa Laura Balata
DIRETTORE SANITARIO	Dott. Vinicio Atzeni

- SU** proposta della S.C. Servizio Personale
- VISTA** la Deliberazione n.623 del 26/04/2005 con la quale è stato affidato al Collaboratore Professionale Sanitario Esperto, Infermiere, categ.D liv. Super, matr.6117, l'incarico di Coordinamento per la SC di Cardiologia del PO san Michele dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu di Cagliari, ai sensi dell'art.10 del CCNL del 20/09/2001 – II biennio economico;
- VISTA** la nota PG n. 70 del 02/01/2017 relativo alla comunicazione di rinuncia all'incarico di incarico da parte della dipendente della quale trattasi;
- RITENUTO** pertanto di dover prendere atto della suddetta rinuncia e per l'effetto provvedere all' indizione di un nuovo avviso di selezione per l'affidamento di un incarico di Coordinamento per la SC di Cardiologia, in applicazione del Regolamento Aziendale, approvato con deliberazione n.2372 del 29/12/2015, riservato al personale di questa Azienda Ospedaliera, inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario, categ.D, compreso livello economico DS, in possesso dei requisiti di cui all' art.4 del CCNL del 10/04/2008 Comparto Sanità;
- CONSIDERATO** altresì il bando di selezione interna che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) di prendere atto della rinuncia all'incarico di Coordinamento della SC di Cardiologia comunicato con nota prot PG n. 70 del 02/01/2017 dalla dipendente matr. 6117, a decorrere dal 01/02/2017;
- 2) di indire, per l'effetto, un nuovo avviso di selezione, per l'affidamento di un nuovo incarico di Coordinamento per la SC di Cardiologia del PO San Michele, riservato al personale di questa Azienda Ospedaliera, inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario, categ.D, compreso livello economico DS, in possesso dei requisiti di cui all' art.4 del CCNL del 10/04/2008 Comparto Sanità, con le modalità del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n.2372 del 29/12/2015;
- 3) di approvare il bando di selezione interna che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, provvedendo alla sua diffusione mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale.

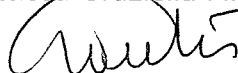
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Laura Balata



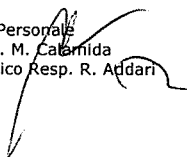
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Vinicio Atzeni



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Graziella Pintus



S.C. Servizio Personale  
Direttore Dott. M. Calamida  
Settore Giuridico Resp. R. Addari



**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI  
COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART.10 DEL CCNL COMPARTO SANITA' 2000 – 2001  
PER LA SC DI CARDIOLOGIA DEL P.O. SAN MICHELE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA  
G.BROTZU DI CAGLIARI.**

In attuazione della Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 20/09/2001- II biennio economico, art. 5 CCNL integrativo del 20/09/2001 e art. 4 CCNL del 10/04/2008, nonché del Regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di Coordinamento, approvato con Deliberazione n. 2372 del 29/12/2015 è indetto avviso di selezione interna per l'attribuzione di un incarico di Coordinamento per la SC di Cardiologia del P.O. San Michele dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.

**REQUISITI SPECIFICI**

Possono partecipare a tale selezione i dipendenti dell'A.O.B che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni.

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6, comma 5 della L. 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido ai fini dell'affidamento delle funzioni di coordinamento.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel presente bando.

- **PROFILO DI RIFERIMENTO:**
- AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE E DELLE PROFESSIONI SANITARIE OSTETRICHE - RUOLO SANITARIO

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

I dipendenti interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti specifici richiesti ed il profilo professionale di appartenenza, allegando inoltre alla domanda apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo di autocertificazione predisposto dall'Amministrazione, datata e firmata in originale, deve essere rivolta al DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, ed in essa i candidati dovranno dichiarare:



- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) ruolo, profilo e categoria di inquadramento e sede di lavoro;
- d) incarico di coordinamento al quale si chiede di accedere;
- e) possesso dei requisiti e delle competenze inerenti la funzione da ricoprire,
- f) domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

Alla domanda di partecipazione il dipendente dovrà allegare apposito curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

La domanda deve essere presentata direttamente:

1) all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari – Piazzale A. Ricchi 1 – 09134 Cagliari;

ovvero:

2) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

P.E.C. [serv.personale@pec.aobrotzu.it](mailto:serv.personale@pec.aobrotzu.it) nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), entro il termine perentorio fissato nel bando e pubblicato sul sito aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) – Sezione Concorsi e Selezioni

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

#### **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione o l'esclusione dei dipendenti sarà resa nota sul sito internet/intranet aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) – Sezione ULTIME NOTIZIE –

#### **NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Selezione dei candidati aspiranti, previa verifica dei requisiti, viene effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale e costituita da n. 3 componenti:

- 1) PRESIDENTE: Direttore Sanitario o suo delegato
- 2) COMPONENTE: Direttore di Dipartimento afferente all'area cui verrà assegnato l'incarico;
- 3) COMPONENTE: Direttore della Struttura Professioni Sanitarie o suo delegato..

#### **SVOLGIMENTO PROCEDURA SELETTIVA.**

Per la graduatoria la Commissione ha a disposizione numero 100 punti così ripartiti:

max. 60 punti al Colloquio, fissando la valutazione di sufficienza a punti 31;

max. 40 punti alla valutazione del curriculum.



Ai fini della valutazione del curriculum verranno considerati (in analogia a quanto previsto dalla normativa concorsuale per la Categoria D, compreso il livello economico Ds):

-esperienze con valutazione positiva già maturate in precedenti incarichi attribuiti formalmente;

-titoli accademici e di studio

- pubblicazioni e i titoli scientifici

- l'osservanza degli obblighi in materia di aggiornamento obbligatorio ECM per il personale del ruolo sanitario;

-esperienze con valutazione positiva maturate in precedenti incarichi;

-altri titoli attinenti l'incarico da conferire, compresi, per l'eventuale incaricato in scadenza, gli atti relativi al raggiungimento degli obiettivi assegnati e alle valutazioni di prima e seconda istanza;

-carriera professionale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel COLLOQUIO una valutazione pari o superiore a 31/60

#### **APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO**

La graduatoria finale ha validità 3 anni, trascorsi i quali l'incarico può essere rinnovato, previa nuova selezione e previa valutazione di fine mandato.

L'incarico è conferito con atto deliberativo del Direttore Generale.

All'atto del conferimento l'Amministrazione verificherà che sia rispettata la compatibilità dell'incarico stesso con le norme in tema di conferibilità di cui al decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il contratto integrativo individuale sottoscritto dal dipendente deve indicare:

oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;

durata prevista dell'incarico;

retribuzione;

orario di lavoro; obiettivi da realizzare

modalità ed effetti della valutazione.

Si precisa inoltre che:

- all'atto del conferimento il dipendente non può ricoprire altri incarichi contemporanei;

- l'incarico di Coordinamento è incompatibile col rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time).

- le assenze dovute ad aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo, ad aspettativa per attribuzione di altri incarichi o per svolgimento di periodo di prova sia all'interno che all'esterno dell'Azienda, sospendono l'attribuzione dell'indennità di coordinamento.

#### **DURATA DEGLI INCARICHI**

L'incarico di Coordinamento ha durata triennale salvo diversa organizzazione aziendale che ne



preveda la soppressione.

Al termine del periodo di validità l'incarico può essere rinnovato previa nuova selezione e previa valutazione di fine mandato.

L'incarico è sottoposto anche a valutazione annuale da parte degli Organismi preposti; in caso di valutazione negativo l'incarico si intende revocato anche prima della scadenza fissata nel contratto iniziale.

A fronte di periodi di lunga assenza dal servizio del dipendente titolare di Coordinamento, tali da pregiudicare la regolarità del servizio e, nella sola ipotesi che non ne derivi maggiore onere, l'incarico e la relativa indennità possono essere conferiti in via temporanea ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

#### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Per quanto non espressamente regolato si richiamano le disposizioni normative e contrattuali in materia, anche in materia di rotazione degli incarichi..

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari.

L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente bando o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Graziella Pintus



**MODULO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AI DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"  
Piazzale A. Ricchi,1  
09134 CAGLIARI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione di un INCARICO DI  
COORDINAMENTO PER LA SC DI CARDIOLOGIA DEL PO SAN MICHELE DELL'AZIENDA  
OSPEDALIERA G.BROTZU DI CAGLIARI

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000,

n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio a tempo indeterminato nel profilo professionale di:

\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

nell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari,

PRESIDIO: \_\_\_\_\_

STRUTTURA \_\_\_\_\_

2) di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal  
Decreto Legislativo n. 39/2013;

Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura  
al seguente indirizzo di Mail:

MAIL:

\_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_



Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge.

Allega un documento di riconoscimento

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that starts with a large, sweeping initial letter and ends with a horizontal stroke.



## MODULO DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, il seguente CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:**

### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:**

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti:

Diplomi/Lauree/Corsi Universitari:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LINGUE STRANIERE:

\_\_\_\_\_  
CONOSCENZE INFORMATICHE:  
\_\_\_\_\_

SERVIZI PRESTATI (indicare solo i servizi presso Aziende Sanitarie Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni in ordine cronologico, compresi quelli prestati presso questa Azienda Ospedaliera, che evidenzino le funzioni svolte e le conoscenze possedute in riferimento al settore specifico a cui si riferisce l'incarico di coordinamento da conferire):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

presso: \_\_\_\_\_ Settore di attività: \_\_\_\_\_

### **PARTECIPAZIONE A CORSI, CONGRESSI, SEMINARI E AGGIORNAMENTI**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.