



adottata dal Direttore Generale in data 13 FEB. 2014

Oggetto: Indizione Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Approvazione atti di gara. Codice Cig 55716563FB.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 14 FEB. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale coadiuvato dal Direttore Amministrativo Direttore Sanitario	Dott. Antonio Garau Dott. Attilio Murru Dott. Remigio C. Puddu
--	--

Su proposta del Servizio Provveditorato:

- Premesso** che al fine di garantire la regolarità e continuità dell'attività tecnico/amministrativa si rende necessario ed inderogabile, al fine di ottemperare agli adempimenti imposti dalla normativa vigente, in continua evoluzione, individuare idoneo Operatore Economico che fornisca dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione, per un periodo di due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno;
- Atteso** non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. A fg. 4);
- Ritenuto** necessario pertanto indire una gara con procedura aperta in conformità all'art. n. 55 del D. Lgs. n. 163/06, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 83 del D. Lgs. n. 163/06, per un periodo di due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno;
- Atteso** che per la fornitura del servizio in oggetto l'importo annuo stimato a base d'asta è pari a € 2.600.000,00=Iva esclusa, per una spesa complessiva triennale, comprensiva dell'eventuale rinnovo annuale, pari a € 7.800.000,00=Iva esclusa;
- Visti** il bando di gara GUCE, il bando di gara GURI, il relativo avviso per estratto, l'istanza di ammissione, il Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati e il Disciplinare di gara (All. B fg. 72);



Segue delibera n. 247 del 13 FEB. 2014

- Ritenuto** di dover dare adeguata pubblicità all'appalto procedendo alla pubblicazione, nelle forme previste dall'art. 66 del D. Lgs n. 163/06, sulla GUCE, sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, sul sito informatico dell'Azienda e su due quotidiani a diffusione nazionale e regionale;
- Ritenuto** urgente ed indifferibile l'adozione del presente atto per l'espletamento della Procedura aperta di che trattasi;
- Viste** la L. R. n. 10/06, il D. Lgs. n. 163/06 e il D.P.R. n. 207/2010;
- Con** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;


DELIBERA











1. di autorizzare il ricorso alla Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 83 del D. Lgs. n. 163/06, e per un importo annuo stimato a base d'asta è pari a € 2.600.000,00=Iva esclusa, per una spesa complessiva triennale, comprensiva dell'eventuale rinnovo annuale, pari a € 7.800.000,00=Iva esclusa;
2. di approvare i bandi di gara, l'avviso per estratto, l'istanza di ammissione, il Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati e il Disciplinare di gara, allegati sotto la lettera "B";
3. di provvedere alla pubblicazione del bando nelle forme indicate dall'art. 66 del D. Lgs n.163/06 sulla GUCE, sulla GURI, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, del bando, del capitolato speciale e relativi allegati, del disciplinare di gara e dell'istanza di ammissione sul sito informatico dell'Azienda, dell'estratto del bando su due quotidiani a diffusione nazionale e regionale;
4. di disporre che le spese sostenute dall'Economo per la pubblicazioni degli atti dovranno essere imputate sul conto n. 0514030201;
5. di dare atto che la Commissione di Gara verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in conformità a quanto previsto dall'art. 84, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06.


Il Direttore Amministrativo
Dott. Attilio Murru

















Il Direttore Sanitario
Dott. Remigio C. Puddu


Il Direttore Generale
Dott. Antonio Garau







Vetrina delle convenzioni L'ordinamento può essere eseguito in modalità ascendente o discendente cliccando sul nome della colonna 
[collegamento Help contestuale delle convenzioni](#)


		Vetrina Convenzioni			
<u>Ordinamento crescente per Convenzione</u>	<u>Ordinamento crescente per Categoria</u>	<u>Ordinamento crescente per Stato</u>	<u>Ordinamento crescente per Attivazione</u>	<u>Ordinamento crescente per Verde</u>	<u>Vai al catalogo</u>
Centrali telefoniche 6. Bando Numero: 90184	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	04/02/2014		Accedi alla convenzione Centrali telefoniche 6. bando Numero: 90184
Licenze d'Uso Microsoft Government Open License. Bando Numero: 213927	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	30/12/2013		Accedi alla convenzione Licenze d'Uso Microsoft Government Open License. bando Numero: 213927
Fotocopiatrici 22. Bando Numero: 236963	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	24/12/2013		Accedi alla convenzione Fotocopiatrici 22. bando Numero: 236963
Autoveicoli in acquisto 7. Bando Numero: 164296	Veicoli	Convenzione attiva	23/12/2013		Accedi alla convenzione Autoveicoli in acquisto 7. bando Numero: 164296
Autoveicoli in noleggio 10 bis. Bando Numero: 199894	Veicoli	Convenzione attiva	23/12/2013		Accedi alla convenzione Autoveicoli in noleggio 10 bis. bando Numero: 199894
Servizio integrato energia 3. Bando Numero: 67637	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	20/12/2013		Accedi alla convenzione Servizio integrato energia 3. bando Numero: 67637
Licenze d'uso IBM Passport. Bando Numero: 242704	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	12/12/2013		Accedi alla convenzione Licenze d'uso IBM Passport. bando Numero: 242704
Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione. Bando Numero: 81725	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	22/11/2013		Accedi alla convenzione Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione. bando Numero: 81725
Gas naturale 6. Bando Numero: 173592	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	13/11/2013		Accedi alla convenzione Gas naturale 6. bando Numero: 173592
Energia elettrica 11. Bando Numero: 227085	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	11/11/2013		Accedi alla convenzione Energia elettrica 11. bando Numero: 227085

















Vetrina delle convenzioni L'ordinamento può essere eseguito in modalità ascendente o discendente cliccando sul nome della colonna  collegamento Help contestuale delle convenzioni

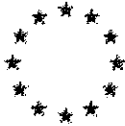
Vetrina Convenzioni					
<u>Ordinamento crescente per Convenzione</u>	<u>Ordinamento crescente per Categoria</u>	<u>Ordinamento crescente per Stato</u>	<u>Ordinamento crescente per Attivazione</u>	<u>Ordinamento crescente per Verde</u>	<u>Vai al catalogo</u>
<u>Buoni pasto 6. Bando Numero: 93838</u>	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Convenzione attiva	29/10/2013		<u>Accedi alla convenzione Buoni pasto 6. bando Numero: 93838</u> 
<u>Presidi per l'autocontrollo della glicemia. Bando Numero: 44245</u>	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	19/09/2013		<u>Accedi alla convenzione Presidi per l'autocontrollo della glicemia. bando Numero: 44245</u> 
<u>PC desktop 12. Bando Numero: 149985</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	15/07/2013		<u>Accedi alla convenzione PC desktop 12. bando Numero: 149985</u> 
<u>Stampanti 12. Bando Numero: 74849</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	29/05/2013		<u>Accedi alla convenzione Stampanti 12. bando Numero: 74849</u> 
<u>PC Portatili 12. Bando Numero: 82839</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	09/05/2013		<u>Accedi alla convenzione PC Portatili 12. bando Numero: 82839</u> 
<u>Server 8. Bando Numero: 44138</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	25/02/2013		<u>Accedi alla convenzione Server 8. bando Numero: 44138</u> 
<u>CARBURANTI RETE - FUEL CARD 5. Bando Numero: 71250</u>	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	20/12/2012		<u>Accedi alla convenzione CARBURANTI RETE - FUEL CARD 5. bando Numero: 71250</u> 
<u>Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità. Bando Numero: 32196</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	14/12/2012		<u>Accedi alla convenzione Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità. bando Numero: 32196</u> 
<u>Telecomandati digitali diretti e Portatili per radiografia digitali diretti. Bando Numero: 53650</u>	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	12/12/2012		<u>Accedi alla convenzione Telecomandati digitali diretti e Portatili per radiografia digitali diretti. bando Numero: 53650</u> 
<u>CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 5. Bando Numero: 49816</u>	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	11/12/2012		<u>Accedi alla convenzione CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 5. bando Numero: 49816</u> 

Vetrina delle convenzioni L'ordinamento può essere eseguito in modalità ascendente o discendente cliccando sul nome della colonna  [collegamento Help contestuale delle convenzioni](#)

Vetrina Convenzioni					
<u>Ordinamento crescente per Convenzione</u>	<u>Ordinamento crescente per Categoria</u>	<u>Ordinamento crescente per Stato</u>	<u>Ordinamento crescente per Attivazione</u>	<u>Ordinamento crescente per Verde</u>	<u>Vai al catalogo</u>
Fotocopiatrici 21. Bando Numero: 81824	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	03/12/2012		Accedi alla convenzione Fotocopiatrici 21. bando Numero: 81824
Derrate alimentari 5. Bando Numero: 73897	Alimenti, ristorazione e buoni pasto	Convenzione attiva	30/11/2012		Accedi alla convenzione Derrate alimentari 5. bando Numero: 73897
Reti Locali 4. Bando Numero: 20538	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	09/10/2012		Accedi alla convenzione Reti Locali 4. bando Numero: 20538
Microsoft Enterprise Agreement 1. Bando Numero: 79013	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	09/10/2012		Accedi alla convenzione Microsoft Enterprise Agreement 1. bando Numero: 79013
Stampanti 11. Bando Numero: 46317	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	28/05/2012		Accedi alla convenzione Stampanti 11. bando Numero: 46317
Apparecchiature di telepatologia. Bando Numero: 22274	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	18/04/2012		Accedi alla convenzione Apparecchiature di telepatologia. bando Numero: 22274
Carburanti Extrarete e Gasolio da Riscaldamento ed. 7. Bando Numero: 37052	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	04/04/2012		Accedi alla convenzione Carburanti Extrarete e Gasolio da Riscaldamento ed. 7. bando Numero: 37052
Facility Management Uffici 3. Bando Numero: 10023	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	21/03/2012		Accedi alla convenzione Facility Management Uffici 3. bando Numero: 10023
Carte di Credito ed. 3. Bando Numero: 30900	Servizi postali, assicurativi e finanziari	Convenzione attiva	20/03/2012		Accedi alla convenzione Carte di Credito ed. 3. bando Numero: 30900
Server 7. Bando Numero: 22551	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	19/03/2012		Accedi alla convenzione Server 7. bando Numero: 22551

Vetrina delle convenzioni L'ordinamento può essere eseguito in modalità ascendente o discendente cliccando sul nome della colonna  [collegamento Help contestuale delle convenzioni](#)

		Vetrina Convenzioni			Vai al catalogo	
<u>Ordinamento crescente per Convenzione</u>	<u>Ordinamento crescente per Categoria</u>	<u>Ordinamento crescente per Stato</u>	<u>Ordinamento crescente per Attivazione</u>	<u>Ordinamento crescente per Verde</u>		
Telefonia fissa e connettività IP 4. Bando Numero: 10020	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	16/09/2011		Accedi alla convenzione Telefonia fissa e connettività' IP 4. bando Numero: 10020 	
Servizio luce 2. Bando Numero: 10007	Beni e servizi al territorio	Convenzione attiva	01/06/2011		Accedi alla convenzione Servizio luce 2. bando Numero: 10007 	
Stampanti 10. Bando Numero: 10006	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	26/05/2011		Accedi alla convenzione Stampanti 10, bando Numero: 10006 	
Telefonia mobile 5. Bando Numero: 10012	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	31/03/2011		Accedi alla convenzione Telefonia mobile 5. bando Numero: 10012 	
Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008). Bando Numero: 10028	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	30/12/2010		Accedi alla convenzione Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008). bando Numero: 10028 	
SERVER 6. Bando Numero: 435	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	08/10/2010		Accedi alla convenzione SERVER 6. bando Numero: 435 	
Angiografi fissi - seconda edizione. Bando Numero: 402921	Beni e servizi per la sanità	In fase di studio			Accedi alla convenzione Angiografi fissi - seconda edizione. bando Numero: 402921 	
Arredi per ufficio 6. Bando Numero: 121093	Arredi e complementi di arredo	Bando pubblicato			Accedi alla convenzione Arredi per ufficio 6. bando Numero: 121093 	
Autovetture Protette. Bando Numero: 376517	Veicoli	Bando pubblicato			Accedi alla convenzione Autovetture Protette. bando Numero: 376517 	
Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed 8. Bando Numero: 233233	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Bando pubblicato			Accedi alla convenzione Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed 8. bando Numero: 233233 	



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: Piazzale Ricchi 1

Città: Cagliari Codice postale: 09134 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: Telefono: +39 070539446

All'attenzione di:

Posta elettronica: davidemassacci@aob.it Fax: +39 070539601

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) www.aobrotzu.it

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

Azienda Ospedaliera

I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: (specificare)

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 27 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :
09134 Cagliari - Piazzale A. Ricchi n. 1

Codice NUTS: IT

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	98000000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :

II.2.1) Quantitativo o entità totale : (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Importo annuo stimato a base d'asta € 2.600.000,00=iva esclusa. Importo complessivo triennale stimato € 7.800.000,00=iva esclusa.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

Eventuali ulteriori 12 mesi oltre i 24 previsti contrattualmente.

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)
conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo netto complessivo presunto posto a base di gara, salvo riduzioni previste, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/06. Nei confronti dell'aggiudicatario la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Fondi propri.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 D. lgs 163/06, come descritti nel disciplinare di gara, nonché di concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia ai sensi dell'art. 47 del D. lgs. n. 163/06.
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex D.P.R.445/2000) attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.lgs. n. 163/06.
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex D.P.R. 445/2000) attestante l'iscrizione di cui all'art. 39 D.lgs. n. 163/06.
Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/00) in cui il partecipante dichiara di ottemperare a quanto disposto dall'art. n. 3, comma 8 della legge 136.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

Dichiarazione di avere effettuato, nell'ultimo triennio, servizi di di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione di valore complessivo non inferiore a € 2.600.000,00, come da elenco allegato all'istanza di partecipazione (indicare per ciascun contratto, l'oggetto specifico, gli importi, le date e i committenti pubblici).

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

- Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteria obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

- Prezzo più basso

oppure

- Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

Delibera di indizione n. _____/2014

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: _____ del: _____ (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: _____ Ora: _____

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: _____ Valuta: _____

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 14/03/2014 Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: _____

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : 18/03/2014 (gg/mm/aaaa) Ora 09:00

(se del caso) Luogo: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" - Piazzale Alessandro Ricchi 1 - 09134 Cagliari - Aula Deriu.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

La seduta è pubblica aperta a tutti, oltre ai legali rappresentanti delle ditte offerenti ovvero soggetti delegati.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

La ricezione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo AVCP e PASSOE. Codice Cig. 55716563FB.
Termine ultimo per le richieste di chiarimenti: 28/02/2014 alle ore 12.00. Responsabile del Procedimento Dott. ssa Agnese Foddis.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: TAR Sardegna

Indirizzo postale: Via Sassari 17

Città: Cagliari

Codice postale: 09124

Paese: Italia (IT)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

35 giorni TAR - 120 giorni Ricorso Straordinario Presidente della Repubblica

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera "G.

Brotzu" - Servizio Provveditorato

Indirizzo postale: Piazzale A. Ricchi 1

Città: Cagliari

Codice postale: 09134

Paese: Italia (IT)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL) <http://www.aobrotzu.it>

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" - Servizio Provveditorato Carta d'identità nazionale: (se noto)
 Indirizzo postale: Piazzale A. Ricchi n. 1
 Città: Cagliari Codice postale: 09134 Paese: Italia (IT)
 Punti di contatto: Telefono: +39 70539446
 All'attenzione di: Dott. Davide Massacci
 Posta elettronica: davidemassacci@aob.it Fax: +39 70539601
 Indirizzo internet: (URL) www.aobrotzu.it

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" - Servizio Provveditorato Carta d'identità nazionale: (se noto)
 Indirizzo postale: Piazzale A. Ricchi n. 1
 Città: Cagliari Codice postale: 09134 Paese: Italia (IT)
 Punti di contatto: Telefono:
 All'attenzione di:
 Posta elettronica: Fax:
 Indirizzo internet: (URL) www.aobrotzu.it

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" Ufficio Protocollo Generale Carta d'identità nazionale: (se noto)
 Indirizzo postale: Piazzale Alessandro Ricchi 1
 Città: Cagliari Codice postale: 090134 Paese: Italia (IT)
 Punti di contatto: Telefono: +39 070539447
 All'attenzione di:
 Posta elettronica: Fax: +39 070539601
 Indirizzo internet: (URL) http://www.aobrotzu.it

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale (se noto):
 Indirizzo postale:
 Città Codice postale
 Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : Denominazione :

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

- 5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.
- 6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.
- 7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.
- 8 Esclusi i contratti di lavoro.
- 9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" AWISO DI GARA

CODICE CIG 55716563FB.

I.1) Azienda Ospedaliera "G. Brotzu", Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari. Contattare:

Dott. ssa Agnese Foddis. Tel. 070/539441. E-mail: agnese.foddis@aob.it. Fax

070/539601. Indirizzo internet: www.aobrotzu.it. Le offerte vanno inviate a:

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" Ufficio Protocollo Generale, Piazzale Alessandro

Ricchi 1, 09134 Cagliari. I.2) Tipo di Amministrazione Aggiudicatrice: Azienda

Ospedaliera. Salute. II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: Procedura aperta

per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di

supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera

"G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

II.1.2) Tipo di appalto: Servizi. n. 27. Luogo di esecuzione: Cagliari. II.1.3) L'avviso

riguarda un appalto pubblico. II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: Si rimanda al

punto II.1.1. II.1.6) CPV: 98000000. II.1.8) Divisione in lotti: No. II.2.1) Entità

totale: Importo annuo stimato a base d'asta € 2.600.000,00=Iva esclusa. Importo

complessivo stimato € 7.800.000,00=Iva esclusa. II.2.2) Opzioni: Si. II.3) Durata

dell'appalto: 36 mesi dalla data di aggiudicazione. III.1.1) Cauzioni richieste: Come

da disciplinare di gara. III.2.1) Situazione personale degli operatori: Come da

disciplinare di gara. III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Come da disciplinare

di gara. III.2.3) Capacità tecnica: Come da disciplinare di gara. IV.1.1) Tipo di

procedura: Aperta. IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più

vantaggiosa. IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier

dall'amministrazione aggiudicatrice: Del. n. XXXX/2014. IV.3.3) Condizioni per

ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: disponibili sul

sito www.aobrotzu.it. IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: XX.OX.2014

ore 12:00. IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni. IV.3.8) Modalità dell'apertura delle offerte: XX.OX.2014 ore 12.00.

Responsabile Procedimento: Dott. ssa Agnese Foddìs. VI.3) La ricezione delle

richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Copia del

documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo AVCP e PASSOE.

Termine ultimo per le richieste di chiarimenti: XX.OX.2014 alle ore 12.00.

Presentazione di ricorso: Ricorso al Tar 35 giorni, Ricorso straordinario al Presidente

della Repubblica 120 giorni. VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili

informazioni sulla presentazione di ricorso: Servizio Provveditorato, Piazzale A.

Ricchi, 1, I-09134 Cagliari. VI.5) Il bando di gara è stato inviato alla GUCE in data

0X.01.2014.

Il Direttore del Servizio Provveditorato Dott. ssa Agnese Foddìs

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" – CAGLIARI AVVISO DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno, Codice Cig 55716563FB, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06. Importo annuo stimato a base d'asta € 2.600.000,00=Iva esclusa.

Bando integrale, istanza di partecipazione, capitolato speciale, disciplinare di gara e relativi allegati, possono essere consultati liberamente ed estrapolati dal sito internet www.aobrotzu.it o richiesti al Responsabile del Procedimento Dott. ssa Agnese Foddis (070539441 e-mail: agnese.foddis@aob.it), c/o Servizio Provveditorato Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu Piazzale A. Ricchi n. 1, 09134 Cagliari, entro e non oltre le ore 12.00 del XX.OX.2014 con le modalità prescritte dal Bando, dal Capitolato Speciale di gara e dal Disciplinare di gara.

Le offerte verranno aperte il giorno XX.OX.2014 alle ore 09.00 presso Aula Deriu – Direzione Sanitaria – Azienda Brotzu.

Il bando di gara è stato inviato alla GUCE in data 0X/XX/2014, è stato inviato alla GURI in data XX/XX/2014, ed è stato inviato per la pubblicazione sul sito internet della Regione Sardegna in data XX/XX/2014.

Il Responsabile del Servizio Provveditorato Dott. ssa Agnese Foddis

ALLEGATO A

Spett.le
Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"
Piazzale Alessandro Ricchi 1
09134 Cagliari

Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta
(in carta libera)

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Codice Cig 55716563FB.

Il sottoscritto (cognome) (nome)
nato a Prov..... il
codice fiscale residente in
cittadino italiano
OVVERO: cittadino dello Stato (appartenente all'U.E.)
OVVERO: cittadino dello Stato
e residente in Italia (per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani) in qualità di (carica sociale)
dell'Impresa
con sede legale in Via/Piazza n.
Cap..... Città Prov.
Tel. Fax E-mail
con sede operativa in Via/Piazza n.
Cap..... Città Prov.
Tel. Fax E-mail
con codice fiscale n.
con partita IVA n.
Matricola azienda INPS
Sede competente INPS Agenzia di
Codice ditta INAIL
PAT INAIL
C.C.N.L. applicato:
(segnare con una crocetta la voce che interessa)

Dimensioni azienda (numero dipendenti):
(segnare con una crocetta la voce che interessa)
 0-5
 6-15
 16-50
 51-100
 OLTRE 100

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:
(segnare con una crocetta la voce che interessa)
 Impresa singola;
 Società Cooperativa;
 Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge n. 422/1909;
 Consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge n. 443/85;
 Consorzio stabile di cui alla lettera c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06;

- Capogruppo di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti di tipo:
 - Orizzontale
 - Verticale
- Mandante di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti di tipo:
 - Orizzontale
 - Verticale
- Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C. di cui alla lett. e) art. 34 del D. Lgs. 163/06;
- Soggetti che abbiano stipulato il contratto GEIE di cui alla lett. f) art.34 del D. Lgs. 163/06;
- Impresa cooptata;
- Impresa consorziata indicata ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 163/06;
- Operatore economico stabilito in Stati diversi dall'Italia.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Lettera A)

Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) che non sussiste a proprio carico procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

c) (segnare con una crocetta la voce che interessa)

- che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale;

ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):

- che a proprio carico sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna definitive o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale:

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 38, comma 2, D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., il concorrente deve indicare **TUTTE LE CONDANNE PENALI RIPORTATE**, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è, invece, tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato **dichiarato** estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, essendo necessaria la **pronuncia del giudice competente**.

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/3/1990 n. 55;
- e) di non aver commesso violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da codesta stazione appaltante ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la sede dell'operatore economico è stabilita;

Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione:

Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____
 Tel _____ Fax _____ ;

h) che a proprio carico non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

l) (segnare con una crocetta la voce che interessa);

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – art. 17 della Legge 12/3/1999 n. 68 e s.m.i

Ufficio Provinciale del Lavoro competente al rilascio della relativa certificazione:

Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____

Tel. _____ Fax _____

di non essere tenuta all'applicazione della Legge 12/3/1999 n. 68. e s.m.i.

m) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2, lett. c), del D. Lgs. 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, co. 1, del D.L. 4/7/2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4/8/2006 n. 248.

m-ter) che non risultano iscritte sul sito dell'Osservatorio segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. Legge 13/5/1991 n. 152, convertito dalla legge 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;

m-quater) (segnare con una crocetta la voce che interessa)

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti rispetto ai quali si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto dei soggetti di seguito indicati rispetto ai quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta:

di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la P.A. di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/01;

Lettera B)

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalla carica di amministratore munito dei poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici o soci unici persone fisiche o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla carica di amministratore munito dei poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici, dai soci unici persone fisiche o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci i Sigg:

(qualora sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale)

che nei confronti del/i signor/ri

cessato/i dalla carica di

è stata realizzata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante i seguenti atti concreti e tangibili:

Lettera C)

di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di _____

per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della Ditta (o data termine iscrizione) _____

forma giuridica _____

sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

capitale sociale di € _____

volume d'affari attestato nell'ultima dichiarazione IVA _____

codice di attività (conforme ai valori della anagrafe tributaria) _____

il Titolare della Ditta (Impresa individuale) o il Presidente del Consiglio di Amministrazione (Società di capitali) è

(deve essere indicato il nominativo, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

Il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci è:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

Gli amministratori della Ditta muniti dei poteri di rappresentanza sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

I Soci Accomandatari della Ditta sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

I Soci della Ditta (società di persone) sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

I Direttori Tecnici della Ditta sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

Lettera D) (Per Società Cooperative)

che la Società Cooperativa, da me rappresentata, è iscritta nel Registro della Prefettura di _____ al n. _____ ed è ammessa/o a partecipare ai Pubblici Appalti;

Lettera E) (in caso di avvalimento)

di volersi qualificare alla presente gara utilizzando i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo della Ditta ausiliaria _____

con sede a _____ Prov. _____

ed in particolare di voler utilizzare i seguenti requisiti _____

Lettera F)

Dichiara che il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi è pari a:

€ _____ Esercizio 2013;

€ _____ Esercizio 2012;

€ _____ Esercizio 2011;

Lettera G)

Dichiara di avere effettuato, nell'ultimo triennio, servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione di valore complessivo non inferiore a € 2.600.000,00, come da elenco allegato alla presente istanza (indicare per ciascun contratto, l'oggetto specifico, gli importi, le date e i committenti pubblici);

Lettera H)

di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

Lettera I)

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di gara;

Lettera L)

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

Lettera M)

di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e che il moltiplicatore offerto resta fisso ed impegnativo per tutta la durata dell'appalto;

Lettera N)

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

che **intende/deve** subappaltare i seguenti servizi/forniture:

Lettera O)

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

(caso di Consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) c) del D. Lgs n. 163/06)

di concorrere per i seguenti consorziati (indicare la ragione sociale e la sede legale di ciascun consorziato): _____

Lettera P)

Di eleggere, agli effetti delle comunicazioni di cui all'art.79 del Dlgs. 163/2006, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 53 del 2010, domicilio al seguente indirizzo:

Di acconsentire che tutte le predette comunicazioni siano inoltrate dalla Stazione Appaltante a mezzo fax, al seguente Numero: _____;

Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante via telefax, al numero 070/539601, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il domicilio eletto o il numero di fax su indicato, presso il quale ricevere le comunicazioni.

Lettera Q)

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Lettera R)

di ottemperare a quanto disposto dall'art. n. 3, comma 8, della legge n. 136 del 13.08.2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari);

Lettera S)

Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi dell'art. n. 13 del D. Lgs. n. 163/06, il diritto di accesso agli atti, l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OVVERO

Di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando di seguito le motivazioni:

Lettera T)

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla trasmissione del DUVRI, disponibile sul sito internet <http://www.aobrotzu.it/aobinforma/bandi.html> compilato nella parte di competenza e sottoscritto dal Legale Rappresentante.

Timbro e Firma

N.B.

L'istanza di ammissione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legati rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.



Capitolato Speciale Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno.

Art. n. 1 Oggetto dell'Appalto.

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, in un unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Il servizio deve comprendere tutte le attività accessorie a tal fine necessarie, compresa l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

È stimato un monte ore complessivo annuo 158.995,00.

Nel dettaglio, i servizi oggetto di affidamento sono i seguenti:

Attività di Back office / Front office

Il servizio ha per oggetto la gestione l'organizzazione e la gestione dei servizi di Back office / Front office inerenti le diverse attività relative alla gestione dei Servizi di Supporto Amministrativo, Tecnico, Ticket e Prenotazione in maniera da assicurare il regolare svolgimento di attività amministrative.

Supporto amministrativo/tecnico attività di protocollazione e archiviazione di documenti;

Supporto amministrativo/tecnico attività di registrazione e liquidazione fatture;

Supporto amministrativo/tecnico nella gestione degli ordini, di carichi e scarichi di materiale;

Supporto amministrativo/tecnico nell'attività di rilevazione presenze e connesse attività di gestione del trattamento economico;

Supporto amministrativo/tecnico nella gestione di banche dati, anagrafi e registri connessi a vari servizi.

Supporto amministrativo/tecnico nella gestione delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni e servizi, e successivi conseguenti atti.

Supporto amministrativo/tecnico nelle attività afferenti le procedure contabili.

Le attività di cui sopra non si intendono comunque esaustive in quanto i servizi di supporto amministrativo da prestare da parte della ditta aggiudicataria dovranno in ogni caso soddisfare le esigenze rappresentate dall'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e connesse al regolare svolgimento dei servizi nel perseguimento dei fini istituzionali. E' stimato un monte ore settimanale di 3.057 ore.

Il monte ore stimato è puramente indicativo, non costituisce obbligo alcuno per l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu", farà fede invece la specifica richiesta di attivazione dei singoli servizi e la loro conseguente articolazione oraria.

Art. n. 2 Durata del servizio.

L'affidamento avrà una durata di 24 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Qualora l'Amministrazione, alla scadenza naturale del contratto, non avesse ancora assegnato l'eventuale nuova procedura di gara, il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di continuarlo alle condizioni convenute fino a nuova aggiudicazione.

Art. n. 3 Importo dell'appalto.

L'importo a base di gara è stimato in € 2.600.000,00 annuo.

In caso di necessità l'AOB si riserverà di applicare quanto disposto dall'art. n. 57, comma 5, lett. a - a.2 del D. Lgs. n. 163/06.

Art. n. 4. Variazioni nell'effettuazione del servizio.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale, quelle varianti procedurali che riterrà necessarie alla buona riuscita e all'economia del servizio stesso, o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'Appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

Gli importi stimati sopra indicati e il numero di ore sono meramente indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione appaltante; essi sono convenzionalmente stabiliti al fine di consentire la determinazione e comparazione delle offerte economiche.



Si chiarisce che, in ogni caso, l'offerta resterà fissa e invariata e l'affidatario non potrà pretendere alcun onere aggiuntivo anche se le quantità stimate dovessero variare in misura considerevole, sia in aumento che in diminuzione.

Art. n. 5 Consegne parziali dei servizi.

Nel primo anno di vigenza contrattuale questa Amministrazione si riserva la facoltà di affidare i servizi con successivi verbali di consegna parziale. I termini per l'esecuzione dell'appalto, in ogni caso, decorreranno dall'ultimo verbale di inizio delle attività. Fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 4, i servizi in appalto saranno consegnati entro il termine di un anno dalla data del primo verbale di consegna parziale.

Art. n. 6 Personale.

Il soggetto aggiudicatario assicurerà i servizi in oggetto esclusivamente con personale proprio.

Il personale dovrà possedere i requisiti di professionalità e diligenza necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste, attitudini al contatto e alle relazioni con il pubblico e dimostrare di essere a conoscenza delle diverse problematiche concernenti la realtà sanitaria. Per tutto il personale addetto alle attività di cui al presente Capitolato Speciale, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il possesso dei requisiti di idoneità alla specifica mansione lavorativa, ed attestare l'assenza di condanna per reati penali e di carichi pendenti. L'Azienda potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale assegnato che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivi di lamentela da parte dell'utenza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. L'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" sarà esonerata dalle responsabilità civili, amministrative e penali derivanti, per quanto di competenza della Ditta aggiudicataria, dalla gestione ed esecuzione del servizio oggetto della presente procedura di gara e da eventuali danni che gli operatori della Ditta dovessero arrecare o che, comunque, nell'esecuzione del servizio per cause a questo inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o cosa. Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;
- osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito della Ditta impartire;
- garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti;
- attenersi alle direttive dei Responsabili dei Servizi dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" interessati per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari.

Resta fermo che la formazione degli operatori sugli applicativi in uso è di pertinenza della Ditta aggiudicataria e che, al termine del percorso formativo, al fine di assicurare l'operatività del servizio con personale adeguatamente formato, deve seguire la validazione finale. Qualunque comportamento o errore rilevato durante l'attività verrà segnalato ai Responsabili dei Servizi interessati per le opportune ed eventuali misure da adottare. Gli operatori dovranno attenersi scrupolosamente alla turnazione mensile programmata ad opera della Ditta aggiudicataria sulla base delle esigenze manifestate dai Responsabili dei Servizi interessati e non potrà essere in alcun modo variata se non per gravi motivi opportunamente comunicati agli stessi e/o al personale a tale scopo individuato dall'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu". L'Azienda si riserva di chiedere, a suo insindacabile giudizio, la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti. In caso di assenza, malattia, ferie, infortunio del lavoratore o per qualsiasi motivo che comunque comporti l'assenza dell'operatore, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere di norma a sostituire l'operatore assente senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" nel rispetto della pianificazione concordata, o concordare con i Responsabili dei Servizi interessati soluzioni alternative idonee ad assicurare comunque il buon andamento del servizio secondo gli standard definiti. La Ditta aggiudicataria è tenuta a osservare tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro così come stabiliti dal D. Lgs. n. 81/08. La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto indicato nel DUVRI e dovrà, altresì, individuare il proprio responsabile della



sicurezza, che si rapporterà con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. L'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta nell'esecuzione del contratto. L'attività prestata dalla Ditta aggiudicataria, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato dall'azienda, non potrà essere sospesa. Nel caso di scioperi la Ditta non potrà, pertanto, sospendere l'attività prestata ma eventualmente ridurla, garantendo comunque il livello minimo di servizio, che sarà concordato con l'Azienda stessa. In caso di sciopero la Ditta dovrà comunicare per iscritto all'Azienda la data di inizio di sciopero almeno 5 giorni prima dello stesso.

Art. n. 7 Obbligo di Formazione.

Atteso che la gestione del servizio esige delle conoscenze specifiche in materia nonché l'utilizzo di appositi applicativi (software utilizzati), dopo la stipula del contratto e prima dell'esecuzione del servizio, l'appaltatore avrà l'onere di effettuare a suo carico un'apposita formazione in favore degli eventuali operatori di nuova assunzione della durata massima di dieci giorni, per un minimo di 40 ore per ogni singolo operatore. Durante l'attività formativa non verrà riconosciuta all'appaltatore alcuna remunerazione.

I lavoratori, prima di essere mansionati, dovranno essere sottoposti a formazione di base (durata minima di 4 ore) secondo quanto previsto dall'accordo stato Regioni del 21.12.2011.

Art. n. 8 Rappresentanti autorizzati e comunicazioni tra le parti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, il cui nominativo verrà comunicato per iscritto alla Ditta aggiudicataria, curerà tutti gli aspetti inerenti la gestione del contratto. Analogamente, la Ditta aggiudicataria si impegnerà a nominare un Rappresentante per gli aspetti contrattuali, nonché un proprio Referente per gli aspetti tecnico-organizzativi relativi all'esecuzione del presente Capitolato e a comunicare all'Azienda i nominativi dei medesimi. Tali nomine potranno essere revocate in ogni momento comunicando, preventivamente per iscritto, il nuovo Rappresentante/Referente autorizzato in sostituzione del precedente.

Art. n. 9 Osservanza delle Condizioni di lavoro.

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto sarà alle dipendenze esclusive dell'impresa aggiudicatrice; nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti della Amministrazione. L'impresa dovrà provvedere a tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e ad ogni altro adempimento per i propri dipendenti, compresa qualsiasi prestazione ed obbligazione inerente al rapporto di lavoro secondo la normativa vigente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione. L'impresa si obbliga, altresì, a tenere indenne e dunque risarcire l'Amministrazione per ogni pregiudizio o danno di qualsiasi natura che la stessa dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte dei dipendenti dell'impresa.

Art. n. 10 Assicurazione e obblighi del fornitore.

La Ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali. L'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni (comprese le malattie professionali) o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nella esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso. La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali sia chiamata a rispondere l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu", che fin d'ora si intende sollevata e indenne a ogni pretesa o molestia. La Ditta aggiudicataria si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo. La Ditta aggiudicataria dovrà stipulare la seguente polizza:

Polizza di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O) a garanzia degli eventuali danni



cagionati a terzi nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

La polizza dovrà prevedere i seguenti specifici termini:

Massimale Sezione RCT: euro 500.000 per sinistro con il limite di:

Euro 500.000 per danni a persone;

Euro 500.000 per danni a cose;

Massimale Sezione RCO (comprese malattie professionali): Euro 500.000 per sinistro con il limite di euro 500.000 per dipendente infortunato;

Durata: pari a quella dell'appalto;

Art. n. 11 Verifiche di qualità nell'esecuzione del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto designato, accerterà la regolare esecuzione del servizio mediante presa in carico delle fatture mensili. Il servizio dovrà essere garantito con regolarità e continuità, anche in caso di impedimento o in caso di scioperi del personale o per qualsiasi altro motivo, dovendo il soggetto aggiudicatario provvedere in proprio alla eventuale sostituzione del personale assente. L'aggiudicatario dovrà garantire, anche in presenza di eventi esterni (manifestazioni, eventi meteorologici, ecc.) la continuità del servizio nei confronti del cittadino in quanto servizio pubblico. Qualora si verificano degli eventi di carattere straordinario non prevedibili, ovvero si abbiano motivi per ritenere che uno di detti eventi si possa verificare, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto designato e dovrà prestare la collaborazione necessaria a minimizzare le conseguenze di tale evento anche, se del caso, incrementando gli orari di lavoro. L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli nel corso dell'esecuzione del contratto. Questo controllo non esonera la Ditta aggiudicataria dagli obblighi di sorveglianza del proprio personale sull'attuazione corretta dei servizi.

Il controllo da parte dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" sarà esercitato:

- mediante ispezione diretta da parte del personale dipendente dell'Azienda durante l'esecuzione dei servizi; queste ispezioni non dovranno assolutamente interferire con il lavoro degli operatori interessati;
- mediante indagini periodiche condotte tramite telefonate, successivamente all'esecuzione del servizio, a utenti scelti a campione tra quelli che hanno richiesto il servizio medesimo, ai quali verrà chiesto un giudizio sull'effettuazione del lavoro svolto dall'operatore, sul rispetto dei criteri di cortesia, puntualità e competenza.

Qualora dal controllo quantitativo e qualitativo il servizio dovesse risultare non conforme a quanto prescritto dal presente Capitolato Speciale, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 21 del presente Capitolato Speciale.

Art. n. 12 Norme di prevenzione e sicurezza – valutazione dei rischi propri ed interferenziali.

La valutazione dei rischi propri della Ditta nello svolgimento della sua attività resta a carico della Ditta stessa, così come la redazione dei relativi documenti e l'informazione/formazione dei propri dipendenti. Infatti per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro e quantificati dallo stesso, in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti.

Per quanto concerne i rischi da interferenze, intese come sovrapposizioni di attività lavorative aventi sia una contiguità fisica e di spazio, sia una contiguità produttiva tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, a norma dell'art. 26, comma 1 del D. Lgs. n. 81/08, i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano.

A tal fine, a norma dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" ha eseguito una valutazione, attraverso la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti) parte integrante del contratto d'appalto, sia in termini di rischi sia in termini di costi. Questi ultimi, sono pertanto sottratti ad ogni confronto concorrenziale. La Ditta aggiudicataria è tenuta, senza oneri a carico dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu", a conformarsi a tutte le prescrizioni, anche future, in merito a misure di prevenzione, sicurezza ed emergenza, da adottare in relazione alle attività connesse all'appalto, che saranno impartite dalle competenti strutture dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".

Art. n. 13 Obblighi dell'appaltatore.

L'appaltatore si obbliga a osservare integralmente tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato, e a rispettare, nei riguardi del personale impiegato, le condizioni normative, retributive e



di qualunque altra natura, riferibili al tipo di rapporto che lega il personale alla Ditta aggiudicataria. In particolare, l'appaltatore si obbliga anche a:

- avere cura dei locali e delle attrezzature messe a disposizione dall'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu";
- nominare e comunicare alla stazione appaltante un proprio Referente qualificato, che dovrà sempre essere disponibile nei giorni lavorativi;
- effettuare la formazione del personale, secondo le modalità e i tempi stabiliti nell'art. 7 del presente Capitolato Speciale;
- mantenere la massima riservatezza su quanto venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- osservare integralmente le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di sicurezza e salute dei lavoratori su luogo del lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro.

Art. n. 14 Obblighi della Stazione Appaltante.

L'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" si impegna a mettere a disposizione eventuali locali, arredi e infrastrutture tecnologiche, assumendo a suo carico i costi relativi a energia elettrica, acqua, utenze telefoniche, cancelleria e altro materiale di consumo.

Art. n. 15 Pagamenti.

L'Azienda procederà al pagamento del corrispettivo a fronte di fatture mensili, il cui importo sarà determinato sulla base delle prestazioni effettuate e risultanti dalla rendicontazione analitica, per singola postazione, delle ore lavorate, previa verifica da parte dei Responsabili dei Servizi interessati. La Ditta aggiudicataria dovrà rimettere all'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" la suddetta rendicontazione analitica mensile entro il giorno 10 del mese successivo. Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità previste dal successivo art. 21 del presente Capitolato Speciale, nel caso di contestazione per inadempimento o irregolarità nell'erogazione del servizio rispetto a quanto previsto nel contratto, i termini di pagamento concordati restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza, ricadendo lo stesso nella categoria dei servizi pubblici essenziali.

Art. n. 16 Revisione dei prezzi.

Ai sensi dell'art. 115 del D.lgs. n. 163/06, l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" provvederà, su richiesta della Ditta aggiudicataria e qualora ne ricorrano le condizioni, alla revisione periodica dei prezzi contrattuali sulla base delle vigenti disposizioni di legge, a partire dal secondo anno di validità del contratto. La decorrenza dell'incremento del prezzo contrattuale, qualora concesso, opererà dal mese successivo alla data di richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

Art. n. 17 Tracciabilità dei Flussi Finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, la Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Ditta aggiudicataria deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica e le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. La Ditta aggiudicataria deve riportare il codice CIG, assegnato alla specifica commessa, in tutte le comunicazioni ed operazioni relative alla gestione contrattuale, ed in particolare nelle fatture. La Ditta aggiudicataria deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

Art. n. 18 Inadempienze e cause di esclusione.

L'impresa è formalmente inadempiente quando:

- a) ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;
- b) esegua la prestazione in modo irregolare, insufficiente o comunque difforme rispetto alle norme previste dal presente Capitolato Speciale.

Art. n. 19 Contestazioni.

Qualora in sede di verifica vengano riscontrate omissioni anche parziali, ovvero irregolarità, insufficienza o comunque difformità nell'esecuzione delle attività disciplinate dal presente Capitolato



Speciale, e quindi violazione delle sue disposizioni, l'Azienda procederà a contestare per iscritto quanto rilevato con richiesta di invio di controdeduzione nel termine di 5 giorni dalla data di invio della medesima, ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 21 del presente Capitolato Speciale, intimando alla Ditta aggiudicataria di eliminare il comportamento omissivo o irregolare entro un termine stabilito a suo insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Art. n. 20 Sanzioni per inadempienze.

L'omissione, anche parziale, del servizio, comporta l'applicazione di penalità. La contestazione di almeno tre violazioni nel corso del contratto fa sorgere per l'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto. In tal caso l'Amministrazione ha il diritto di porre a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute presso terzi per far fronte alla omissione del servizio. L'omissione del servizio per astensione dal lavoro delle maestranze riguardante in modo specifico l'impresa aggiudicataria, non è considerata causa di forza maggiore, e pertanto l'impresa stessa ne risponderà a pieno titolo. L'espletamento del servizio secondo modalità irregolari, insufficienti o comunque difformi rispetto alle norme previste dal presente Capitolato Speciale, e quindi la violazione delle disposizioni contenute nello stesso, comportano l'applicazione di penalità. In tal caso l'Amministrazione ha il diritto di porre a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute presso terzi per far fronte alla irregolare/insufficiente/difforme erogazione del servizio.

Art. n. 21 Penalità.

Ciascuna contestazione di avvenuta omissione, irregolarità/insufficienza/difformità del servizio comporta una penalità, a carico dell'aggiudicatario, di importo compreso tra l'0,3‰ e l'1‰ del valore complessivo del contratto, da determinarsi in relazione alla gravità delle conseguenze dell'omissione stessa ed alla reiterazione delle mancanze. L'eventuale risoluzione del contratto, prevista dal successivo art. 22 comporta l'affidamento del servizio in danno dell'impresa contraente fino al termine dell'obbligazione.

Art. n. 22 Risoluzione del contratto.

L'Amministrazione può dichiarare risolto il contratto nei seguenti casi:

- a) frode, dolo, colpa grave e grave negligenza e comunque in tutti i casi previsti dall'art. n. 135 del D.lgs. n. 163/2006;
- b) dopo tre contestazioni di omissione del servizio, anche parziale, nel corso del contratto, ai sensi dell'art. 20 del presente Capitolato Speciale;
- c) dopo tre contestazioni, nel corso dello stesso anno solare, di irregolarità/insufficienza/difformità del servizio, ai sensi dell'art. 21 del presente Capitolato Speciale;
- d) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- e) subappalto non espressamente autorizzato dal Committente;
- f) cessione del contratto;
- g) gravi violazioni degli obblighi in materia di sicurezza;
- h) casi esplicitamente previsti dal presente Capitolato Speciale;
- i) mancata sostituzione del personale;
- j) quando, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, le transazioni relative al presente appalto, sono state eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- k) La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. L'appaltatore, il subappaltatore o il sub contraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Azienda si riserva, in ogni caso, di indire una nuova procedura o di rivolgersi alla società che segue in graduatoria, risultata seconda miglior offerente nella gara in oggetto, addebitando in entrambi i casi alla ditta inadempiente le eventuali spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minor spesa sostenuta per l'affidamento a terzi, nulla competerà alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta inadempiente da ogni responsabilità in cui la stessa



possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di indennizzo dovuti alla Stazione appaltante, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo questa Azienda potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della Ditta nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta.

Art. n. 23 Subappalto e Cessione del contratto.

È ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.lgs. n. 163/06, previa manifestazione in sede di partecipazione alla gara, della volontà di ricorso al subappalto da parte del concorrente, fatta salva la relativa autorizzazione da parte dell'Ufficio preposto alla gestione del contratto. È fatto espresso divieto all'impresa aggiudicataria di cedere il contratto in tutto o in parte.

Art. n. 24 Deposito cauzionale provvisorio e deposito cauzionale definitivo.

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo netto complessivo presunto posto a base di gara, salvo riduzioni previste, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/06. Nei confronti dell'aggiudicatario la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06.

Art. n. 25 Cause di esclusione.

Si procederà all'esclusione degli Operatori Economici esclusivamente in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 163/06, dal D.P.R. 207/2011 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. n. 26 Contratto e spese.

La stipulazione del contratto avverrà a termini di legge. Tutte le eventuali spese di contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. Sono del pari a carico della ditta tutte le imposte (ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione appaltante nella misura prevista per legge) comunque derivanti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge.

Art. n. 27 Cessione d'azienda o ramo d'azienda.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda da parte dell'aggiudicatario, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, il cessionario dovrà documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste all'aggiudicatario dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare. Nei 60 giorni successivi l'Azienda Ospedaliera potrà opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produrrà nei confronti dell'Azienda Ospedaliera tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

Art. n. 28 Autotutela.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere revocare ovvero annullare la presente gara in ogni momento, senza che le ditta partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine alla aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

Art. n. 29 Spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 34, comma 35, della Legge n. 221 del 17.12.2012, si comunica che le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario e/o aggiudicatari, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e proporzionalmente al valore dell'affidamento.

Si specifica altresì che le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi sono quantificate orientativamente in € 10.000,00=.

Art. n. 30 Trattamento dei dati personali e tutela della Privacy.

L'appaltatore ha obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e,



comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, l'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03 in tema di protezione dei dati personali. Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"; la Ditta aggiudicataria assume la qualifica di Responsabile esterno del trattamento. La documentazione presentata, per la partecipazione alla procedura di gara e per l'espletamento dell'appalto, sarà utilizzata esclusivamente per la gestione del presente appalto e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. n. 31 Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. 32 Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia, al Bando di gara, al Disciplinare di gara, al D. Lgs. n. 163/06, al D.P.R. n. 207/2010 e alla L. R. n. 10/06.

ALLEGATO B

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Codice Cig 55716563FB.

DICHIARAZIONE

(la sottostante dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da tutti i soci e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dai direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici e dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio e dai medesimi soggetti di ciascuna impresa eventualmente associata)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____ residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

- che non è pendente a proprio carico procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
- che non sussistono a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale

ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):

- di aver riportato le seguenti condanne definitive/sentenze patteggiate:

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 38, comma 2, D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., il concorrente deve indicare **TUTTE LE CONDANNE PENALI RIPORTATE**, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è, invece, tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato **dichiarato** estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.

- che non risultano iscritte sul sito dell'Osservatorio segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. Legge 13/5/1991 n. 152 convertito dalla legge 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara,

DICHIARA, inoltre,

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

Data

N.B.: Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO C – Dichiarazione dei soggetti cessati

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Codice Cig 55716563FB.

DICHIARAZIONE

(la sottostante dichiarazione deve essere resa dai soggetti cessati dalle seguenti cariche: direttori tecnici, soci (in caso di S.n.c.), soci accomandatari (in caso di S.a.s.), amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di società o consorzio), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
 nato a _____ Prov. _____ il _____
 codice fiscale _____ residente in _____
 in qualità di _____
 dell'impresa _____
 con sede in _____
 con codice fiscale n. _____
 con partita IVA n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

che non sussistono, a proprio carico, sentenze definitive di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale

ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):

di aver riportato le seguenti condanne definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze patteggiate:

comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006 s.m.i. occorre indicare tutte le condanne penali subite, riportando gli estremi identificativi. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.

DICHIARA, inoltre,

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

Data

N.B.: Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO C – Dichiarazione dei soggetti cessati

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Codice Cig 55716563FB.

DICHIARAZIONE

(la sottostante dichiarazione deve essere resa dai soggetti cessati dalle seguenti cariche: direttori tecnici, soci (in caso di S.n.c.), soci accomandatari (in caso di S.a.s.), amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di società o consorzio), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
 nato a _____ Prov. _____ il _____
 codice fiscale _____ residente in _____
 in qualità di _____
 dell'impresa _____
 con sede in _____
 con codice fiscale n. _____
 con partita IVA n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

Dichiara

che nei confronti di _____
 nato il _____ a _____
 residente a _____
 cessato dalla carica di _____ il _____
 dell'impresa _____
 con sede in _____
 con codice fiscale n _____
 con partita IVA n _____

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

non sussistono sentenze definitive di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale;

ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):

sussistono le seguenti sentenze definitive di condanna passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale:

_____ comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione;

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. 163/2006 s.m.i. occorre indicare tutte le condanne penali subite, riportando gli estremi identificativi. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.

DICHIARA, inoltre,

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

Data _____

N.B. Qualora la firma non sia autenticata, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO D

In caso di avvalimento
Dichiarazione di impegno impresa ausiliaria

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Codice Cig 55716563FB.

Il sottoscritto (cognome) (nome)
nato a Prov..... il
codice fiscale residente in
cittadino italiano
OVVERO: cittadino dello Stato (appartenente all'U.E.)
OVVERO: cittadino dello Stato.....
e residente in Italia (per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani) in qualità di (carica sociale)
dell'Impresa
con sede legale in Via/Piazza n.
Cap..... Città Prov.
Tel. Fax E-mail
con sede operativa in Via/Piazza n.
Cap..... Città Prov.
Tel. Fax E-mail
con codice fiscale n...
con partita IVA n.....
Matricola azienda INPS
Sede competente INPS Agenzia di
Codice Impresa CASSA EDILE
Denominazione CASSA EDILE.....
Codice CASSA EDILE
Sigla CASSA EDILE
Codice ditta INAIL
PAT INAIL
C.C.N.L. applicato:
(segnaire con una crocetta la voce che interessa)
 Edilizia
 altri settori (specificare) _____ ;
Dimensioni azienda (numero dipendenti):
(segnaire con una crocetta la voce che interessa)
 0-5
 6-15
 16-50
 51-100
 OLTRE 100
A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Lettera A)

Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che non sussiste a proprio carico procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

c) (segnare con una crocetta la voce che interessa)

che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale;

ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):

che a proprio carico sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna definitive o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale:

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 38, comma 2, D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., il concorrente deve indicare **TUTTE LE CONDANNE PENALI RIPORTATE**, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è, invece, tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato **dichiarato** estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/3/1990 n. 55;

e) di non aver commesso violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la sede dell'operatore economico è stabilita;

Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione:

Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____

Tel _____ Fax _____;

h) che a proprio carico non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

l) (segnare con una crocetta la voce che interessa);

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – art. 17 della Legge 12/3/1999 n. 68 e s.m.i.

Ufficio Provinciale del Lavoro competente al rilascio della relativa certificazione:

Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____

Tel. _____ Fax _____

di non essere tenuta all'applicazione della Legge 12/3/1999 n. 68. e s.m.i.

m) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2, lett. c), del D. Lgs. 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, co. 1, del D.L. 4/7/2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4/8/2006 n. 248.

m-bis) che a proprio carico, ai sensi dell'articolo 40, comma 9 quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione Soa;

m-ter) che non risultano iscritte sul sito dell'Osservatorio segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. Legge

13/5/1991 n. 152, convertito dalla legge 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;

m-quater) (segnare con una crocetta la voce che interessa)

- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti rispetto ai quali si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto dei soggetti di seguito indicati rispetto ai quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta:

Lettera B)

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalla carica di amministratore munito dei poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici o soci unici persone fisiche o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla carica di amministratore munito dei poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici, dai soci unici persone fisiche o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci i Sigg:

(qualora sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale) che nei confronti del/i signor/ri

cessato/i dalla carica di

è stata realizzata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante i seguenti atti concreti e tangibili:

Lettera C)

di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di _____

per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della Ditta (o data termine iscrizione) _____

forma giuridica _____

sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

capitale sociale di € _____

volume d'affari attestato nell'ultima dichiarazione IVA _____

codice di attività (conforme ai valori della anagrafe tributaria) _____

il Titolare della Ditta (Impresa individuale) o il Presidente del Consiglio di Amministrazione (Società di capitali) è

(deve essere indicato il nominativo, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

Il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci è

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

Gli amministratori della Ditta muniti dei poteri di rappresentanza sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

I Soci Accomandatari della Ditta sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

I Soci della Ditta (società di persone) sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

I Direttori Tecnici della Ditta sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

Lettera D)

di obbligarsi nei confronti dell'operatore economico _____

concorrente all'appalto indicato in oggetto e di questa Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e precisamente:

Lettera E)

di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

Lettera F)

che il numero di fax valido per le comunicazioni inerenti il presente appalto è il seguente: _____;

Lettera G)

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data, _____

Timbro e Firma

N.B.: Allegare alla presente:

1. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto, b) durata, c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento dei requisiti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

2) Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato E

marca da
bollo da
€ 16,00

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Codice Cig 55716563FB.

Il
sottoscritto

nato

il _____ a _____

Residente a _____

Prov. _____

In via _____

Num. _____

in qualità di : *(barrare la casella che interessa)*

- Legale Rappresentante Impresa singola;
- Legale Rappresentante Società Cooperativa;
- Legale Rappresentante Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della Legge n. 422 del 25/06/1909;
- Legale Rappresentante Consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8/8/85 n. 443;
- Legale Rappresentante Consorzio stabile di cui alla lettera c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06;
- Legale Rappresentante Capogruppo di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti di tipo:
 - Orizzontale
 - Verticale
- Legale Rappresentante Mandante di un Raggruppamento Temporaneo di concorrenti di tipo:
 - Orizzontale
 - Verticale
- Legale Rappresentante Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C. di cui alla lett. e) art. 34 del D. Lgs. 163/06;
- Legale Rappresentante Soggetti che abbiano stipulato il contratto GEIE di cui alla lett. f) art.34 del D. Lgs. 163/06;
- Legale Rappresentante Impresa cooptata;
- Legale Rappresentante Impresa consorziata indicata ai sensi dell'art. 37 comma 7 del D. Lgs. 163/06;
- Legale Rappresentante Operatore economico stabilito in Stati diversi dall'Italia.

OFFRE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1) Il seguente moltiplicatore unico: _____ (in lettere _____);

Si dichiara altresì:

Che l'indicazione del costo annuale relativo alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività è pari a € _____;

Che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;

Che si obbligherà, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/91 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica;

Data,

Firma

.....

Elenco e Documentazione fornitori da accreditare

1 Fornitore

Società	Generalità - Sede/i
---------	---------------------

1.1 Documentazione generale

Contratto d'appalto per servizi affidati e Capitolato	
Iscrizione alla C.C.I.A.A.	
DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva.	
Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.lgs. 81/08	
Libro Unico dei lavoratori (LULL)	

1.2 Tesserini di riconoscimento

Copia dei tesserini di riconoscimento	
Verbale/Ricevuta della consegna dei Tesserini	

1.3 Altro

Elenco del personale impiegato	
Nominativi e generalità di eventuali fornitori specialisti	

2 Sistema di sicurezza aziendale D.Lgs. 81/08

Piano operativo di sicurezza (POS)	
Documento valutazione dei rischi (DVR)	
Nomina RSPP e suoi attestati	
Registro infortuni	
Verbale di avvenuta elezione del RLS	
Attestato di formazione del RLS	
Nomina del medico Competente e relativi giudizi di idoneità dei lavoratori	
Nomina Addetti Antincendio E Primo Soccorso e relativi attestati di formazione	

2.1 Prodotti e sostanze

Scheda del prodotto e delle sostanze chimiche pericolose	
--	--

3 Macchine e attrezzature di lavoro

Libretti uso ed avvertenze per macchine marcate Ce	
Documentazione verifiche periodiche e della manutenzione effettuate sulle macchine e sulle attrezzature di lavoro	

3.1 Dispositivi di Protezione Individuale

Istruzioni per uso e manutenzione DPI fornite dal fabbricante	
Ricevuta della consegna dei DPI	
Formazione Informazione all'uso DPI/Macchine -- Addestramento	

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Ufficio Segnalante (*)	Nr. Ordine appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	------------------------	--------------------	----------

ENTE APPALTANTE	
Partita IVA (*)	
Ragione Sociale (*)	
Comune (*)	Prov. (*)

APPALTO	
Oggetto (*):	
Località:	
Tipo Gara (*): Appalto concorso <input type="checkbox"/> Asta pubblica <input type="checkbox"/> Concessione <input type="checkbox"/> Cottimo fiduciario <input type="checkbox"/> Gara interna <input type="checkbox"/> Gara ufficiosa <input type="checkbox"/> Licitazione privata <input type="checkbox"/> Trattativa privata <input type="checkbox"/> Altre <input type="checkbox"/>	
Importo a base d'asta (*)	Importo di aggiudicazione (*) Tipo Divisa (*): Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>
N. Repertorio	Data stipula Data inizio lavori Data fine lavori
N. Imprese invitate	N. Imprese partecipati

ALTRI ELEMENTI DEL CONTRATTO	
	Data firma Ente Appaltante (*)
Data firma Impresa Aggiudicataria (*)	Sigla provincia Prefettura (*)
	Data Protocollo (*)
N. Protocollo (*)	N. Fogli del presente modulo (*)

- N.B.:**
1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
 2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

IMPRESA AGGIUDICATARIA		Nr. (*) _____
Partita IVA (*) _____		
Ragione Sociale (*) _____		
Luogo (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i>)		Prov. (*)
Sede Legale (*) _____		CAP/ZIP: _____
Codice attività (*) _____	Tipo impresa (*) _____	Singola ↑ Consorzio ↑ Raggr. Temporaneo Imprese ↑
Volume Affari _____	Capitale sociale _____	Tipo Divisa: Lira ↑ Euro ↑
Importo parziale d'asta (*) _____		

CARICA SOCIALE		
Tipo carica (*) _____		Codice fiscale (*) _____
Cognome (*) _____		
Nome (*) _____	Sesso (*) _____	Data nascita (*) _____
Luogo di nascita (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i>)		Prov. (*)
Luogo di residenza (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i>)		Prov. (*)
Indirizzo (*) _____		CAP/ZIP: _____

- N.B.:**
1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
 2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

IMPRESA AGGIUDICATARIA Nr. _____

CARICA SOCIALE		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	
Cognome (*)		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)
Luogo di nascita (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i>)		Prov. (*)
Luogo di residenza (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i>)		Prov. (*)
Indirizzo (*): _____		CAP/ZIP: _____

CARICA SOCIALE		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	
Cognome (*)		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)
Luogo di nascita (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i>)		Prov. (*)
Luogo di residenza (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i>)		Prov. (*)
Indirizzo (*): _____		CAP/ZIP: _____

N.B.:

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

IMPRESA PARTECIPANTE		
Partita IVA (*)		
Ragione Sociale (*)		
Luogo (*) <i>(Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa)</i>		Prov. (*)
Sede Legale (*): _____		CAP/ZIP: _____
Codice attività (*) _____	Tipo impresa (*) _____	Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
Volume Affari _____	Capitale sociale _____	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

IMPRESA PARTECIPANTE		
Partita IVA (*)		
Ragione Sociale (*)		
Luogo (*) <i>(Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa)</i>		Prov. (*)
Sede Legale (*): _____		CAP/ZIP: _____
Codice attività (*) _____	Tipo impresa (*) _____	Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
Volume Affari _____	Capitale sociale _____	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

N.B.:

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

MODELLO G.A.P.
 (Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

IMPRESA APPALTATRICE
_____ Partita IVA (*) _____ Ragione Sociale (*) _____

SUBAPPALTO
_____ Partita IVA (*) _____ Oggetto (*): _____ _____ _____ Importo: _____ Estremi: _____ _____

IMPRESA SUBAPPALTATRICE	Nr. (*) _____
_____ Partita IVA (*) _____ Ragione Sociale (*) _____ Luogo (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa</i>) _____ Prov. (*) _____ Sede Legale (*): _____ CAP/ZIP: _____ _____ _____ Volume Affari _____ Capitale sociale _____ Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/> Codice attività (*) _____ Sigla provincia Prefettura (*) _____ _____ Data firma Impresa subapp. (*) _____ Data firma Impresa appaltatrice (*) _____ Data firma Impresa subapp. (*) _____	

- N.B.:**
1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
 2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

MODELLO G.A.P.
 (Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

IMPRESA SUBAPPALTATRICE Nr. _____

CARICA SOCIALE		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	
Cognome (*)		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)
Luogo di nascita (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita)		Prov. (*)
Luogo di residenza (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza)		Prov. (*)
Indirizzo (*): _____		CAP/ZIP: _____

CARICA SOCIALE		
Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)	
Cognome (*)		
Nome (*)	Sesso (*)	Data nascita (*)
Luogo di nascita (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita)		Prov. (*)
Luogo di residenza (*) (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza)		Prov. (*)
Indirizzo (*): _____		CAP/ZIP: _____

N.B.:

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

SCHEDA DATI (D. Lgs. 159/2011)

(da compilare ai fini del rilascio della comunicazione antimafia)

DENOMINAZIONE (Istruzioni punto 1)

COGNOME E NOME

FORMA GIURIDICA

SEDE/RESIDENZA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

DATA DI COSTITUZIONE

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

OGGETTO SOCIALE

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE (Istruzioni – punto 2)
(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, commi 1, 2, 2 bis, 2 ter e 2 quater)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO	CARICA

DIRETTORI TECNICI (Istruzioni – punto 3)

(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, commi 1 e 2)

COGNOME*	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO

COLLEGIO SINDACALE (Istruzioni – punto 4)

(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, commi 2 e 2 bis)

COGNOME*	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO	CARICA

* barrare in caso negativo

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI (Istruzioni – punto 5)
(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, comma 2 lett. c)

COGNOME E NOME/ DENOMINAZIONE	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA / SEDE	INDIRIZZO	QUOTA PARTECIPAZIONE

CONIUGE NON SEPARATO (Istruzioni – punto 2 lett. i)
(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, comma 2 quater)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO	CONIUGE NON SEPARATO DI

_____, li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

ISTRUZIONI

- (1) Per i raggruppamenti temporanei di imprese compilare le schede per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento anche se avente sede all'estero.
Per i consorzi compilare le schede per ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure che detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.
- (2) Se si tratta di imprese individuali, indicare i dati del titolare e del direttore tecnico, ove previsto.
Se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese indicare i dati, oltre che del direttore tecnico, ove previsto:
 - a) per le associazioni, di chi ne ha la legale rappresentanza;
 - b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché, per ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - c) per le società di capitali, anche del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico;
 - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori o società consorziate;
 - e) per le società semplice e in nome collettivo, di tutti i soci;
 - f) per le società in accomandita semplice, dei soci accomandatari;
 - g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, di coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - h) per le società personali dei soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
 - i) per le società di capitali di cui alle lettere b) e c), concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, dei soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.

Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, indicare i dati del legale rappresentante e degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, delle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.
I dati di cui al periodo precedente devono essere indicati anche per il coniuge non separato.
- (3) Ove previsto.
- (4) Indicare i membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- (5) Per le società di capitali indicare i dati del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico.



Procedura aperta per l'affidamento, in unico lotto, dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Codice Cig 55716563FB.

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

E' indetta Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per due anni con eventuale opzione di rinnovo per un ulteriore anno. Gli interessati dovranno far pervenire i plichi contenenti le offerte entro il **XX/0X/2014** alle ore **12.00**, pena esclusione, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu", Piazzale Alessandro Ricchi 1, 09134 Cagliari.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano, entro il termine perentorio e all'indirizzo indicato nel bando di gara.

Le offerte verranno aperte in data **XX/0X/2014** alle ore **09.00** presso l'Aula Deriu - Direzione Sanitaria - dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".

I plichi dovranno essere idoneamente sigillati al fine di rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura o richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione, pena l'esclusione dalla gara.

A pena di esclusione, inoltre, dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante e recare all'esterno, ben visibile - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

"OFFERTA GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FRONT OFFICE/BACK OFFICE, DEI SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO, TICKET E PRENOTAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" PER DUE ANNI CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO PER UN ULTERIORE ANNO".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, farà fede solamente il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo Generale della Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".

Non verranno accolte le domande di partecipazione pervenute in ritardo rispetto al termine perentorio sopra richiamato. Non saranno parimenti accolte le domande di partecipazione qualora dovesse risultare mancante, incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni ovvero dei documenti richiesti a corredo delle stesse.

Il termine ultimo per le richieste di chiarimenti è fissato al XX/0X/2014 alle ore 12.00.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate, a pena di esclusione, con ceralacca o altro idoneo sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica", "C - Offerta Economica".



Soggetti ammessi alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui agli artt. da 34 a 37 del D.lgs. n. 163/2006.

Sono ammesse alla partecipazione le cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma, 1, lettera b) della L. 381/1991.

Sono ammessi i consorzi di cooperative, tra cui i consorzi di cooperative sociali costituiti ai sensi della L. 381/1991; in ogni caso il consorzio dovrà indicare quali consorziate provvederanno all'esecuzione dell'appalto.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006.

Non sono ammesse alla partecipazione le associazioni e le organizzazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991.

Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

L'attribuzione del punteggio di qualità verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

A) Qualità – Max Punti 60.

La commissione prenderà in considerazione gli aspetti legati a qualità, valore tecnico ed assistenza che si potranno dedurre dalla documentazione allegata contenuta nella busta "B – Offerta tecnica".

In particolare, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

Criteri di valutazione.

Criteri	Subcriteri	Punteggio Max
1. IL SISTEMA DI MONITORAGGIO	Il sistema di controllo qualitativo e quantitativo delle attività svolte ivi compreso il sistema di rilevazione presenze.	Max 10
	Sub criterio 1.a Sarà oggetto di valutazione il sistema proposto di monitoraggio delle attività svolte sia in termini quantitativi che di dettaglio.	Max 6
	Sub criterio 1.b Sarà oggetto di valutazione il sistema di rilevazione presenze e quantificazione delle ore di servizio realmente eseguite. Particolare attenzione sarà riservata alle modalità di verifica da parte dell'A.OB.	Max 4
2. LA GESTIONE OPERATIVA	Le procedure operative ed i protocolli organizzativi utilizzati nella gestione del servizio, aventi ad oggetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): turnazioni, sostituzioni, adattamento alle nuove ed eventuali procedure aziendali.	Max 15



	Saranno oggetto di valutazione le procedure individuate per un corretto inserimento lavorativo di persone svantaggiate	Max 10
	Sarà oggetto di valutazione la descrizione dei singoli strumenti formativi (analisi del fabbisogno formativo, tipologie delle attività formative, soggetti coinvolti, sistema di monitoraggio, ipotesi di contenuti) e la loro articolazione nell'ambito di attività formative messe a disposizione. La stessa dovrà essere certificata e dovrà attestare la partecipazione con profitto o l'esito di eventuali test valutativi finali. Resta, altresì, inteso che l'attività di formazione deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e che il costo delle ore destinate alla formazione sarà a totale carico della ditta aggiudicataria.	Max 15
3. PROPOSTE MIGLIORATIVE	La valutazione prenderà in considerazione le proposte volte all'ottimizzazione del servizio. Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto.	Max 10

Verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

Non saranno ammessi alla fase successiva di apertura delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di qualità inferiore a punti 18.

B) PREZZO – punteggio massimo 40 punti

Per ciascuna ditta ammessa in gara verrà attribuito il punteggio (P) relativo al moltiplicatore offerto, secondo i seguenti criteri:

- al moltiplicatore più basso (Mb) verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti;
- al moltiplicatore offerto dagli altri concorrenti (Mx) verrà attribuito un punteggio calcolato con l'applicazione della seguente formula:

$$P = 40 * (Mb) / (Mx)$$

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Ditta che avrà riportato il punteggio più alto, ottenuto dalla somma del punteggio di qualità (A) con quello relativo al prezzo (B).

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla seconda cifra decimale (es. a valori compresi tra 13,231 e 13,234 si approssimerà a 13,23; a valori compresi tra 13,235 e 13,239 si approssimerà a 13,24).

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia



pari si procederà a richiedere agli stessi un offerta economica migliorativa. A tal fine si rappresenta l'opportunità che alla predetta seduta pubblica partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i suoi poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta impegnando validamente ed irrevocabilmente il concorrente rappresentato. Nell'ipotesi in cui a seguito dell'esperimento della sopra descritta procedura di migliororia consegua un ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 2 del D.lgs. n. 163/2006. A tal proposito si rammenta ai concorrenti che, a norma dell'art. 86, comma 3 ter del D.lgs. n. 163/2006, il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta. La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione secondo i criteri di cui all' art. 87 D.lgs. n. 163/2006.

Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

NELLA BUSTA "A" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) **Istanza di partecipazione alla gara**, compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato alla presente (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. Tale dichiarazione – resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica di un suo documento di identità personale in corso di validità – dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.

In caso di raggruppamento dovrà essere indicata l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo e le imprese mandanti, con l'indicazione della loro ragione sociale e sede legale. In quest'ultimo caso la domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di nullità, da tutte le imprese del raggruppamento.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresie i requisiti di cui al punto III.2.1 del bando di gara dovranno essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento, mentre i requisiti di cui al punto III.2.2 dovranno essere posseduti dal complesso delle imprese raggruppate; in ogni caso, tutta la documentazione dovrà pervenire in un unico plico.

Nel caso in cui il concorrente sia una cooperativa la stessa dovrà essere regolarmente iscritta nel registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare;

Nell'istanza di partecipazione alla gara la dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

I. dichiara di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il numero di iscrizione, la durata, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori



- muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- II. dichiara (*eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative*) dichiara che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio, indicandone gli estremi, ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, indicandone gli estremi;
- III. attesta il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008;
- IV. dichiara di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, tutti gli obblighi, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sul lavoro;
- V. dichiara di obbligarsi a osservare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, le condizioni normative e retributive previste dal CCNL di categoria anche dopo la scadenza del contratto stesso e fino al suo rinnovo
- VI. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06, attestando quindi:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che non sussiste a proprio carico procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dell'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

c) (segnare con una crocetta la voce che interessa)

che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale;

ovvero (in caso di condanne definitive o sentenze patteggiate):

che a proprio carico sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna definitive o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 Codice Procedura Penale:

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 38, comma 2, D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., il concorrente deve indicare **TUTTE LE CONDANNE PENALI RIPORTATE**, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; non è, invece, tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato **dichiarato** estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Ai fini dell'estinzione del reato il mero decorso del tempo non è sufficiente ad estinguere gli effetti penali, essendo necessaria la pronuncia del giudice competente.

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19/3/1990 n. 55;

e) di non aver commesso violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da codesta stazione appaltante ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la sede dell'operatore economico è stabilita;

Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione:

Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____

Tel _____ Fax _____

h) che a proprio carico non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10,



del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

l) (segnare con una crocetta la voce che interessa);

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili – art. 17 della Legge 12/3/1999 n. 68 e smi

Ufficio Provinciale del Lavoro competente al rilascio della relativa certificazione:

Via/Piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____
Tel. _____ Fax _____

di non essere tenuta all'applicazione della Legge 12/3/1999 n. 68. e s.m.i.

m) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2, lett. c), del D. Lgs. 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, co. 1, del D.L. 4/7/2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4/8/2006 n. 248.

m-ter) che non risultano iscritte sul sito dell'Osservatorio segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. Legge 13/5/1991 n. 152, convertito dalla legge 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;

m-quater) (segnare con una crocetta la voce che interessa)

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto di soggetti rispetto ai quali si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in oggetto dei soggetti di seguito indicati rispetto ai quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta:

di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la P.A. di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/01;

Lettera B)

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi sono soggetti cessati dalla carica di amministratore munito dei poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici o soci unici persone fisiche o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla carica di amministratore munito dei poteri di rappresentanza e/o direttori tecnici, dai soci unici persone fisiche o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci i Sigg:

(qualora sia intervenuta una cessazione e sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale) che nei confronti del/i signor/i

cessato/i dalla carica di



è stata realizzata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante i seguenti atti concreti e tangibili:

Lettera C)

di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di _____

per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della Ditta (o data termine iscrizione) _____

forma giuridica _____

sede legale in _____ Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____

capitale sociale di € _____

volume d'affari attestato nell'ultima dichiarazione IVA _____

codice di attività (conforme ai valori della anagrafe tributaria) _____

il Titolare della Ditta (Impresa individuale) o il Presidente del Consiglio di Amministrazione (Società di capitali) è

(deve essere indicato il nominativo, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

Il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci è:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

Gli amministratori della Ditta muniti dei poteri di rappresentanza sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

I Soci Accomandatari della Ditta sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

I Soci della Ditta (società di persone) sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):

I Direttori Tecnici della Ditta sono i seguenti:

(devono essere indicati i nominativi, il luogo e la data di nascita, la sede del Tribunale competente a rilasciare i certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, ed il luogo di residenza):



Lettera D)

Di essere iscritto al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi ai sensi del D. Lgs. 209/2005 al numero _____ data iscrizione _____ Sezione: B;

Lettera E) (in caso di avvalimento)

di volersi qualificare alla presente gara utilizzando i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo della Ditta ausiliaria

_____ con sede a _____
Prov. _____ ed
in particolare di voler utilizzare i seguenti requisiti

Lettera F)

Dichiara che il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi è pari a:

€ _____ Esercizio 2013;

€ _____ Esercizio 2012;

€ _____ Esercizio 2011;

Lettera G)

Dichiara di avere effettuato, nell'ultimo triennio, servizi di di front office/back office, dei servizi di supporto amministrativo, tecnico, ticket e prenotazione di valore complessivo non inferiore a € 2.600.000,00, come da elenco allegato alla presente istanza (indicare per ciascun contratto, l'oggetto specifico, gli importi, le date e i committenti pubblici);

Lettera H)

di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

Lettera I)

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di gara;

Lettera L)

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

Lettera M)

di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e che il moltiplicatore offerto resta fisso ed impegnativo per tutta la durata dell'appalto;

Lettera N)

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

che **intende/deve** subappaltare i seguenti servizi/forniture:

Lettera O)

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

(caso di Consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e) del D. Lgs n. 163/06)

di concorrere per i seguenti consorziati (indicare la ragione sociale e la sede legale di ciascun



consorziato): _____

Lettera P)

Di eleggere, agli effetti delle comunicazioni di cui all'art.79 del Dlgs. 163/2006, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 53 del 2010, domicilio al seguente indirizzo:

Di acconsentire che tutte le predette comunicazioni siano inoltrate dalla Stazione Appaltante a mezzo fax, al seguente Numero: _____;

Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante via telefax, al numero 070/539601, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il domicilio eletto o il numero di fax su indicato, presso il quale ricevere le comunicazioni.

Lettera Q)

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Lettera R)

di ottemperare a quanto disposto dall'art. n. 3, comma 8, della legge n. 136 del 13.08.2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari);

Lettera S)

Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi dell'art. n. 13 del D. Lgs. n. 163/06, il diritto di accesso agli atti, l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OVVERO

Di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando di seguito le motivazioni:

Lettera T)

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla trasmissione del DUVRI, disponibile sul sito internet <http://www.aobrotzu.it/aobinforma/bandi.html> compilato nella parte di competenza e sottoscritto dal Legale Rappresentante.

2) **Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto complessivo presunto posto a base di gara (€ 156.000,00)**, così come indicato nell'art. n. 24 del Capitolato Speciale di gara, avente validità di 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/06. Nei confronti dell'aggiudicatario la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 mentre nei confronti dei non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Azienda dell'esito della gara. La cauzione provvisoria può essere prestata in contanti o in titoli di stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso:

Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"

Banco di Sardegna – Agenzia 11 – Cagliari

Codice IBAN: IT46C010150480000070188763

La cauzione può essere alternativamente prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente; in tal caso, a pena di esclusione essa dovrà contenere l'impegno del



fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, oltre a prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La forma della fidejussione bancaria o assicurativa di cui al punto 2) è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

3) **Impegno di un fidejussore** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D. Lgs n. 163/06 **DA EVIDENZIARSI NELLA POLIZZA.**

4) **Copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art, 1, commi 65 e 67 della L. 23.12.2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (Codice Cig 55716563FB € 200,00).**

Si fa presente che le Imprese sono altresì tenute a dimostrare alla Stazione appaltante, al momento della presentazione dell'offerta, di aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della suddetta somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

5) **Dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'Impresa sotto la personale responsabilità attesti:**

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di concorrere - partecipando come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. - per le Ditte consorziate indicandone denominazione e sede legale di ciascuna;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto, e di aver giudicato nel loro complesso remunerativo il ribasso formulato;
- di accettare tutte le condizioni del capitolato Speciale d'appalto;

6) **Modello GAP;**

7) **Modello scheda dati per comunicazione antimafia, sottoscritto dal Legale Rappresentante.**

8) **PASSOE** (da inserire obbligatoriamente nella Busta A, pena esclusione. Il termine per ottenere il PASSOE coincide con la data di presentazione dell'offerta): **L'AVCP, con propria Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013), in attuazione a quanto disposto dall'articolo 6-bis del D. Lgs. n. 163/06 (c.d. Codice), ha istituito il nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso la BDNCP, denominato AVCPASS, dotato di apposite aree dedicate ad operatori economici e a stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.**

Il sistema AVCPASS consente agli operatori economici, tramite l'apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. L'operatore economico può utilizzare tali documenti per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali partecipa entro il periodo di validità del documento, così come dichiarato dall'operatore medesimo.

Per l'utilizzo del sistema AVCP l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei



requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Pertanto, in attuazione dei commi 1 e 3, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dovrà avvenire, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

NELLA BUSTA "B" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, I SEGUENTI DOCUMENTI:

Nella Busta "B – Offerta Tecnica", che non potrà, a pena di esclusione, fare alcun riferimento o menzione anche indiretta alle condizioni economiche, dovrà essere contenuta, l'illustrazione dettagliata dei seguenti elementi:

La Relazione tecnica dovrà essere, a pena di esclusione:

- costituita da un massimo di 45 cartelle, fronte e retro, formato UNI A4;
- priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- conforme ai requisiti indicati dal presente Disciplinare e del Capitolato di gara, e contenente la descrizione completa e dettagliata dei beni/servizi offerti oggetto dell'appalto.

La Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione:

- a) una premessa contenente tutte le indicazioni che il concorrente ritenga utili al fine di una migliore esposizione dell'offerta;
- b) il progetto tecnico dettagliato, redatto in maniera precisa, secondo le indicazioni fornite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale, e dovrà contenere:
 - le modalità di erogazione del servizio offerto;
 - il modello organizzativo previsto per la gestione dei processi di lavoro;
 - le modalità di interazione con l'Azienda committente;
 - tutto quanto ritenga necessario al fine dell'attribuzione del punteggio di qualità di cui al presente Disciplinare di gara;

Tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, comunque collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. N di n. NN», oppure «N/NN», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. NN pagine» (dove "N" è il numero di ciascuna pagina e "NN" il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione contenuti nella busta «B»;

L'offerta tecnica:

Non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

Non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

Non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;

Costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il contratto;

Tutti gli elaborati facenti parte dell'offerta tecnica dovranno recare la sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente o di suo procuratore.



Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo già costituito, gli elaborati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente capogruppo, o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso il raggruppamento di professionisti (o il consorzio) non sia già costituito e partecipi ai sensi dell'art. 37 c. 8, del D. Lgs 163/06 gli elaborati devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento (o il consorzio)

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. L'istanza, le dichiarazioni e le documentazioni richieste, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

NELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA", DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE, SOLO ED UNICAMENTE L'OFFERTA ECONOMICA, REDATTA SECONDO QUANTO DI SEGUITO INDICATO:

L'offerta economica, in bollo, compilata così come indicato nell'allegato "E", dovrà contenere:

Ai fini della compilazione dell'offerta viene richiesto di esprimere un **moltiplicatore unico**, da applicare al parametro "costo lavoro" riportato nella sottoelencata tabella A, compreso tra un minimo di 1,04 ed un massimo di 1,15. Il moltiplicatore deve essere espresso massimo con 3 cifre decimali.

Non saranno accettati moltiplicatori inferiori ad 1, pena esclusione.

Tabella A

Tipologia servizio richiesto	Parametro costo lavoro/ora	Ore annue presunte
Servizio manutentivo e facchinaggio	€ 13,00 (euro tredici/00)/ora	63.274
Servizio supporto amministrativo	€ 15,00 (euro quindici/00)/ora	85.987
Servizio supporto tecnico amministrativo	€ 16,00 (euro sedici/00)/ora	9.734

Inoltre, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica dovrà contenere anche le seguenti indicazioni/dichiarazioni:

- denominazione o ragione sociale esatta dell'offerente, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
- nome e cognome, data e luogo di nascita nonché titolo in virtù del quale la persona che sottoscrive l'offerta è abilitata ad impegnare legalmente il concorrente (legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, di cui dovrà essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata);
- indicazione del costo annuale relativo alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'operatore economico offerente (indicare i costi nell'offerta economica, **pena esclusione**);
- dichiarazione che l'offerta economica resterà ferma e irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- dichiarazione di obbligarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a eseguire il contratto con l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/1991 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo, conformemente al progetto presentato in sede di offerta tecnica;

L'importo complessivo dell'offerta economica dovrà essere specificato sia in cifre che in lettere ed,



in caso di discordanza, sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Amministrazione.
Nel caso di indicazione di più di tre cifre decimali, il moltiplicatore sarà arrotondato alla terzadecima decimale.

Non sono ammesse offerte superiori rispetto all'importo annuo posto a base di gara.

Svolgimento.

La Commissione di gara, in un'unica seduta pubblica o in più sedute pubbliche successive le cui date, ore e luoghi verranno comunicati via fax ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, procederà:

- a) a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione nonché la correttezza formale dei plichi, procedendo all'apertura degli stessi in caso di esito favorevole del predetto esame;
- b) ad aprire la buste "A – Documenti" e a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti al fine della loro ammissione alla fase successiva, sulla base delle dichiarazioni da loro presentate e dalle certificazioni dagli stessi prodotte;
- c) a eseguire il sorteggio previsto dall'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, al fine di individuare gli offerenti a cui inoltrare la richiesta della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa;
- d) ad aprire la buste "B – Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi a tale fase, procedendo ad un controllo meramente formale in merito alla completezza della documentazione richiesta.

Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche e alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica la cui data, ora e luogo verrà comunicata via fax ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara è aperta al pubblico e può assistere chiunque abbia interesse. Possono inserire dichiarazioni a verbale soltanto i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di regolare procura in originale o copia autenticata.

Modalità di partecipazione per RTI, Consorzi, Società Consortili e GEIE

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti, sotto la forma di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.), nonché di Consorzi, già costituiti o costituendi, di Società Consortili e di GEIE secondo le modalità di seguito riportate.

In caso di Società consortili deve essere seguita la procedura dettata per i consorzi costituiti. Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese, pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti in tali situazioni.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai fini della partecipazione alla gara si richiede che la totalità degli operatori economici raggruppati/consorziati, raggruppandi/consorziandi, ovvero facenti parte del GEIE, presentino i requisiti di cui all'art. 41 1° comma lett. c), del D. Lgs 163/06).

La **istanza di partecipazione** di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione" deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:



- Per i RTI, Consorzi o GEIE da costituire, dai legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande. Tali soggetti dovranno anche produrre le dichiarazioni di cui al punto n. 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione"; in particolare, si evidenzia che ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui al punto III.2.1.) del bando di gara; in ogni caso, i requisiti di cui al punto III.2.2) dovranno essere posseduti dal complesso delle imprese raggruppande o consorziande e dovranno essere attestati con distinte dichiarazioni. In caso di RTI/GEIE, unitamente alla domanda, inoltre, dovrà essere prodotta una dichiarazione congiunta, sottoscritta dai legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D.lgs. 163/06 e s.m.i., designando sin d'ora l'impresa che rivestirà il ruolo di capogruppo/capofila mandataria;
- Per i RTI, Consorzi o GEIE già costituiti o Società Consortili, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa mandataria del Raggruppamento, del Consorzio o della Società Consortile. Tale soggetto dovrà anche produrre le dichiarazioni di cui al punto n. 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione" e attestare il possesso dei requisiti di cui al punto III.2.1.) *con riferimento a ciascuna delle imprese raggruppate, consorziate o della Società Consortile*, nonché il possesso dei requisiti di cui al punto III.2.2) del bando di gara *in capo all'intero raggruppamento, Consorzio, GEIE o Società Consortile*. Per i Consorzi costituiti e le società consortili, le dichiarazioni di cui al punto n. 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione" dovranno essere rese anche da parte di ogni società consorziata che parteciperà all'esecuzione dell'appalto. In ogni caso, alla domanda dovrà essere allegata copia autentica o autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.;

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- Per i RTI, Consorzi o GEIE da costituire, dai legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi.
- Per i RTI, Consorzi o GEIE già costituiti e le società consortili, dal legale rappresentante ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa mandataria del Raggruppamento/Consorzio/GEIE o Società Consortile. Per le Società Consortili, i Consorzi e i GEIE già costituiti, inoltre, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici partecipanti al Consorzio/GEIE/Società Consortile in qualità di esecutori dell'appalto.

La cauzione provvisoria, qualora sia prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente, deve essere intestata e sottoscritta nel modo di seguito indicato, **a pena di esclusione:**

- Per i RTI, Consorzi o GEIE da costituire, la polizza deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande o consorziande e deve essere sottoscritta dai loro legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza .
- Per i RTI, Consorzi o GEIE già costituiti e le società consortili, la polizza deve essere intestata all'impresa capogruppo/capofila del Raggruppamento/GEIE, al Consorzio o alla Società Consortile e deve essere sottoscritta dai loro legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza.

DOCUMENTI DI GARA.

Tutta la documentazione inerente alla gara in oggetto sarà pubblicata on line sul sito internet



www.aobrotzu.it

La documentazione di gara sarà altresì disponibile presso il Servizio Provveditorato dell'Azienda Ospedaliera sito in Cagliari, Piazzale Ricchi, 1, nei giorni lavorativi dalle ore 09.00 alle ore 13.00, sabato escluso a decorrere dal giorno successivo alla data dell'invito a presentare offerta.

ALTRE INFORMAZIONI:

- La mancata presentazione di un documento, costituirà motivo di esclusione dalla gara.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio;
- Le offerte sono vincolanti per le Imprese sino al 180° giorno successivo alla scadenza del presente bando.
- All'apertura dei plichi contenenti le offerte, sarà ammesso a partecipare il rappresentante legale dell'Impresa, o soggetto munito di apposita delega, o chiunque vi abbia interesse.
- Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. vo 163/06 come da ultimo modificato dal D. Lgs. vo n. 53/2010, saranno effettuate dall'Amministrazione via posta elettronica certificata o fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di ammissione oltre al domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio, di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo. In caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo già indicato nel Modulo Allegato A, al quale ricevere le comunicazioni, deve essere portata tempestivamente a conoscenza della Stazione Appaltante via fax al numero 070/539601.

SI PRECISA, INOLTRE, CHE:

1. l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta;
2. non sono ammesse a partecipare alla gara le Imprese tra le quali vi siano forme di collegamento e di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare per le Imprese individuali, uno dei Soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali;
3. il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
4. in assenza dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario o in caso di rinuncia del medesimo all'aggiudicazione dell'appalto l'esecuzione del servizio, previa escussione della cauzione provvisoria, verrà affidato al concorrente che segue in graduatoria;
5. se l'appaltatore fallisse, o risultasse gravemente inadempiente nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà interpellare il secondo classificato e stipulare un nuovo contratto,



- alle condizioni economiche offerte dal medesimo in sede di gara;
6. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
 7. l'aggiudicazione non sarà vincolante per l'Azienda Ospedaliera, la quale si riserva di non addivenire alla stipula del contratto per qualsiasi legittima motivazione.
 8. all'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare:
 - a) Cauzione definitiva nella misura e nei modi stabiliti dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06;
 - b) La polizza prevista espressamente dall'art. n. 11 del Capitolato Speciale di gara.
 9. Al momento della stipula del contratto dovrà essere inviata la documentazione indicata nel modello denominato "**Accreditamento Impresa**" disponibile online unitamente a tutta la documentazione di gara.
 10. Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" www.aobrotzu.it e all'albo pretorio della medesima Azienda Ospedaliera.
 11. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio Provveditorato (Telefono 070/539441 dal lunedì al venerdì).