

Deliberazione N. 511adottata dal Commissario Straordinario in data 16 MAR. 2016

Oggetto: Contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica dell'AOB, per un anno.  
Ditta TECNOPOST. Importo complessivo € 39.800,00=iva esclusa. Codice Cig Z3613604DF.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 21 MAR. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

*Il Direttore Amministrativo*

Il Commissario Straordinario                      Dott.ssa Graziella Pintus  
coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo                      Dott.ssa Laura Balata  
Direttore Sanitario                              Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

Su proposta del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

- Premesso** che con delibera n. 164 del 02.02.2012 è stato affidato alla ditta TECNOPOST il contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica dell'AOB per tre anni con una spesa annua pari a € 35.000,00=iva esclusa;
- Considerato** che con delibera n°265 del 04.03.2015 (all. A fg.6) è stata affidata alla stessa Ditta Tecnopost per l'anno 2015 lo stesso contratto da parte del Servizio Tecnico Logistico;
- Considerato** altresì che non risultano attive convenzioni della Centrale Regionale e della CONSIP, relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di legge;
- Preso atto** che per le vie brevi si è chiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta TECNOPOST, produttrice del sistema di posta pneumatica dell'AOB e pertanto l'unica in grado di fornire garanzie a norma di legge sugli interventi effettuati;
- Vista** l'offerta della Ditta TECNOPOST per l'anno 2016, per un importo complessivo pari a € 39.800,00=iva esclusa (All. B fg 2);
- Preso atto** che il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ha approvato il suddetto preventivo, per conformità alla richiesta e prezzo congruo;
- Ritenuto** pertanto di dover affidare alla Ditta TECNOPOST il contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica dell'AOB, per un anno con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2016, per un importo complessivo pari a € 39.800,00=Iva esclusa;
- Viste** le LL. RR. 10/06 ed il D.Lgs. n. 163/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario



Segue delibera n. 511 del 16 MAR. 2016

**DELIBERA**

1. di affidare alla Ditta TECNOPOST il contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica dell'AOB, per un anno con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2016, per un importo complessivo pari a € 39.800,00=Iva esclusa;
2. di dare atto che l'importo di € 39.800,00=Iva esclusa verrà imputato al n. 0507010101 del Piano dei Conti;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;
4. di disporre che il Servizio Acquisizione Beni e Servizi provveda alla liquidazione della fattura;
5. di disporre che il Servizio Economico Finanziario provveda al pagamento di quanto disposto, previa presentazione dei documenti debitamente certificati.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Maria Gabriella Nardi

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Graziella Pintus

Servizio Prevenzione e Protezione  
Direttore Ing. Bruno Facen  
Ass.nte Amm.: Franco Mura



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Allegato A fg. 1/6

Deliberazione N. 265

adottata dal Commissario Straordinario in data - 4 MAR. 2015

Oggetto: Contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica dell'AOB, per un anno. Ditta TECNOPOST. Importo complessivo € 39.800,00=iva esclusa. Codice Cig Z3613604DF.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal - 4 MAR. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

*Il Direttore Amministrativo*

Il Commissario Straordinario    Dott.ssa Graziella Pintus  
coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo        Dott.ssa Laura Balata  
Direttore Sanitario                Dott. Nazzareno Pacifico

Su proposta del Responsabile del Servizio Tecnico e Logistico

- Premesso** che con delibera n. 164 del 02.02.2012 è stato affidato alla ditta TECNOPOST il contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica dell'AOB per tre anni con una spesa annua pari a € 35.000,00=iva esclusa (All. A fg.2);
- Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale Regionale e della CONSIP, relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di legge;
- Preso atto** che per le vie brevi si è chiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta TECNOPOST, produttrice del sistema di posta pneumatica dell'AOB e pertanto l'unica in grado di fornire garanzie a norma di legge sugli interventi effettuati;
- Vista** l'offerta della Ditta TECNOPOST, per un importo complessivo pari a € 39.800,00=iva esclusa (All. B fg 2);
- Preso atto** che il Responsabile del Servizio Tecnico e Logistico ha approvato il suddetto preventivo, per conformità alla richiesta e prezzo congruo;
- Ritenuto** pertanto di dover affidare alla Ditta TECNOPOST il contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica dell'AOB, per un anno con decorrenza dal 01.01.2015 al 31.12.2015, per un importo complessivo pari a € 39.800,00=Iva esclusa;
- Viste** le LL. RR. 10/06 ed il D.Lgs. n. 163/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

%



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Allegato A 2/6

Segue delibera n. 265 del - 4 MAR. 2015

### DELIBERA

1. di affidare alla Ditta TECNOPOST il contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica dell'A.O.B, per un anno con decorrenza dal 01.01.2015 al 31.12.2015, per un importo complessivo pari a € 39.800,00=Iva esclusa;
2. di dare atto che l'importo di € 39.800,00=Iva esclusa verrà imputato al n. 0507010101 del Piano dei Conti;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;
4. di disporre che il Servizio Provveditorato provveda alla liquidazione della fattura;
5. di disporre che il Servizio Amministrativo provveda al pagamento di quanto disposto, previa presentazione dei documenti debitamente certificati.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario  
Dott. Nazzereno Pacifico

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Graziella Pintus

Servizio Tecnico e Logistico  
Direttore Ing. Gianluca Borrelli  
Ass. Amm.vo Monia Agnelli



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Allegato	A	3/6
All. A	alla Delib. N. 265	
del	4 MAR 2012	

Deliberazione N. 164

adottata dal Direttore Generale in data 02 FEB. 2012

Oggetto: Contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica. Ditta Tecnopost S.p.a. Spesa annua € 35.000,00=iva esclusa. Art. 29 comma 2 L.R. 10/06. Codice Cig 3834876FC5.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 02 FEB. 2012 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

*Il Direttore Amministrativo*

Il Direttore Generale	Dott. Antonio Garau
coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. Bruno Simola
Direttore Sanitario	Dott. Remigio C. Puddu

Su proposta del Servizio Provveditorato

**Premesso** che con nota prot. n. 39 del 05.01.2012, il Responsabile del Servizio Manutenzioni ha chiesto, per i motivi in essa indicati, la stipula di un contratto relativo all'assistenza tecnica e manutenzione triennale del sistema di posta pneumatica in uso presso l'AOB (All. A fg. 1);

**Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui alla Legge Finanziaria 2007;

**Vista** la nota prot n. MT.70/11/VA/cd del 23.12.2011, con la quale la Ditta Tecnopost S.p.a. si è resa disponibile ad effettuare la manutenzione di quanto esposto in premessa per tre anni, con decorrenza dal 01.01.2012 al 31.12.2014, per un importo annuo pari a € 35.000,00=iva esclusa (All. B fg. 2);

**Considerato** che il Responsabile del Servizio Manutenzioni Generali ha dichiarato congruo il prezzo proposto nella succitata proposta e che la Ditta Tecnopost S.p.a. è produttrice del sistema di posta pneumatica aziendale e pertanto l'unica in grado di fornire garanzie a norma di legge sugli interventi effettuati;

**Ritenuto** di provvedere alla stipula del contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica in uso all'AOB, con la Ditta Tecnopost S.p.a., per tre anni, con decorrenza dal 01.01.2012 al 31.12.2014, per un importo complessivo annuo pari a € 35.000,00=iva esclusa;

**Viste** le LL. RR. 10/06, 05/07 ed il D. Lgs. n. 163/06;

**Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### DELIBERA

1. di provvedere alla stipula del contratto di assistenza tecnica e manutenzione del sistema di posta pneumatica in uso all'AOB, con la Ditta Tecnopost S.p.a., per tre anni, con decorrenza dal 01.01.2012 al 31.12.2014, alle condizioni riportate nella proposta allegata (All. B), e per un importo complessivo annuo pari a € 35.000,00=iva esclusa;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

ALL. "A" "Pag. N. 2 di Fg. 2"

Allegato A fog. 2/6

Segue delibera n. 164

del 02 FEB. 2012

2. di dare atto che l'importo di € 35.000,00=iva esclusa verrà imputato al n. 0507040101 del Piano dei Conti;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;
4. di dare atto che l'esecuzione del relativo contratto avrà inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/06;
5. di autorizzare il Servizio Amministrativo dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura e dei lavori da parte degli Uffici competenti.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Bruno Simola)

Il Direttore Sanitario  
(Dott. Remigio C. Poddu)

Il Direttore Generale  
(Dott. Antonio Garau)

Servizio Provveditorato  
Ass. Amm. va M. Agri  
Resp. Ufficio Contratti Dr. D. Massacci  
Direttore SC Dr. G. Casu

**TECNOPOST** S.P.A.

20142 MILANO - Via Imperia, 25  
tel. +39 02 89501626  
fax +39 02 89501721  
info@tecnopost.com  
www.tecnopost.it



Allegato A fg. 5/6  
C.C.I.A.A. di Milano n. R.E.A. 879526  
C.F. e Partita I.V.A. 01791230152  
Registro Imprese Milano n. 01791230152  
Capitale Sociale € 260.000,00 int. vers.

ALL. "B" "Pag. N. 1 di Fg. 2"

Rif. MT.84/15Rev.1 /MP/cd

Spett.le  
**AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"**  
Piazzale A. Ricchi, 1  
09134 CAGLIARI

Milano, 26 Febbraio 2015

c.a. Ing. Gianluca Borelli e Sig.ra Monia Agri

**OGGETTO: OFFERTA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SISTEMA DI POSTA PNEUMATICA IN USO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI**

Con la presente Vi inviamo la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto, valida per l'anno 2015 (che annulla e sostituisce qualsiasi precedente documento):

**ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE TIPO FULL RISK AL SISTEMA DI POSTA PNEUMATICA IN USO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI**

**DECORRENZA:**

Dal 01 Gennaio 2015 al 31 Dicembre 2015, con esclusione del tacito rinnovo alla scadenza.

**PRESTAZIONI COMPRESSE:**

Ogni intervento atto a ripristinare il regolare funzionamento dell'impianto, guastatosi a seguito del corretto utilizzo del sistema, compresa la riparazione e/o sostituzione dei pezzi di ricambio necessari a tale ripristino (esclusi i casi e le tipologie di materiali esposti nel capitolo "Esclusioni").

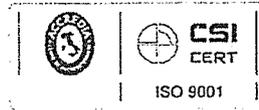
**MODALITA' DI ASSISTENZA E DI INTERVENTO:**

Durante il periodo di assistenza onnicomprensiva, verranno garantiti i seguenti servizi:

- **ASSISTENZA TELEFONICA**
- **N. 2 INTERVENTI ANNUI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA**, con cadenza semestrale, da concordare con il responsabile dell'azienda ospedaliera, durante i quali verrà effettuato un controllo/revisione delle principali apparecchiature componenti il sistema. Al termine di ogni intervento di manutenzione, verrà rilasciato un documento riportante la descrizione dei lavori svolti, delle parti eventualmente sostituite e l'attestazione dello stato di funzionamento dell'impianto.
- **INTERVENTI SU RICHIESTA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO (NON PROGRAMMATI)**

**TEMPI DI INTERVENTO:**

- **PER PROBLEMI URGENTI CHE DETERMININO IL BLOCCO COMPLETO DELL'IMPIANTO:**  
entro 8 (otto) ore lavorative dal ricevimento del fax di richiesta intervento
- **PER PROBLEMI CHE DETERMININO IL BLOCCO PARZIALE DELL'IMPIANTO:**  
entro 16 (sedici) ore lavorative dal ricevimento del fax di richiesta intervento



**RIPARAZIONE DEI BOSSOLI**

Per il periodo di decorrenza del contratto è compresa anche la manutenzione dei bossoli in Vs. possesso, consistente nella sostituzione delle relative guarnizioni di tenuta in Elastogrip, e degli anelli in gomma (con esclusione di riparazioni di tipo diverso).

**ESCLUSIONI:**

La fornitura e/o sostituzione di materiali d'uso ordinario (es.: cartucce per stampante, ecc.) e di materiali soggetti ad usura (es.: adattatori, portaprovette, ecc.).

Interventi dovuti a:

- Manomissione e/o atti vandalici
- Errata manovra e/o negligenza nell'utilizzo dell'impianto
- Guasti, difetti o danni accidentali attribuibili a cause esterne al sistema di posta pneumatica
- Utilizzo di bossoli rigidi e/o materiali, accessori e componenti non conformi all'impianto, ad esempio:
  - contenitori di diametro diverso da quello della tubazione
  - contenitori non forniti dalla nostra società
  - contenitori caricati eccessivamente rispetto a quanto indicato in fase di consegna dell'impianto
  - contenitori non correttamente richiusi
- Introduzione e/o caduta accidentale di corpi estranei (quali matite, penne, gomme, liquidi, oggetti vari, ecc.), all'interno della tubazione
- Mancanza di tensione agli utilizzatori dovuta a cause esterne al ns. sistema
- Forniture di tensione superiore di oltre il 10% rispetto al valore nominale
- Guasti causati da agenti atmosferici (es. fulmini), catastrofi naturali ed altri eventi quali allagamenti e/o incendi
- Malfunzionamenti e guasti causati da furto e/o tentativo di effrazione
- Guasti ad apparecchiature e componenti, a causa di contatto con acqua od altre sostanze liquide e/o corrosive

**COSTO ANNUO DELLA MANUTENZIONE PER IL PERIODO DAL 01-01-2015 AL 31-12-2015:**

€/anno 39.800,00 (euro trentanovemilaottocento/00) + IVA (con esclusione del tacito rinnovo)

**NOTA:**

Segnaliamo che, rispetto all'accordo precedente del 2012, l'impianto è ora più complesso, avendo aggiunto, nel corso del 2013 la linea, con la stazione automatica, interfacciata al sistema FLEXLAB in Laboratorio.

Presenta inoltre, rispetto al 2012, uno stato di usura superiore tale da rendere maggiori gli oneri di manutenzione.

**FATTURAZIONE E PAGAMENTI:**

Emissione di fatture trimestrali posticipate, da saldarsi mediante bonifico bancario a 30 giorni data fattura

**VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

30 giorni dalla data della presente

Restando in attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

**SI APPROVA**  
Direttore Servizio Tecnico e Logistico  
Ing. GIANLUCA BORELLI

**TECNOPOST** S.p.A.  
Giuseppe Palmieri  
Presidente C.d.A.  
**TECNOPOST** S.p.A.  
20142 - MILANO Via Imperia, 25

Rif. MT.57/16/Rev.1/MP/cd

Spett.le  
**AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"**  
Piazzale A. Ricchi, 1  
09134 CAGLIARI

Milano, 09 Marzo 2016

*c.a. Ing. Facen*

**OGGETTO: OFFERTA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SISTEMA DI POSTA PNEUMATICA IN USO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI ANNO 2016**

Con la presente Vi inviamo la nostra migliore offerta relativa al servizio in oggetto, valida per l'anno 2016:

**ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE TIPO FULL RISK AL SISTEMA DI POSTA PNEUMATICA IN USO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI**

**DECORRENZA:**

Dal 01 Gennaio 2016 al 31 Dicembre 2016, con esclusione del tacito rinnovo alla scadenza.

**PRESTAZIONI COMPRESSE:**

Ogni intervento atto a ripristinare il regolare funzionamento dell'impianto, guastatosi a seguito del corretto utilizzo del sistema, compresa la riparazione e/o sostituzione dei pezzi di ricambio necessari a tale ripristino (esclusi i casi e le tipologie di materiali esposti nel capitolo "Esclusioni").  
*E' incluso il ricondizionamento per n. 20 bossoli ad apertura manuale, con sostituzione delle guarnizioni in elastogrip ed anelli in gomma.*

**MODALITA' DI ASSISTENZA E DI INTERVENTO:**

Durante il periodo di assistenza onnicomprensiva, verranno garantiti i seguenti servizi:

- **ASSISTENZA TELEFONICA**
- **N. 2 INTERVENTI ANNUI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA PROGRAMMATA**, con cadenza semestrale, da concordare con il responsabile dell'azienda ospedaliera, durante i quali verrà effettuato un controllo/revisione delle principali apparecchiature componenti il sistema.  
Al termine di ogni intervento di manutenzione, verrà rilasciato un documento riportante la descrizione dei lavori svolti, delle parti eventualmente sostituite e l'attestazione dello stato di funzionamento dell'impianto.
- **INTERVENTI SU RICHIESTA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO (NON PROGRAMMATI)**

**TEMPI DI INTERVENTO:**

- PER PROBLEMI URGENTI CHE DETERMININO IL BLOCCO COMPLETO DELL'IMPIANTO:  
entro 8 (otto) ore lavorative dal ricevimento della e-mail di richiesta intervento
- PER PROBLEMI CHE DETERMININO IL BLOCCO PARZIALE DELL'IMPIANTO:  
entro 16 (sedici) ore lavorative dal ricevimento della e-mail di richiesta intervento

*N.B. le ore lavorative si intendono dalle 08:30 alle 12:30 e dalle 13:30 alle 17:30 escluso sabato e festivi*



**ESCLUSIONI:**

- La fornitura e/o sostituzione di materiali d'uso ordinario (es.: cartucce per stampante, ecc.) e di materiali soggetti ad usura (es.: adattatori, portaprovette, ecc.)
- Riparazione e/o sostituzione dei bossoli danneggiati e/o usurati (eccetto il ricondizionamento di n. 20 bossoli come precedentemente descritto).
- Interventi dovuti a:
  - Manomissione e/o atti vandalici
  - Errata manovra e/o negligenza nell'utilizzo dell'impianto
  - Guasti, difetti o danni accidentali attribuibili a cause esterne al sistema di posta pneumatica
  - Utilizzo di bossoli rigidi e/o materiali, accessori e componenti non conformi all'impianto, ad esempio:
    - contenitori di diametro diverso da quello della tubazione
    - contenitori non forniti dalla nostra società
    - contenitori caricati eccessivamente rispetto a quanto indicato in fase di consegna dell'impianto
    - contenitori non correttamente richiusi
  - Introduzione e/o caduta accidentale di corpi estranei (quali matite, penne, gomme, liquidi, oggetti vari, ecc.), all'interno della tubazione
  - Mancanza di tensione agli utilizzatori dovuta a cause esterne al ns. sistema
  - Forniture di tensione superiore di oltre il 10% rispetto al valore nominale
  - Guasti causati da agenti atmosferici (es. fulmini), catastrofi naturali ed altri eventi quali allagamenti e/o incendi
  - Malfunzionamenti e guasti causati da furto e/o tentativo di effrazione
  - Guasti ad apparecchiature e componenti, a causa di contatto con acqua od altre sostanze liquide e/o corrosive

**COSTO ANNUO DELLA MANUTENZIONE PER IL PERIODO DAL 01-01-2016 AL 31-12-2016:**

€/anno **39.800,00** (euro trentanovemilaottocento/00) + IVA (con esclusione del tacito rinnovo)

**FATTURAZIONE E PAGAMENTI:**

Emissione di fatture trimestrali posticipate, da saldarsi mediante bonifico bancario a 30 giorni data fattura

**VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

30 giorni dalla data della presente

Restando in attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

**TECNOPOST** S.p.A.  
Ing. Marco Palmieri  
Amministratore Delegato  
