



adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 23 MAG. 2014

OGGETTO: Proroga noleggio fotocopiatori. Mesi tre. Ditta FATICONI. Spesa complessiva presunta € 31.107,61= oltre Iva di legge. Cod. CIG 0109653882. Art. 29 comma 2 L.R. n. 10/28.07.06.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 23 MAG. 2014
per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Garau
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo: Dott. Attilio Murru
dal Direttore Sanitario: Dott. Remigio C. Puddu

- SU proposta del Servizio Acquisizione Beni e Servizi;
- PREMESSO che con deliberazione n. 1641/20.08.2008 è stato preso atto dell'aggiudicazione della gara con procedura aperta per il noleggio di Apparecchiature multifunzione a basso impatto ambientale per la gestione in service del flusso documentale espletata nell'ambito del progetto CAT dalla Regione Sardegna anche per conto di questa Azienda Ospedaliera affidando il noleggio per complessivi n. 72 fotocopiatori tipologie A-B-E alla Ditta Faticoni per un periodo di cinque anni, per un importo complessivo di € 550.214,64 IVA compresa da corrispondere in canoni trimestrali posticipati;
- ATTESO che con successive deliberazioni il contratto è stato integrato con il noleggio di ulteriori fotocopiatori e l'implementazione delle funzioni dei fotocopiatori, in noleggio presso la Direzione Generale e l'Ufficio Delibere, per permettere la scansione dei documenti e la trasformazione dei files in PDF;
- ATTESO che con deliberazione n. 2113 del 31.12.2013 il contratto in argomento è stato prorogato per un periodo di sei mesi nelle more dell'attivazione di una nuova procedura di gara;
- ATTESO che con deliberazione in fase di adozione si sta provvedendo ad attivare un contratto di noleggio quinquennale di fotocopiatori mediante adesione alla Convenzione stipulata dalla Consip e quindi occorre procedere ad una proroga tecnica di tre mesi del contratto attualmente in essere con la Ditta Faticoni, al fine di garantire la continuità del servizio nelle varie Strutture dell'azienda;
- RITENUTO pertanto di prorogare il contratto di cui alla deliberazione n. 1641/20.08.2008 e successive affidando alla Ditta Faticoni il noleggio di fotocopiatori e l'implementazione delle funzioni, per permettere la scansione dei documenti e la trasformazione dei files in PDF, dei fotocopiatori in dotazione alla Direzione Generale e all'Ufficio per un periodo di tre mesi, per un importo complessivo di € 31.107,61 oltre Iva di legge da corrispondere in canoni posticipati, come analiticamente riportato nel prospetto riepilogativo (All. "A" fg. 3);
- ATTESO di dover disporre l'immediata esecutività del contratto in parola ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs n. 163/12.04.06;
- VISTI il D.Lgs n. 163/06 e le leggi regionali nn. 10/97, 10/06, e 5/07;
- CON il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

Or



segue deliberazione n. 854 del 23 MAG. 2014

DELIBERA

- 1) di prorogare il contratto di cui alla deliberazione n. 1641/20.08.2008 e successive affidando alla Ditta Faticoni il noleggio di fotocopiatori e l'implementazione delle funzioni, per permettere la scansione dei documenti e la trasformazione dei files in PDF, dei fotocopiatori in dotazione alla Direzione Generale e all'Ufficio per un periodo di tre mesi, per un importo complessivo di € 31.107,61 oltre Iva di legge da corrispondere in canoni posticipati, come analiticamente riportato nel prospetto riepilogativo (All. "A" fg. 3);
- 2) di dare atto che la succitata spesa complessiva di € 31.107,61 oltre Iva di legge farà riferimento al conto n. 0508020103;
- 3) di disporre che l'esecuzione del relativo contratto abbia inizio contestualmente alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs n. 163/12.04.06;
- 4) di autorizzare il Servizio Amministrativo all'emissione dei relativi ordini di pagamento dietro presentazione della documentazione giustificativa recante l'attestazione di regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti;
- 5) di dare comunicazione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/28.07.06.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Attilio Murru

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Remigio C. Puddu

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Garau

PROROGA NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE.

MESI TRE.

CODICE CIG 0109653882

All 0 alla delib. n. 854
del 3 (gr. n. 3)

DITTA FATICONI

TIPO	DESCRIZIONE	Q.TA'	COPIE TRIMESTRALI PER CIASCUN FOTOCOPIATORE	CANONE TRIMESTRALE UNITARIO	CANONE TRIMESTRALE TOTALE
A	Fotocopiatrice CANON Ir 3025n	67	9.000	261,47	17.518,49
B	Fotocopiatrice CANON Ir 3035n	3	19.500	367,00	1.101,00
E	Fotocopiatrice CANON Ir 5075n	6	45.000	892,00	5.352,00
TOTALE				€	23.971,49

TIPO	DESCRIZIONE	Q.TA'	COPIE TRIMESTRALI PER CIASCUN FOTOCOPIATORE	CANONE TRIMESTRALE UNITARIO	CANONE TRIMESTRALE TOTALE
A	Fotocopiatrice CANON Ir 3025n	6	9.000	287,62	1.725,72
TOTALE				€	1.725,72

PROROGA NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE.

MESI TRE.

CODICE CIG 0109653882

DITTA FATICONI

ALL' A Pag. N. 2 di Pg. 3

TIPO	DESCRIZIONE	Q.TA'	COPIE TRIMESTRALI PER CIASCUN FOTOCOPIATORE	CANONE TRIMESTRALE UNITARIO	CANONE TRIMESTRALE TOTALE
A	Fotocopiatrice CANON Ir 3025n	10	9.000	313,76	3.137,60
TOTALE				€	3.137,60

TIPO	DESCRIZIONE	Q.TA'	COPIE TRIMESTRALI PER CIASCUN FOTOCOPIATORE	CANONE TRIMESTRALE UNITARIO	CANONE TRIMESTRALE TOTALE
E	Fotocopiatrice CANON Ir 5075n	2	45.000	1.070,40	2.140,80
TOTALE				€	2.140,80

PROROGA NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE.

MESI TRE.

CODICE CIG 0109653882

ALL. A Pag. N. 3 di Fig. 3

DITTA FATICONI

PR.	DESCRIZIONE	Q.TA'	CANONE TRIMESTRALE UNITARIO	IMPORTO TOTALE 3 MESI (n. 1 canone trimestrale)
1	Sistema scansione e "invio intelligente" documenti: scan to e-mail, iFAX, PC (SMB, FTP, NCP)	2	66,00 €	132,00
TOTALE			€	132,00

Spesa complessiva

€ 31.107,61

oltre Iva di legge