



Adottata dal Direttore Generale in data 11 FEB. 2014

**OGGETTO:** Autorizzazione frequenza tirocinio obbligatorio presso Varie Strutture

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 12 FEB. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

IL Direttore Generale	Dr. Antonio Garau
Coadiuvato dal	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dr. Attilio Murru
DIRETTORE SANITARIO	Dr. Remigio Carlo Puddu

---

Su proposta della Direzione Sanitaria

**Acquisite** l'istanza dell'Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Medicina, Classe delle Professioni della Prevenzione, con la quale si richiede l'autorizzazione allo svolgimento di un periodo di formazione per gli studenti in elenco presso l'Azienda Ospedaliera Brotzu.

Cognome	Nome	Dal	Al	Struttura
Andreazza	Alessandra	13.01.14	07.02.14	Servizio prevenzione profilassi ass. sanitari
Puddu	Davide	13.01.14	07.02.14	Servizio prevenzione profilassi ass. sanitari
Corona	Pietro	10.02.14	04.04.14	Servizio prevenzione profilassi ass. sanitari
Congiu	Carla	10.02.14	04.04.14	Servizio prevenzione profilassi ass. sanitari

**Considerato** che gli stessi risultano regolarmente assicurati, dalle Università di provenienza.

**Verificato** che nelle richieste sono presenti i pareri favorevoli dei Responsabili delle Strutture ospitante e l'indicazione del tutor.

**Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

%

Di autorizzare gli studenti in elenco ad accedere alle strutture indicate, in qualità di Tirocinanti.

Cognome	Nome	Dal	Al	Struttura
Andreazza	Alessandra	13.01.14	07.02.14	Servizio prevenzione profilassi ass. sanitari
Puddu	Davide	13.01.14	07.02.14	Servizio prevenzione profilassi ass. sanitari
Corona	Pietro	10.02.14	04.04.14	Servizio prevenzione profilassi ass. sanitari
Congiu	Carla	10.02.14	04.04.14	Servizio prevenzione profilassi ass. sanitari

Demandare il tutoraggio per le attività di cui sopra ai Responsabili indicati nella richiesta allegata alla presente.

Determinare la durata del periodo di specializzazione in conformità all'istanza allegata.

**Il Direttore Amministrativo**

Dr. Attilio Murru



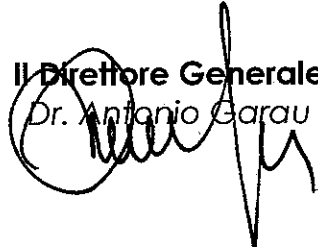
**Il Direttore Sanitario**

Dr. Remigio Carlo Puddu



**Il Direttore Generale**

Dr. Antonio Garau



*Dna Spina*

Università degli Studi di Cagliari  
 Facoltà di Medicina e Chirurgia  
 Classe delle Professioni della Prevenzione  
 Coordinatore: Prof.ssa Gluseppina Masia

Monserrato 18/12/2013

AO BROTZU

PG/2014/ 0003021 del 10/02/2014 ore 10,36

Mittente : UNIVERSITA DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Assegnatario : DIREZIONE GENERALE

Al Direttore Sanitario  
 AOBrotzu  
 Dott. Remigio Carlo Puddu

Alla C.A.

Dott. Marras Giuliano



LORO SEDI

**Oggetto: attività di tirocinio degli studenti del secondo anno CdL Assistenza Sanitaria**

In riferimento all' attività di tirocinio in oggetto si chiede che gli studenti:

- > ANDREAZZA ALESSANDRA nata a Cagliari il 19/06/1993 , n° matricola 28174 (C.F.NDRLSN93H59B354A )
- > CONGIU CARLA nata a Cagliari il 31/08/1982 , n° matricola 28235 (C.F.CNGCRL82M71B354S )
- > CORONA PIETRO nato a Cagliari il 28/04/1989 , n° matricola 28145 (C.F.CRNPTR89D26B354G )
- > PUDDU DAVIDE nato a Cagliari il 16/06/1989, n° matricola 28173 (C.F. PDDDVD89H16B354I)

Iscritti al 2° anno del Corso di Laurea, possano svolgere tale attività nell'ambito della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Brotzu come da schema di seguito riportato:

STUDENTE	I SETTIMANA	II SETTIMANA	III SETTIMANA	IV SETTIMANA
ANDREAZZA	13-17 GEN	20-24 GEN	27 GEN-31 GEN	3-7 FEB
PUDDU	13-17 GEN	20-24 GEN	27 GEN-31 GEN	3-7 FEB
CONGIU	10-14 FEB	17-21 FEB	24 FEB-28 FEB	31MAR-4 APR
CORONA	10-14 FEB	17-21 FEB	24 FEB-28 FEB	31MAR-4 APR

Il tirocinio professionalizzante della durata di 4 settimane (20 ore settimanali) a partire dal 13 Gennaio 2014, verrà concordato in seguito al Vostro assenso, con i responsabili da Lei individuati.

Esso costituisce un momento di formazione per l'acquisizione ed attuazione di esperienze, strumenti e metodi che lo studente, deve essere in grado di attuare, sotto la guida di un tutor appartenente alla struttura presso la quale lo studente svolge il proprio tirocinio.

In particolare lo studente dovrà:

1. Conoscere la struttura organizzativa e i compiti di Istituto;
2. Conoscere le relazioni professionali all'interno della struttura organizzativa e di questa con le altre strutture sanitarie, sociali ed Enti locali;
3. Conoscere le professionalità e i ruoli che interagiscono nell'ambito della struttura;
4. Conoscere i contesti operativi e di lavoro, in riferimento alle funzioni proprie della professione di Assistente Sanitario, con l'obiettivo di maturare capacità di osservazione e di analisi degli stessi;
5. Acquisire e sviluppare capacità di counseling

Nel ringraziarVi per la collaborazione Vi porgiamo cordiali saluti

Il Coordinatore Professionale  
 Dr.ssa Graziella Bonaria Salis

*Graziella*  
 Dr.ssa Graziella Bonaria Salis  
 Coordinatore Professionale  
 del CdL in Assistenza Sanitaria  
 tel: 333 8760088  
 e-mail: [grazsalis@tiscali.it](mailto:grazsalis@tiscali.it)

*Favorevole, concordare  
 i dettagli con la Dna Spina*  
  
 Dr. Remigio C. Puddu  
 IL DIRETTORE SANITARIO  
 AOB "Brotzu"