



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Adottata dal Direttore Generale in data **- 6 AGO. 2014** Deliberazione n° 1392

OGGETTO: Proroga incarico P.O. Servizio Bilancio

Publicata all'Albo della Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a partire dal **- 6 AGO. 2014**  
Per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Garau  
Coadiuvato dal:  
Direttore Amministrativo Dott. Attilio Murru  
Direttore Sanitario Dott. Remigio Carlo Puddu

**SU PRPOSTA del Direttore Servizio Amministrativo**

**VISTA** la deliberazione n. 1722 del 03/08/2009 con la quale questa Amministrazione ha conferito ai sensi dell'art.20 del CCNL 07/04/1999 al Collaboratore Professionale Amministrativo, categ. D, Sig. Gilberto Salieni, l'incarico per la Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio, disponendo la contestuale stipula del relativo contratto

**VISTA** altresì la Deliberazione n.1611 del 23/11/2010 con la quale il sunnominato veniva nominato Responsabile del Settore Gestione Amministrativa, afferente alla SC Servizio Amministrativo

**VISTA** la Deliberazione n.1013 del 13/06/2014 con la quale è stato disposto il collocamento a riposo del Sig. Gilberto Salieni a decorrere dal 01/02/2015

**CONSIDERATO** che l'art. successivo art. 21 del suddetto CCNL prevede la facoltà di rinnovo degli stessi, previa verifica dei risultati e delle attività dei dirigenti da parte dell' O.I.V.

**CONSIDERATO** altresì che la verifica di cui sopra da parte dell'organismo preposto non può esaurirsi entro la data su indicata e che il Direttore del Servizio Amministrativo, presso il quale lo stesso svolge l'incarico in questione, in considerazione dell'imminente data in cui il Sig. Gilberto Salieni verrà collocato a riposo, ha richiesto con la nota prot.n.3128 del 29/07/2014 la proroga della Posizione Organizzativa fino alla cessazione dal servizio, per le motivazioni ivi esposte

**RITENUTO** pertanto di accogliere la suddetta richiesta e per l'effetto prorogare sino al 31/01/2015 al Collaboratore Professionale Amministrativo, categ. D, Sig. Gilberto Salieni, l'incarico per la Posizione Organizzativa Servizio Bilancio

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di prorogare sino al il 31/01/2015 al Collaboratore Professionale Amministrativo, categ. D, Sig. Gilberto Salieni, l'incarico per la Posizione Organizzativa Servizio Bilancio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Garau

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Attilio Murru

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Remigio Carlo Puddu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Direzione Amministrativa  
Servizio Amministrativo

Prot. N. 3128 del 29 luglio 2014

AI DIRETTORE GENERALE  
DOTT. ANTONIO GARAU

AI DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DOTT. ATTILIO MURRU  
LORO SEDE

**OGGETTO: Richiesta proroga Posizione Organizzativa fino a collocamento a riposo.**

In relazione al collocamento a riposo previsto per il 01/02/2015 del dipendente Sig. Gilberto Salieni in forza presso il Servizio scrivente, si chiede che, venga prorogata la Posizione organizzativa assegnata con deliberazione n. 1722/2009, fino alla data del collocamento a riposo.

Preme evidenziare che, a seguito della riduzione di una unità lavorativa, peraltro titolare di posizione organizzativa, il Sig. Salieni si è fatto carico di tutte le attività che venivano precedentemente svolte dalla collega, garantendo così al Servizio lo svolgimento quotidiano di tutte le attività nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa.

Si coglie l'occasione per sottolineare l'impegno e l'entusiasmo che hanno sempre caratterizzato l'attività svolta dal Sig. Salieni, l'impegno profuso nel formare i colleghi alle funzioni e nelle attività da Lui svolte, il forte senso di responsabilità e di appartenenza che lo ha costantemente animato nell'affrontare ogni giorno la sua attività lavorativa. Inoltre la sua grande disponibilità alla flessibilità, nonché il suo impegno nel creare e mantenere un clima armonioso tra i colleghi, hanno permesso che le attività quotidiane e anche le più complesse venissero svolte con la massima serenità.

Alla luce di quanto sopra, si chiede un gesto di riconoscimento nei confronti del collega Sig. Salieni, che benché certamente non corrispondente a quanto da Lui donato a questa azienda, rappresenterebbe un segno di riconoscenza per quanto svolto in questi ultimi anni di maggior carico di lavoro senza alcun ulteriore corrispettivo.

Pertanto alla luce di quanto sopra si chiede l'adeguamento della posizione organizzativa fino alla data del collocamento a riposo.

Fiduciosa in un benevole accoglimento della presente, si resta in attesa di un riscontro e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Roberta Manutza  
Direttore Servizio Amministrativo

*Indirizzo alle Segre*  
29/7/2014



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Deliberazione n. 1013

Adottata dal Direttore Generale in data **13 GIU. 2014**

**Oggetto:** Collocamento a riposo Sig. Gilberto Salièni, nato il 26.12.1952.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal **13 GIU. 2014** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Il Direttore Generale Dr. Antonio Garau  
Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo Dr. Attilio Murru  
Direttore Sanitario Dr. Remigio Carlo Puddu

Su proposta della S.C. Servizio Amministrazione Personale

**Acquisite** le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 e 214/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;

**Considerato** che, con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. 11058 del 09.05.2014, il Sig. Gilberto Salièni, nato il 26.12.1952, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo, ha formalmente richiesto di essere collocato in quiescenza dal 01.02.2015;

**Recepito** che il Sig. Salièni matura un'anzianità contributiva, oltreché di servizio, ambedue utili ai fini della quiescenza, di anni 42, mesi 6, giorni 3 alla data del 31.01.2015;

**Verificato** che il suddetto dipendente ha diritto al trattamento di quiescenza a carico dell'Inps Gest. ex Inpdap;

**Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- di autorizzare, ai sensi delle normative/regolamenti vigenti, il collocamento a riposo del Collaboratore Amministrativo Sig. Gilberto Salièni, codice fiscale SLNGBR52T26I452J;
- di confermare che il dipendente matura un'anzianità contributiva di anni 42, mesi 6 e giorni 3 alla data del 31 Gennaio 2015;
- di determinare che il Sig. Salièni venga collocato a riposo a decorrere dal 1 Febbraio 2015;
- di disporre che il dipendente fruiscia interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie residue ed ore di spettanza maturate e non godute.

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Attilio Murru

Il Direttore Generale  
Dr. Antonio Garau

Il Direttore Sanitario  
Dr. Remigio Carlo Puddu



Deliberazione n. 1611

Adottata dal Commissario in data 23 NOV. 2010

**Oggetto:** Responsabile Settore Gestione Amministrativa.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 23 NOV. 2010 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

Il Commissario	Dr. Antonio Garau	Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo	Dr. Bruno Simola	
Direttore Sanitario	Dr. Roberto Sequi	

---

**Acquisita** la Deliberazione 1204/2001 DG unitamente alla Deliberazione 1305/2001 DG.

**Atteso** che la Deliberazione 2427/2010 istituiva il Servizio Amministrativo.

**Considerato** che la Deliberazione 1175/2010 AOB predetermina l'articolazione organizzativa dei Settori del Servizio Amministrativo.

**Recepito** che devesi regolarmente nominare il Responsabile del Settore Gestione Amministrativa.

**Valutato** che la Deliberazione 1722/2009 AOB conferiva al Collaboratore Amministrativo Professionale Saliene Rag. Gilberto formale posizione organizzativa.

**Verificato** il curriculum del Collaboratore Amministrativo Saliene Rag. Gilberto.

**Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario.

**DELIBERA**



Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti nominare il Collaboratore Amministrativo Professionale Saliene Rag. Gilberto Responsabile del Settore Gestione Amministrativa.

Confermare al Collaboratore Amministrativo Professionale Saliene Rag. Gilberto l'indennità di posizione ex Deliberazione 1722/2009.

Demandare al Responsabile del Settore Gestione Amministrativa gli adempimenti di competenza, periodicamente informando/relazionando al Direttore del Servizio Amministrativo.

Nominare il Collaboratore Amministrativo Professionale Saliene Rag. Gilberto Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 .

Trasmettere la Deliberazione al Dipartimento Amministrativo per gli adempimenti normativi.

**Il Direttore Amministrativo**  
Dr. Bruno Sinola

**Il Direttore Sanitario**  
Dr. Roberto Seggi

**Il Commissario**  
Dr. Antonio Garau



3 AGO. 2009

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data \_\_\_\_\_

OGGETTO: Conferimento incarichi posizioni organizzative.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 15 AGO. 2009 per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---

IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Giorgio Sorrentino
coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa M. Cristina Mancini
Direttore Sanitario	Dott. Roberto Sequi

---

**PREMESSO** che l' art. 21 del CCNL integrativo 20.09.2001 del Comparto Sanità prevede che le Aziende possano affidare al personale collocato nella categoria D, incarichi per le posizioni organizzative, secondo criteri definiti in contrattazione integrativa;

**ATTESO** che con deliberazione n. 2421 del 31.12.2002 questa Amministrazione ha preso atto degli accordi sindacali raggiunti con le OO.SS. e le R.S.U. aziendali in ordine all' applicazione di alcuni istituti contrattuali, tra i quali risulta ricompreso il suddetto articolo 21, e in particolare, nell'allegato "A" della suddetta deliberazione, sono state individuate per il Comparto Amministrativo e Tecnico n. 9 Posizioni Organizzative delle quali n.6 per il Settore Amministrativo e n.3 per quello Tecnico;

**CONSIDERATO** che con propria deliberazione n. 1518 del 29/06/2009 si è provveduto ad assegnare le seguenti Posizioni Organizzative al personale in possesso dei requisiti di fatto e di diritto: n. 1 posizione per il Servizio Affari Generali e Legali; n. 1 posizione per il settore giuridico Servizio Personale; n. 1 posizione per il settore economico Servizio Personale; n. 1 posizione per il Servizio Acquisizione Beni e servizi ;

**DATO ATTO** che risultano ancora vacanti la posizione in capo al Servizio Bilancio, nonché le due in capo al Servizio manutenzioni, ma che, comunque, nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale con il quale sarà complessivamente ridefinita la struttura organizzativa, macro e micro, di questa Azienda, appare utile, per un più efficiente, efficace e tempestivo svolgimento dei compiti di natura amministrativa, assegnare provvisoriamente, con le modalità previste nell'Accordo, gli incarichi afferenti alle posizioni medesime a personale dipendente in possesso dei necessari requisiti professionali;

**CONSIDERATO** che il Direttore Amministrativo, condividendo le motivazioni esposte nelle relazioni dei Responsabili delle SS.CC. Bilancio e Ufficio Tecnico, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ha proposto al Direttore Generale i nominativi del Sig. Gilberto Salieri, del Geom. Lorenzo Cabras e del Geom. Assunta Carmela Pinna ai quali conferire gli incarichi provvisori per le posizioni organizzative dei Servizi di che trattasi;

**ATTESO** che il Direttore Generale, aderendo alla proposta tecnica formulata dal Direttore Amministrativo, ritiene di affidare, nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale e in via del tutto provvisoria, gli incarichi per le posizioni organizzative vacanti ai dipendenti come di seguito riportati:

- Sig. Gilberto Salieri – Posizione organizzativa Servizio Bilancio
- Geom Lorenzo Cabras – Posizione Organizzativa Servizio Tecnico Manutenzioni
- Geom Assunta Carmela Pinna – Posizione Organizzativa Servizio Tecnico Manutenzioni

**DATO ATTO** che nell'incontro con le Organizzazioni Sindacali e con la RSU dell'Azienda dello scorso 28 luglio 2009 si è concordato di dare attuazione – nei modi e con le condizioni previste - a quanto già deciso in accordi precedentemente sottoscritti tra questa Azienda e gli stessi Sindacati e che l'Accordo approvato con deliberazione n. 2421 del 31.12.2002 rientra in tale fattispecie;

**SENTITO** il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

## **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

A. di affidare, nelle more dell'approvazione dell'Atto Aziendale e in via del tutto provvisoria, gli incarichi per le posizioni organizzative dei Servizi, attualmente vacanti, ai dipendenti come di seguito indicati:

- Sig. Gilberto Salieri – Posizione organizzativa Servizio Bilancio
- Geom Lorenzo Cabras – Posizione Organizzativa Servizio Tecnico Manutenzioni
- Geom Assunta Carmela Pinna – Posizione Organizzativa Servizio Tecnico Manutenzioni

B. provvedere alla stipula con i suddetti dipendenti del relativo contratto.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giorgio Sorrentino

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa M. Cristina Mancini

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Roberto Segni



Prot. n° 156

Cagliari 02/07/09

Al Sig. Direttore Generale

e, pc Al Sig. Direttore Amministrativo

OGGETTO: Attribuzione posizione organizzative

Nell' ambito di questo Servizio si rende necessario , ai sensi delle disposizioni contenute negli art. n° 20 e 21 del CCNL DEL 7/4/99 , Comparto Sanità, attivare le procedure per la attribuzione delle posizioni organizzative individuate dalla contrattazione decentrata recepita con deliberazione n° 2421 del 31/12/02.

Allo stato attuale , due Collaboratori Tecnici assicurano uno, il coordinamento del Settore Progettazione , Dir. Lavori e impianti di gas medicali ; l'altro coordina, in qualità di Economo del Servizio Tecnico, gli acquisti per le manutenzioni .

In entrambi i ruoli gli addetti sviluppano un elevato grado di autonomia organizzativa e svolgono l'attività con contenuti di alta professionalità .

Cordiali Saluti

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ing. Antonio Cucca



n° prot. 111

Al Direttore Generale  
Dott. Giorgio Sorrentino  
SEDE

**Oggetto: Attribuzione posizione organizzativa**

**Cagliari, 2 luglio 2009**

Nell'ambito del Contratto integrativo Aziendale recepito dall'Amministrazione con delibera 2421 del 31/12/2002, tuttora in vigore, venne individuata, tra le altre, anche una posizione organizzativa riferita al Servizio Bilancio. In conseguenza di ciò venne conferito il relativo incarico. Allo stato attuale questa posizione è priva di titolare, a seguito del collocamento in quiescenza del Sig. Aldo Pisano, a suo tempo incaricato con atto formale.

In qualità di Direttore del Servizio, con la presente propongo di conferire al Sig. Saliene Gilberto, Collaboratore Amministrativo in attività presso questo Servizio, l'incarico della posizione organizzativa ai sensi degli art. 20 e 21 del CCNL del comparto del 7/04/1999, in virtù dei titoli posseduti, delle competenze professionali maturate e dell'esperienza lavorativa conseguite; si ritiene inoltre che lo stesso sia dotato di un livello di autonomia tale da garantire lo svolgimento delle funzioni assegnate e degli obiettivi attribuiti.

Il Sig. Saliene Gilberto sarà altresì incaricato di sostituire lo scrivente in caso di assenza o impedimento

Cordiali saluti

Dott. Gianluca Calabrò  
Direttore S.C. Servizio Bilancio