AO Brotzu

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

Deliberazione n. 637

Adottata dal Commissario Straordinario in data - 7 APR. 2016

Oggetto: Integrazione delibera n. 719 del 24.04.2014. Operatore Economico Sisar S.a.s. Spesa complessiva € 3.607,15 oltre Iva di Legge. Codice Cig ZE2194B547.

Il Commissario Straordinario	Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott.ssa Maria Gabriella Nardi

- 8 APR. 2016

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL _____ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi;

Premesso che con atto deliberativo n. 719 del 24/04/2014 è stato assegnato, alla Ditta Sisar S.a.s., il servizio di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni, per un importo complessivo annuo pari a € 65.890,00=Iva esclusa (All. "A" fg. 2);

Dato atto che con nota NP/2016/2324 il Direttore Sanitario del P.O. Businco ha chiesto il ritiro e l'archiviazione delle cartelle cliniche presenti presso il 2° sottopiano dell'U.O.C di Radioterapia (All. "B" fg. 2);

Considerato che con nota prot. n. 6326 del 21/03/2016 è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla ditta Sisar S.a.s., già assegnataria del servizio di cui al suindicato atto deliberativo;

Vista la proposta economica della Ditta Sisar S.a.s. del 04/04/2016 la quale si è resa disponibile a fornire il servizio di ritiro e archiviazione delle cartelle cliniche presenti presso il 2° sottopiano dell'U.O.C di Radioterapia del P.O. Businco dell'AOB, per un importo complessivo pari a € 2.672,04 oltre Iva di Legge (All. "C" fg. 1);

Dato atto che con nota del 24/03/2016 la Ditta Sisar s.a.s ha proposto lo scarto e la distruzione di una parte della documentazione cartacea prodotta dal reparto di Anatomia Patologica del P.O. San Michele dell'AOB e la contestuale gestione della restante documentazione per un importo complessivo pari a € 935,11 oltre Iva di Legge (All. "D" fg. 2);

Atteso che il Direttore del Reparto di Anatomia Patologica ha espresso parere favorevole in merito alla proposta ella Ditta Sisar s.a.s.;

Ritenuto pertanto, di dover integrare la deliberazione n. 719 del 24/04/2014 assegnando alla Ditta Sisar S.a.s., il servizio di ritiro, custodia e gestione della documentazione allocata presso il 2° sottopiano dell'U.O.C di Radioterapia del P.O. Businco , per un importo complessivo di € 2.672,04 oltre Iva di Legge;

%

Segue delibera n. 637 del - 7 APR. 2016

Ritenuto altresì, di dover assegnare alla Ditta Sisar S.a.s. il servizio di scarto e di distruzione di una parte della documentazione cartacea prodotta dal reparto di Anatomia Patologica del P.O. San Michele dell'AOB e la contestuale gestione della restante documentazione per un importo complessivo pari a € 935,11 oltre Iva di Legge;

Dato atto che tale integrazione avrà validità fino alla scadenza del contratto vigente;

Atteso che si è proceduto all'individuazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto nella persona del Sig. Gianfranco Cappai, il quale possiede le competenze specifiche per l'espletamento dell'incarico di cui si tratta;

Visti il D. lgs n. 163/06 e la L.R. 10/06;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di integrare la deliberazione n. 719 del 24/04/2014 assegnando alla Ditta Sisar S.a.s. il servizio di ritiro, custodia e gestione della documentazione allocata presso il 2° sottopiano dell'U.O.C di Radioterapia del P.O. Businco , per un importo complessivo di € 2.672,04 oltre Iva di Legge;
2. di assegnare altresì alla Ditta Sisar S.a.s. il servizio di scarto e di distruzione di una parte della documentazione cartacea prodotta dal reparto di Anatomia Patologica del P.O. San Michele dell'AOB e la contestuale gestione della restante documentazione per un importo complessivo pari a € 935,11 oltre Iva di Legge;
3. di dare atto che l'importo di € 3.607,15=Iva esclusa verrà imputato al conto n. A506030401 del Piano dei Conti - Centro di Costo P.O. San Michele 030120 – Centri di Costo Businco 702140, 182140, 612140;
4. di dare atto che tale integrazione avrà validità fino alla scadenza del vigente contratto;
5. di nominare come Direttore dell'Esecuzione del contratto il Sig. Gianfranco Cappai;
6. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. n. 163/06;
7. di autorizzare il Servizio Amministrativo dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura e dei lavori da parte degli Uffici competenti;

%

Segue delibera n. 637 del - 7 APR. 2016

8. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Gabriella Nardi

Il Commissario Straordinario
Dott. ssa Graziella Pintus

Servizio Acquisti Beni e Servizi
Resp.le Serv. ABS Dott.ssa Agnese Foddis
Resp. Sett. Acq. Servizi e Liq. Fatture Dott. D. Massacci
Coll. Amm. vo Dott. ssa Jessica Troncia

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedalieraBrotzu

Deliberazione n. 719

adottata dal Direttore Generale in data 24 APR. 2014

Oggetto: Assegnazione servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni. Ditta Sisar S.a.s. Spesa annua € 65.890,00=Iva esclusa. Art. 29 comma 2 L.R. 10/06. Codice Cig 51607723C7.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 30 APR. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale	Dott. Antonio Garau
coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. Attilio Murru
Direttore Sanitario	Dott. Remigio C. Puddu

Su proposta del Servizio Acquisizione Beni e Servizi:

Premesso che con atto deliberativo n. 935 del 13.06.2013, integrato e rettificato con atto deliberativo n. 338 del 03.03.2014 è stato autorizzato il ricorso alla procedura mediante acquisto in economia ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06, per la fornitura del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 83 del D. Lgs. n. 163/06;

Considerato che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. A fg. 5);

Dato Atto che si è reso necessario provvedere in merito a mezzo acquisto in economia ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06;

Atteso che sono state invitate a presentare preventivo di spesa n. 7 ditte e che nei termini fissati è pervenuta l'offerta di n. 1 Operatore Economico;

Atteso che la Commissione di gara, nominata con atto deliberativo n. 589/2014 ha portato a termine i lavori relativi all'ammissione della Ditta, alla verifica della documentazione a corredo dell'offerta e alla comparazione del prezzo, come meglio riportato nel verbale n. 1 e n. 2 del 07.04.2014 e n. 3 del 09.04.2014, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (All. B fg. 12);

Vista l'offerta della Ditta Sisar s.a.s. in data 24.03.2014, la quale si è aggiudicata la fornitura del servizio indicato in premessa, per un importo annuo pari a € 65.890,00 oltre Iva di Legge (All. C fg. 2);

Visti il D.P.R. 207/2010, il D. Lgs. n. 163/06 e la L.R. n. 10/06;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

%

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedaliieraBrotzu

Segue delibera n. 719 del 24 APR. 2014

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di approvare, ai sensi di quanto disposto dal combinato degli articoli n. 11, comma 5 e n. 12, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06, i verbali n. 1 e n. 2 del 07.04.2014 e n. 3 del 09.04.2014, redatti e sottoscritti dalla Commissione di gara (All. "B"), relativi alla procedura per la fornitura del servizio di gestione archivio cartelle cliniche per due anni, e di disporre l'aggiudicazione in favore della Ditta Sisar s.a.s., per un importo annuo pari a € 65.890,00 oltre Iva di Legge;
2. di dare atto che la suddetta annua spesa di € 65.890,00=Iva esclusa sarà imputata al n. 0506030401 del Piano dei Conti;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/06;
4. di autorizzare il Servizio Economico Finanziario all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa, recante l'attestazione di regolarità della fornitura e dei lavori da parte degli uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Attilio Murru

Il Direttore Sanitario
Dott. Remigio C. Puddu

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Garau

Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Direttore Servizio Dott.ssa Agnese Foddis
Coll. Amm.vo Dr. Davide Massacci

ALL' 3 Pag. N. 1 di Fg. 2

AZIENDA BROTZU
P.O. "A. BUSINCO"

Direzione Sanitaria
P.O. Businco

Prot.N° NP/2016/2324

Cagliari li, 10/03/2016

Resp.Servizio Acquisti
A.O.Brotzu

Oggetto: Ritiro materiale cartaceo 2° sottopiano U.O.C. Radioterapia ---P.O.Businco

Si invia la nota Prot.N°72/RT, e si chiede l'attivazione di ogni procedimento utile per quanto indicato in oggetto

Ringraziando per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

AO BROTZU
PG/2016/ 0005523 del 11/03/2016 ore 10,11
Mittente : SC Direzione Medica P. O. Businco
Assegnatario : SC Acquisizione Beni e Servizi
Classifica : 1.

Dott.ssa Maria Teresa Addis
Direttore Sanitario P.O.Businco

AO Brotzu - Cagliari
DIREZIONE SANITARIA P.O. BUSINCO
Dirigente Medico - matr. 749308
Dott. Paolo Mundula

AO Brotzu

RADIOTERAPIA ONCOLOGICA

Sistema Sanitario
Regione Sardegna

PROT. n ° 72 / RT

Cagliari 10/03/2016

Al Direttore Sanitario
P.O. Businco

OGGETTO: Ritiro materiale cartaceo 2° sottopiano U.O.C. Radioterapia.

Si chiede con cortese sollecitudine che sia attivato il procedimento per il ritiro delle cartelle cliniche e la loro consegna all'archivio centrale.

Cordiali saluti

AO Brotzu - Cagliari
La Responsabile
P.O. BUSINCO
S.C. RADIOTERAPIA ONCOLOGICA
Dott.ssa Marina Dessì - 747898

Sistema Sanitario Regione Sardegna
Azienda Ospedaliera G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari
P.iva: 02315520920

Radioterapia Oncologica
tel. 070 5296 2000 – 2001
fax. 070 5296 2022
degenza 070 5296 5461 – 5401 – 5126
segreteria tel. – fax 070 5296 5295

Ospedale A. Businco
Via Jenner
09134 – Cagliari
www.aobrotzu.it

ALL' c Pag. N. 1 di Fg. 1

Spettabile
Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"
Piazzale Alessandro Ricchi
09134 Cagliari

Alla c.a. **Responsabile Servizio ABS**
Dott.ssa Agnese Foddis

Oggetto: Integrazione servizio di cui all'atto deliberativo n. 79 del 24.04.2014.Cod. CIG 51607723C7.
Proposta economica

Facendo seguito alla richiesta trasmessa da codesta spettabile Azienda Ospedaliera con nota Prot. n. PG/2016/0006326 del 21.03.2016, la presente per comunicarVi la nostra disponibilità alla fornitura dei servizi alle modalità previste nel contratto in essere ed alle condizioni economiche di seguito specificate.

In occasione del sopralluogo effettuato dalla scrivente nel P.O. Businco in data odierna, sono stati identificati i documenti per i quali si propone l'intervento e la loro consistenza quantificata complessivamente in metri lineari **192**.

reparto	referente	tipo documento	estremi identificativi	periodo	m.l.
radioterapia	sig.ra Uras - sig.ra Saruis Sabrina	cartelle cliniche	dal n.1 al n. 121000	1972/2012	138,8
centro trapianti (ematologia)	sig.ra Piras Alba	cartelle cliniche	schede riepilogative quadro clinico	1972/2000	33,6
reparto protetto medicina nucleare	sig.ra Cuboni Anna Maria	cartelle cliniche		sino al 2014	19,6

Nel caso la nostra proposta trovasse il vostro interesse, di seguito specifichiamo il costo dell'intervento, parametrato alle condizioni economiche riportate nel contratto in essere.

Tipologia documenti	metri lineari	Costo prelievo e trasferimento dai locali dei PP.OO. ai locali della Sisar	Costo riordino e informatizzazione	Totale costo 1° intervento	Costo mensile Custodia e gestione
		(B1)	(C)	(B1+ C)	(B2 + D)
sanitari	192	384,00	2227,20	**2611,20**	**60,84**

In attesa di vostro riscontro, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Sestu 04 aprile 2016

Il Legale rappresentante
Maria Ignazia Mameli

Sisar s.a.s. di Mameli Maria Ignazia e C.
Codice Fiscale 02347940922 - P. Iv02347940922 – C.C.I.A.A. N° 188078
Sede Legale: Viale Monastir km 9,100 – 09028 Sestu
Telefono 070.22313 - Fax 070.22313
E-mail: sisarchivi@tiscali.it - sisarchivi@sisar.cagliari.it - richieste@sisar.cagliari.it - PEC : sisar.sas@legalmail.it
Sito web: www.sisar.cagliari.it
DNV·GL

AO BROTZU
PG/2016/ 0006333 del 21/03/2016 ore 13,57
Mittente : SISAR S.A.S DI MAMELI

Assegnatario : SC Acquisizione Beni e Servizi

All' -5 Pag. N. 1 di Fg. 2

Spettabile
Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"
Piazzale Alessandro Ricchi
09134 Cagliari

Alla c.a. **Responsabile Servizio ABS**
Dott.ssa Agnese Foddis

Oggetto: **Proposta scarto, custodia e gestione documenti Anatomia Patologica.**

Con la presente è intendimento della società scrivente sottoporre alla vostra attenzione la proposta di scarto di una parte della documentazione cartacea prodotta dal reparto di Anatomia Patologica, depositata attualmente presso i locali ubicati nel sotto piano del P.O..

Nello specifico la documentazione interessata allo scarto quantificata in metri lineari 20 riguarda: impegnative e richieste esami.
Contestuale all'attività di selezione, da noi effettuata per la predisposizione allo scarto del materiale succitato, è redatto un elenco che tiene conto delle linee guida della Soprintendenza Archivistica, con l'indicazione della motivazione che giustifica lo scarto.
L'elenco predisposto , quale proposta di scarto, è da noi sottoposto alla vostra attenzione per l'approvazione e da voi successivamente trasmesso alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per l'autorizzazione.
A seguito di parere favorevole da parte della Soprintendenza Archivistica e dietro comunicazione scritta da parte vostra, il materiale cartaceo è conferito al macero presso un'azienda specializzata nel recupero e riciclo di materiale cartaceo.
Si conferma sin d'ora che le procedure utilizzate garantiscono la totale impossibilità di recupero di dati e degli stessi atti, allo scopo di impedirne usi impropri, in quanto la distruzione della documentazione avviene attraverso l'immersione nelle vasche di macerazione.

La Sisar, successivamente alla distruzione della documentazione interessata allo scarto, vi consegnerà il verbale di distruzione degli atti, contenenti le modalità operative oltre che il nominativo della società esecutrici; mentre sarà vostra cura trasmettere copia del suddetto verbale alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna per la definizione della pratica, come previsto nell'art. 21 lettera d) del D. Lgs. n. 42 del 22.01.2004.

Inoltre, considerato lo stato del locale in questione, si propone il servizio di custodia e gestione della restante documentazione quantificata in metri lineari 50.

Nel caso la nostra proposta trovasse il vostro interesse, di seguito specifichiamo il costo degli interventi, parametrati alle condizioni economiche riportate nel contratto in essere.

Sisar s.a.s. di Mameli Maria Ignazia e C.
SISAR SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE
Codice Fiscale 02347940922 - P. Iv02347940922 - C.C.I.A.A. N° 188078
Sede Legale: Viale Monastir km 9,100 - 09028 Sestu
Telefono 070.22313 - Fax 070.22313
E-mail: sisarchivi@tiscali.it - sisarchivi@sisar.cagliari.it - richieste@sisar.cagliari.it - PEC : sisar.sas@legalmail.it
Sito web: www.sisar.cagliari.it
DNV·GL

Tipologia documenti	metri lineari	Costo prelievo e trasferimento	Costo Scarto metro lineare	Totale Costo Intervento
Amministrativi (impegnative- richieste esami)	20	40	10,00	240,00

Tipologia documenti	Metri lineari	Costo prelievo e trasferimento dai locali dei PP.OO. ai locali della Sisar (B1)	Costo riordino e informatizzazione (C)	Totale costo intervento (B1+ C)	Costo mensile Custodia e gestione (B2 + D)
Sanitari (Anatomia Patologica)	50	100	579,27	679,27	15,84

In attesa di vostro riscontro, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

Sestu 24 marzo 2016

Il Legale rappresentante
Maria Ignazia Mameli

Mameli

Dott. Fabrizio Favorito
S.C. Anatomia Patologica
AZ. OSP. "G. BROTZU"
IL DIRETTORE
Dott. Gualtiero Catani
Matricola 2411

Sisar s.a.s. di Mameli Maria Ignazia e C.
Codice Fiscale 02347940922 - P. Iv02347940922 – C.C.I.A.A. N° 188078
Sede Legale: Viale Monastir km 9,100 – 09028 Sestu
Telefono 070.22313 - Fax 070.22313
E-mail: sisarchivi@tiscali.it - sisarchivi@sisar.cagliari.it - richieste@sisar.cagliari.it - PEC : sisar.sas@legalmail.it
Sito web: www.sisar.cagliari.it

DNV·GL