



adottata dal Direttore Generale in data 14 OTT. 2014

Oggetto: Indizione Procedura di cottimo fiduciario ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" per 5 anni. Approvazione atti di gara.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 15 OTT. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

| | |
|--------------------------|------------------------|
| Il Direttore Generale | Dott. Antonio Garau |
| coadiuvato dal | |
| Direttore Amministrativo | Dott. Attilio Murru |
| Direttore Sanitario | Dott. Remigio C. Puddu |

Su proposta del Servizio Acquisizione Beni e Servizi

- Premesso** che in data 01.09.2014 cesserà il contratto del servizio di concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" e, che al fine di garantire la continuità del servizio ritenuto essenziale in un contesto ospedaliero, si rende necessario procedere all'espletamento di una Procedura, a mezzo cottimo fiduciario ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06, per la concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" per 5 (cinque) anni;
- Visti** il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato Speciale, l'Istanza di ammissione e l'avviso pubblico (All. A fg. 22);
- Ritenuto** di dover dare adeguata pubblicità degli atti, procedendo alla pubblicazione degli stessi sul sito informatico dell'Azienda e dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune di Cagliari;
- Ritenuto** urgente ed indifferibile l'adozione del presente atto per l'espletamento della procedura di che trattasi;
- Viste** la L.R. n. 10/06 e il D. Lgs. n. 163/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa :

1. di approvare il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato Speciale, l'Istanza di ammissione e l'avviso pubblico allegati sotto la lettera "A", per l'assegnazione della concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" per 5 (cinque) anni;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Segue deliberazione n. 1745 del 14 OTT. 2014

2. di provvedere alla pubblicazione degli atti sul sito informatico dell'Azienda e dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune di Cagliari;
3. di dare atto che la Commissione di Gara verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in conformità a quanto previsto dall'art. 84, comma 10, del D. Lgs. N. 163/06.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Attilio Murru

Il Direttore Sanitario
Dott. Remigio C. Puddu

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Garau

Servizio Acquisizione Beni e Servizi
Direttore Servizio Dott. ssa Agnese Foddis
Coll. Amm. vo Dr. Davide Massacci

Procedura di cottimo fiduciario ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" per 5 (cinque) anni. Codice Cig _____.

DISCIPLINARE DI GARA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Con atto deliberativo n. XXX del XX.XX.2014 è indetta Procedura di cottimo fiduciario ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" per 5 (cinque) anni. Gli interessati dovranno far pervenire i plichi contenenti le offerte entro il XX.XX.2014 alle ore 12.00, **pena esclusione**, presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu", Piazzale Alessandro Ricchi 1, 09134 Cagliari.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o soggetti equiparati, ovvero mediante consegna a mano, entro il termine perentorio e all'indirizzo indicato nell'avviso.

Le offerte verranno aperte in data XX/XX/2014 alle ore 12.00 presso l'Aula Deriu – Direzione Sanitaria – dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".

I plichi devono essere idoneamente sigillati al fine di rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura o richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione, pena l'esclusione dalla gara.

A pena di esclusione, inoltre, dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante e recare all'esterno, ben visibile - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

"OFFERTA GARA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DI UNA RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE ALL'INTERNO DEL P.O. "BROTZU" PER 5 (CINQUE) ANNI. CODICE CIG XXXXXXXXXXXX".

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione verrà effettuata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, farà fede solamente il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo Generale della Azienda Ospedaliera "G. Brotzu".

Non verranno accolte le domande di partecipazione pervenute in ritardo rispetto al termine perentorio sopra richiamato. Non saranno parimenti accolte le domande di partecipazione qualora dovesse risultare mancante, incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni ovvero dei documenti richiesti a corredo delle stesse.

I plichi devono contenere al loro interno **due buste**, a loro volta sigillate, a pena di esclusione, con ceralacca o altro idoneo sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Economica".

NELLA BUSTA "A" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) Istanza di partecipazione alla gara**, compilata secondo lo schema di dichiarazione sostitutiva appositamente predisposto ed allegato alla presente (ovvero utilizzare un facsimile dello stesso), ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445. Tale dichiarazione, - resa dal legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale, con indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, corredata da copia fotostatica di un suo documento di identità personale in corso di validità, - dovrà indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale o la partita IVA.

In caso di raggruppamento dovrà essere indicata l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo e le imprese mandanti, con l'indicazione della loro ragione sociale e sede legale. In quest'ultimo caso la domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di nullità, da tutte le imprese del raggruppamento.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе i requisiti relativi al possesso delle certificazioni bancarie dovranno essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento, in ogni caso, tutta la documentazione dovrà pervenire in un unico plico.

Nel caso in cui il concorrente sia una cooperativa la stessa dovrà essere regolarmente iscritta nel registro Prefettizio per l'autorizzazione a partecipare a pubbliche gare;

Nell'istanza di partecipazione alla gara la dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- I. dichiara di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto, indicando con chiarezza il numero di iscrizione, la durata, nonché i nominativi, le date di nascita e gli indirizzi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- II. dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D.Lgs. 163/06, attestando quindi:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) **(segnare con una crocetta la voce che interessa)**

che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

di aver riportato le seguenti condanne definitive/sentenze patteggiate per le seguenti tipologie di reato:

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni **gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione:

Via/Piazza _____ n° _____ c.a.p. _____ Città _____

Tel. _____ Fax _____

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la Ditta è stabilita;

l) di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui all'art. 17 della Legge 68/99;

OVVERO

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;

Ufficio Provinciale del Lavoro competente al rilascio della relativa certificazione:

Via/Piazza _____ n° _____ c.a.p. _____ Città _____

Tel. _____ Fax _____

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

n-ter) che non risultano iscritte sul sito dell'Osservatorio segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. Legge 13/5/1991 convertito dalla legge 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;

n-quater) (segnare con una crocetta la voce che interessa)

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla procedura in oggetto;

di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con il concorrente di seguito indicato, ma di aver formulato autonomamente l'offerta: _____

di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la P.A. di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/01;

III. certifica la propria capacità economica e finanziaria mediante n. 2 attestazioni bancarie da allegare all'istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs n. 163/06 comma 1 lettera a);

IV. (barrare la casella corrispondente)

di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;

OPPURE

di non essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 ovvero di avere in corso il processo di certificazione.

V. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel disciplinare tecnico;

VI. di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;

VII. di accettare a proprio carico tutti gli oneri fiscali derivanti dall'esecuzione della fornitura e/o del servizio;

VIII. di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

IX. attesta di avere piena e completa conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e che il prezzo offerto resta fisso ed impegnativo per tutta la durata dell'appalto, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs n. 163/06;

X. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla trasmissione del DUVRI, disponibile sul sito internet

<http://www.aobrotzu.it/aobinforma/bandi.html> compilato nella parte di competenza e sottoscritto dal Legale Rappresentante;

XI. di acconsentire che tutte le predette comunicazioni siano inoltrate dalla Stazione Appaltante a mezzo fax, al seguente Numero: _____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;

XII. dichiara di ottemperare a quanto disposto dall'art. n. 3, comma 8 della legge 136 del 13.08.2010;

XIII. dichiara di eleggere, agli effetti delle comunicazioni di cui all'art.79 del D Lgs. 163/2006, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 53 del 2010, domicilio al seguente indirizzo: _____;

XIV. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante via telefax, al numero 070/539601, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il domicilio eletto, il numero di fax suindicato o l'indirizzo di posta elettronica certificata suindicata, presso il quale ricevere le comunicazioni.

Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi dell'art. n. 13 del D. Lgs. n. 163/06, il diritto di accesso agli atti, l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OVVERO

Di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando di seguito le motivazioni:

- 2) **Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto complessivo stimato in € 480,00**, avente validità di 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/06. Nei confronti dell'aggiudicatario la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari a tre mensilità dell'importo lordo di aggiudicazione, mentre nei confronti dei non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Azienda dell'esito della gara. La cauzione può essere prestata in contanti o in titoli di stato ed in tal caso il relativo versamento dovrà essere effettuato presso:

Tesoreria dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"

Banco di Sardegna – Agenzia 11 – Cagliari

Codice IBAN: IT46C010150480000070188763

La cauzione può essere alternativamente prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente; in tal caso, a pena di esclusione essa dovrà contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, oltre a prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La forma della fidejussione bancaria o assicurativa di cui al punto 2) è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

- 3) **Impegno di un fidejussore** a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.75 comma 8 del D.Lgs n. 163/06 **DA EVIDENZIARSI NELLA POLIZZA.**

4) **Dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'Impresa sotto la personale responsabilità attesti:**

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- di concorrere - partecipando come consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. - per le Ditte consorziate indicandone denominazione e sede legale di ciascuna;

- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto, e di aver giudicato nel loro complesso remunerativo il ribasso formulato;
- di accettare tutte le condizioni del capitolato Speciale d'appalto;

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'istanza, le dichiarazioni e le documentazioni richieste, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

5) Offerta tecnica con eventuali allegati, così come previsto dall'art. n. 16 del Capitolato Speciale di gara.

6) Modulo di avvenuto sopralluogo.

NELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA", DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE, SOLO ED UNICAMENTE L'OFFERTA ECONOMICA, REDATTA SECONDO QUANTO DI SEGUITO INDICATO:

L'offerta economica, redatta in lingua italiana come da Allegato "A", deve essere espressa sotto forma di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del canone mensile espresso in cifre e lettere, al netto di IVA, come indicato nel Capitolato Speciale. I prezzi resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli eventuali adeguamenti ex art. 115 del D. Lgs. 163/06 a decorrere dalla seconda annualità.

La Ditta deve obbligatoriamente indicare in offerta i costi propri della sicurezza (c.d. costi interni) ancorchè pari a € 0,00.

Il legale rappresentante o il suo procuratore, a pena di esclusione, dovrà inoltre garantire espressamente la validità dell'offerta economica per un termine minimo di 180 giorni dal termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Modalità di partecipazione per RTI, Consorzi, Società Consortili e GEIE

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti, sotto la forma di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (R.T.I.), nonché di Consorzi, già costituiti o costituendi, di Società Consortili e di GEIE secondo le modalità di seguito riportate.

In caso di Società consortili deve essere seguita la procedura dettata per i consorzi costituiti. Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara sia singolarmente sia come componente di un raggruppamento di imprese, ovvero sia presente in più raggruppamenti di imprese, pena l'esclusione di tutti i concorrenti coinvolti in tali situazioni.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai fini della partecipazione alla gara si richiede che la totalità degli operatori economici raggruppati/consorzati, raggruppandi/consorziandi, ovvero facenti parte del GEIE, presentino idonee dichiarazioni bancarie ai sensi dell'art. 41 1° comma lett. a del D. Lgs 163/06).

La **istanza di partecipazione** di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione" deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- Per i RTI, Consorzi o GEIE da costituire, dai legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande. Tali soggetti dovranno anche produrre le dichiarazioni di cui al punto n. 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione";

in particolare, si evidenzia che ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande dovrà attestare il possesso dei requisiti di natura economico finanziaria; In caso di RTI/GEIE, unitamente alla domanda, inoltre, dovrà essere prodotta una dichiarazione congiunta, sottoscritta dai legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di tutte le imprese raggruppande o consorziande, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, D.lgs. 163/06 e s.m.i., designando sin d'ora l'impresa che rivestirà il ruolo di capogruppo/capofila mandataria;

- Per i RTI, Consorzi o GEIE già costituiti o Società Consortili, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa mandataria del Raggruppamento, del Consorzio o della Società Consortile. Tale soggetto dovrà anche produrre le dichiarazioni di cui al punto n. 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione" e attestare il possesso dei requisiti di natura economico finanziaria *con riferimento a ciascuna delle imprese raggruppate, consorziate o della Società Consortile*. In ogni caso, alla domanda dovrà essere allegata copia autentica o autenticata, ovvero dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.;

L'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione:**

- Per i RTI, Consorzi o GEIE da costituire, dai legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi.
- Per i RTI, Consorzi o GEIE già costituiti e le società consortili, dal legale rappresentante ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza dell'impresa mandataria del Raggruppamento/Consorzio/GEIE o Società Consortile. Per le Società Consortili, i Consorzi e i GEIE già costituiti, inoltre, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici partecipanti al Consorzio/GEIE/Società Consortile in qualità di esecutori dell'appalto.

La cauzione provvisoria, qualora sia prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente, deve essere intestata e sottoscritta nel modo di seguito indicato, **a pena di esclusione:**

- Per i RTI, Consorzi o GEIE da costituire, la polizza deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande o consorziande e deve essere sottoscritta dai loro legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza .
- Per i RTI, Consorzi o GEIE già costituiti e le società consortili, la polizza deve essere intestata all'impresa capogruppo/capofila del Raggruppamento/GEIE, al Consorzio o alla Società Consortile e deve essere sottoscritta dai loro legali rappresentanti ovvero dai soggetti muniti dei necessari poteri di rappresentanza.

DOCUMENTI DI GARA.

Tutta la documentazione inerente alla gara in oggetto sarà pubblicata on line sul sito internet www.aobrotzu.it.

La documentazione di gara sarà altresì disponibile presso il Servizio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda Ospedaliera sito in Cagliari, Piazzale Ricchi, 1, nei giorni lavorativi dalle ore 09.00 alle ore 13.00, sabato escluso a decorrere dal giorno successivo alla data dell'invito a presentare offerta.

ALTRE INFORMAZIONI:

- La mancata presentazione di un documento, o l'imperfetta formulazione di un documento, costituirà motivo di esclusione dalla gara.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informativo dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di compor-

tamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- In caso di offerte uguali si procederà a richiedere un'offerta migliorativa;
- Le offerte sono vincolanti per le Imprese sino al 180° giorno successivo alla scadenza del presente bando.
- All'apertura dei plichi contenenti le offerte, sarà ammesso a partecipare il rappresentante legale dell'Impresa, o soggetto munito di apposita delega, o chiunque vi abbia interesse.
- Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. vo 163/06 come da ultimo modificato dal D. Lgs. vo n. 53/2010, saranno effettuate dall'Amministrazione via posta elettronica certificata o fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nell'istanza di ammissione oltre al domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio, di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo. In caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo già indicato nell'Istanza di ammissione, al quale ricevere le comunicazioni, deve essere portata tempestivamente a conoscenza della Stazione Appaltante via fax al numero 070/539601.

SI PRECISA, INOLTRE, CHE:

1. l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta;
2. non sono ammesse a partecipare alla gara le Imprese tra le quali vi siano forme di collegamento e di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. o che abbiano in comune il Titolare per le Imprese individuali, uno dei Soci per le Società di persone o uno degli Amministratori con poteri di rappresentanza per le Società di capitali;
3. il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
4. in assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa aggiudicataria o in caso di rinuncia della medesima all'aggiudicazione dell'appalto l'esecuzione del servizio, previa escussione della cauzione provvisoria all'Impresa aggiudicataria, verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;
5. se l'appaltatore fallisse, o risultasse gravemente inadempiente nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà interpellare il secondo classificato e stipulare un nuovo contratto, alle condizioni economiche offerte dal medesimo in sede di gara;
6. l'aggiudicazione non sarà vincolante per l'Azienda Ospedaliera, la quale si riserva di non addivenire alla stipula del contratto per qualsiasi legittima motivazione.
7. all'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:
 - a) cauzione definitiva nella misura e nei modi stabiliti dal Capitolato speciale e dal presente disciplinare di gara;
8. Il presente bando è pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" www.aobrotzu.it e all'albo pretorio della medesima Azienda Ospedaliera.
9. Il Responsabile del Procedimento è la Dott. ssa Agnese Foddis (Telefono 070/539446 dal lunedì al venerdì).

ALLEGATO A

OFFERTA ECONOMICA
PER CONCESSIONE E GESTIONE DI UNA RIVENDITA DI GIORNALI , RIVISTE, ECC. PRESSO L'OSPEDALE
"G. BROTZU" DI CAGLIARI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____
il _____ residente in _____ Via _____
n. _____ in qualità di titolare legale rappresentante della ditta _____
con sede legale in _____ Via _____
n. _____ CAP _____ e con sede amministrativa in _____
Via _____ n. _____ CAP _____ iscritta alla CCIAA di _____
Telefono _____ Fax _____

OFFRE A FAVORE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" DI CAGLIARI

- Il seguente canone mensile: € _____ + Iva, (in lettere)
_____ + Iva per la concessione e gestione del servizio edicola dell'Ospedale

La presente offerta ha validità di 180 giorni.

I costi propri della sicurezza sono pari a € _____

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

ALL. " H " Pag. N. 1 di Fg. 22

Dipartimento Amministrativo
Servizio Acquisizione Beni e Servizi

Procedura di cottimo fiduciario ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" per 5 anni.

Si attesta che la Ditta _____ nella persona del Sig. _____ ha effettuato il giorno _____ il sopralluogo previsto dalla gara avente oggetto: "Procedura di cottimo fiduciario ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" per 5 anni".

La Ditta

Il Responsabile del Procedimento

Cagliari li _____

Procedura di cottimo fiduciario ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" per 5 anni. Codice Cig

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il presente appalto ha per oggetto la concessione e la gestione temporanea di una edicola da condurre con l'osservanza della normativa vigente in materia per un periodo di 5 anni.

Per la definizione del bacino di utenza potenziale si forniscono le seguenti informazioni a carattere puramente indicativo e non vincolanti riferiti all'Ospedale:

Posti letto: n. 600 circa
Dipendenti: n. 2.000 circa

Si precisa che l'utilizzo del servizio da parte dell'utenza è facoltativo e pertanto il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta, o pretesa, né richiedere modifiche del contratto per l'eventuale mancata partecipazione dei clienti all'edicola.

Per l'espletamento del servizio l'Azienda Ospedaliera mette a disposizione del gestore appositi locali ubicati all'interno dell'Ospedale visionabili in sede di sopralluogo obbligatorio.

Nello spazio da adibire ad edicola le Ditte concorrenti dovranno predisporre un progetto di allestimento e manutenzione del locale destinato, provvedendo successivamente alla installazione delle attrezzature e degli arredi necessari. Le attrezzature e gli arredi che si intendono installare devono essere analiticamente descritti nell'offerta tecnica di cui al disciplinare di gara.

Sulla base delle misurazioni effettuate dalla Ditta in fase di sopralluogo, dovrà pertanto essere presentato un progetto di allestimento del locale ed eventuale ristrutturazione, il più possibile dettagliato (scala 1:50) e un elenco delle attrezzature da fornire (corredato da schede tecniche, depliant etc.)

Le eventuali opere strutturali e impiantistiche e comunque tutte le opere, sia fisse che mobili, saranno a carico del gestore e diventeranno di proprietà dell'Azienda, alla scadenza del contratto. Le attrezzature e gli arredi previsti nel progetto saranno resi alla ditta aggiudicataria alla scadenza del contratto.

ART. 2 INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO.

L'Appalto avrà la durata di 5 anni. Ad aggiudicazione avvenuta si procederà alla consegna dei locali.

La Ditta aggiudicataria avrà giorni 20 (venti) naturali e consecutivi per la realizzazione delle eventuali opere necessarie di allestimento e manutenzione del locale dedicato.

ART. 3 SOPRALLUOGO.

Le ditte partecipanti dovranno eseguire sopralluogo nell'Ospedale al fine di prendere visione dei locali da destinarsi a edicola, e venire a conoscenza di tutti gli elementi relativi agli interventi da eseguire e all'installazione degli arredi in caso di aggiudicazione.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il Responsabile del Procedimento e/o Suo delegato, telefonando al numero 070/539XXX, dalle h. 8.00 alle h. 13.00 dal lunedì al venerdì.

ART. 4 ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario dovrà assumere a proprio carico la gestione del servizio assegnato, assumendo i seguenti oneri:

- l'eventuale adeguamento strutturale e funzionale dei locali alle esigenze di esercizio e alla normativa vigente che regola il settore;
- la fornitura degli arredi necessari alla vendita di giornali, riviste ecc.;
- la fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio;
- la pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione, deblatizzazione e derattizzazione ordinaria e straordinaria dei locali assegnati e delle aree adiacenti all'esercizio, nonché degli arredi fissi e mobili;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali occupati, degli arredi e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio;
- la raccolta e il trasporto dei rifiuti, nel rispetto delle leggi vigenti, derivanti dall'attività espletata, ai punti di stoccaggio indicati dall'Azienda all'interno dell'ospedale, nonché lo smaltimento a proprie spese di eventuali rifiuti speciali;
- la disinstallazione, comprensiva dei relativi oneri, degli arredi eventualmente presenti e di quelli che, nel corso del periodo contrattuale, dovessero essere sostituiti;

- la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
- elenco nominativo del personale addetto al servizio;
- nominativo del responsabile del servizio reperibile h 24;
- la stipula delle polizze assicurative, di cui agli articoli che seguono del presente capitolato;
- la presentazione della cauzione definitiva;
- le spese e gli oneri consequenziali alla stipula del contratto;
- la corresponsione del compenso pattuito a favore dell'Azienda;
- il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro
- assicurazione incendio per l'arredamento esistente nei locali;
- custodia e conservazione di tutto quanto costituisce impianto, arredamento scorte ecc.
- tutto quanto previsto dal presente capitolato speciale di gara;

ART. 5 ONERI A CARICO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA.

L'Azienda si assume l'obbligo di fornire i locali e l'energia elettrica.

ART. 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

I gestori devono assicurare il servizio della rivendita di giornali, riviste, ecc. con gestione a proprio esclusivo rischio e responsabilità, in forma organizzata autonoma di mezzi, attrezzature e personale secondo le norme del presente capitolato e della normativa di settore.

Il servizio dev'essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio per il cliente. Dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle norme igienico - sanitarie vigenti. Il servizio dovrà essere pertanto perfetto sia per la qualità della materie prime utilizzate che per le modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie nonché delle garanzie sulla continuità e completezza del servizio medesimo.

Spetta al gestore la direzione operativa del servizio assegnato per l'intero periodo contrattuale.

La tutela del consumatore dovrà essere assicurata in applicazione al D.lgs n. 114/98 e restante normativa vigente in materia con particolare riferimento alla sicurezza dei prodotti ed alla visibilità dei prezzi.

Il gestore dovrà erogare il servizio di rivendita giornali, riviste, ecc. dal lunedì alla domenica per tutti i giorni dell'anno, festivi compresi. L'orario di apertura è stabilito di massima dalle ore 7.00 alle ore 21.00 continuative per tutti i giorni dell'anno; per la domenica e i giorni festivi l'apertura dovrà essere comunque garantita durante le ore di visita. L'orario potrà essere modificato, in accordo fra il gestore e la Direzione Generale dell'Azienda, in vigenza di contratto, valutate le effettive necessità del servizio. Il servizio dovrà essere effettuato con continuità e perciò, in caso di interruzioni imputabili al gestore, questi sarà tenuto al pagamento delle penali previste nel presente capitolato d'appalto.

L'accesso all'esercizio commerciale è regolato dal D.lgs. n. 114 del 31/03/98 e restante normativa vigente in materia. Inoltre, qualora ce ne fosse necessità, il gestore dovrà, a proprie spese, segnalare la presenza del locale adibito a edicola, con l'inserimento di apposita segnaletica in conformità a quella esistente a partire da tutti gli ingressi dell'Ospedale.

In ogni caso il gestore dovrà garantire un adeguato livello di decoro permettendo all'Azienda di accertare in qualsiasi momento la regolarità nella conduzione del servizio e il rispetto dell'immagine dell'Azienda Ospedaliera.

ART. 7 ATTREZZATURE E ARREDI.

Il gestore dovrà provvedere alla fornitura, installazione e messa in funzione di tutte le attrezzature e arredi occorrenti per la gestione del servizio assegnato, nonché alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

Nel corso della gestione la ditta dovrà altresì integrare e/o sostituire a proprie spese le attrezzature e/o arredi non più funzionali, con altri.

L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per uso improprio, danneggiamenti, furti delle attrezzature e degli arredi ed inoltre per l'asportazione di qualsiasi tipo di merce e/o bene presente all'interno del locale assegnato in concessione per l'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese, alla disinstallazione delle attrezzature ed arredi in uso non più funzionali e alla loro rimozione e prelievo al termine del periodo contrattuale.

ART. 8 CESSIONE DEL SERVIZIO.

E' vietata la sub-locazione o la concessione a terzi, sia privati che Enti od organizzazioni di qualsiasi natura, dell'uso anche saltuario delle strutture oggetto del presente appalto, o di parte di esse.

ART. 9 PERSONALE.

Il gestore ha l'obbligo di applicare o di fare applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di categoria di riferimento.

A tal fine il gestore si obbliga a fornire all'inizio del servizio l'elenco del personale addetto allo stesso, con indicazione delle esatte generalità, qualifica e domicilio nonché segnalare tempestivamente le successive variazioni che dovessero avvenire nel rispetto delle qualifiche iniziali.

A richiesta dell'Amministrazione il gestore dovrà inoltre esibire i libri paga e matricola del personale addetto, le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni in materia.

Il gestore è tenuto alla esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazioni degli operatori contro gli infortuni, delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.), dell'inquadramento contrattuale del personale dipendente secondo quanto previsto dalla normativa in merito al lavoro subordinato nonché degli accordi sindacali nazionali e locali per il personale dipendente di rispettiva competenza. Il gestore dovrà dare prova dell'avvenuto adempimento di tali obblighi ed oneri prima dell'inizio del servizio ed ogni qualvolta sia richiesto nel corso del contratto e dovrà garantire l'adempimento degli stessi anche per eventuali imprese subappaltatrici.

Il gestore dovrà nominare entro la data d'inizio del servizio, un proprio responsabile operativo reperibile (con il sostituto in caso di sua assenza) rintracciabile nelle ore di apertura del servizio di tutti i giorni, e reperibile nelle 24 ore per i casi di emergenza, che sia munito di ampia delega ad intervenire per qualsiasi necessità e a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte a detto incaricato si intendono fatte direttamente al gestore.

Tutto il personale in servizio dovrà tenere nei confronti degli ammalati, dei loro congiunti e di tutti coloro che frequentano l'Ospedale e l'edicola, un contegno irreprensibile. L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere in ogni momento al gestore l'allontanamento immediato di coloro che, a suo giudizio, non tenessero una condotta consona alla natura del luogo all'interno del quale prestano la propria opera.

Il personale in servizio dovrà sempre essere munito di cartellino di riconoscimento della ditta aggiudicataria del servizio e recare nome e cognome dell'addetto.

N.B. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda ed il personale addetto all'espletamento del servizio che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del gestore.

ART. 10 QUALITA' DEL SERVIZIO.

Il gestore dovrà garantire la vendita, comunque autorizzata, dei seguenti prodotti:

- giornali e riviste, con la sola eccezione di quelli offerti gratuitamente dall'editore o altri distributori;
- altri prodotti comunemente distribuiti in analoghi servizi commerciali;
- altri prodotti o servizi proposti in sede di offerta.

Tutti i prodotti acquisiti dal gestore dovranno essere fatturati e a richiesta le stesse fatture esibite all'Azienda.

In ogni caso le fatture e la corrispondenza con i fornitori dovranno unicamente far capo al gestore e al suo indirizzo senza che ci sia alcun riferimento all'Azienda o alla sua sede o eventuale recapito.

Tutti i prodotti messi in vendita dovranno essere completamente rispondenti alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda non riconosce accordi, trattative o vincoli contrattuali assunti dal gestore nei confronti dei fornitori.

E' riconosciuta al gestore di ciascun servizio la vendita esclusiva all'interno dell'Azienda delle categorie merceologiche di pertinenza dell'esercizio.

L'Azienda si riserva comunque di vietare la vendita di quei prodotti il cui uso all'interno della Struttura sanitaria, sia, a suo insindacabile giudizio, ritenuto pregiudizievole a qualsiasi titolo.

ART. 11 REVISIONE PREZZI.

Il canone a favore dell'Azienda Ospedaliera resterà fisso ed invariabile per i primi 12 (dodici) mesi. Successivamente il canone sarà soggetto a revisione annuale secondo quanto previsto dal D.Lgs 163/06 in mate-

ria di revisione prezzi. Il predetto aumento decorrerà effettivamente dalla data della relativa comunicazione da parte dell'Azienda.

I prezzi di vendita al pubblico non potranno essere superiori a quelli imposti e/o prefissati dalle Case Edificatrici e/o Fornitori.

ART. 12 PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO.

Il gestore è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione sia dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Essi sono tenuti al rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti sulla sicurezza e salute del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori. Fra le disposizioni di cui sopra si richiamano in particolare le seguenti norme e successive modificazioni e integrazioni:

- DPR 547 del 27.04.55 recante " norme per la prevenzione per gli infortuni sul lavoro;
- D.L. 277 del 15.08.1991 recante "attuazione delle Direttive CEE... in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici....." rumore, piombo, amianto;
- D.Lgs 81/08 recante "attuazione delle direttive CEE....., riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni;
- DPR 459 del 24.07.1996 recante "regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE.....concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relativi alla macchina";
- D.Lgs 493 del 14.08.1996 recante "attuazione della direttiva 92/58/CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul lavoro.

Il gestore dovrà inoltre:

- osservare le misure generali di tutela definite dal D. lgs. 81/08;
- rispettare i regolamenti e disposizioni interne portate a sua conoscenza dall'Azienda;
- impiegare personale e mezzi idonei ad ogni lavorazione;
- istruire e responsabilizzare il personale al fine di garantire la sua sicurezza e quella dei terzi;
- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza da parte del personale e di eventuali subappaltatori;
- predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- fornire all'amministrazione tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui venga a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo;

A sua volta l'Amministrazione si impegna ad informare il gestore sui rischi specifici esistenti negli ambiti di lavoro in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

ART. 13 CONTROLLI.

L'Azienda avrà la facoltà di attivare controlli, quali/quantitativi sulle prestazioni contrattuali in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso.

I controlli potranno riguardare:

- condizioni di pulizia dei locali e delle attrezzature e arredi utilizzati;
- verifica di particolari situazioni relative alla carenza e/o mancanza dei prodotti;
- qualità dei prodotti forniti;
- modalità di svolgimento del servizio;
- sicurezza dei dipendenti della ditta in materia di tutela della salute negli ambienti di lavoro nelle strutture sanitarie;
- rispetto di tutte le norme previste dal presente capitolato.

Qualora a seguito delle suddette verifiche dovessero emergere irregolarità o conclusioni negative, l'Azienda prenderà i provvedimenti previsti nel presente Capitolato.

Le spese sostenute per gli accertamenti, saranno poste a carico del gestore.

ART. 14 OFFERTA ECONOMICA.

Il contributo mensile (canone di concessione) che deve essere corrisposto a questa Amministrazione, con esclusione dell'I.V.A., non deve essere comunque inferiore ad Euro 400,00 (quattrocento/00).

ART. 15 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla gara le imprese singole o associate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06,

in possesso dei requisiti indicati nel presente capitolato nei termini e con le modalità stabilite dal bando e dal disciplinare di gara.

- relativamente alle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, contenute nell'istanza di partecipazione, fermo restando quanto disposto dal d.l.vo 163/06, l'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati è effettuato dall'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante può procedere a verifiche anche a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445;

Le imprese che intendono raggrupparsi dovranno presentare apposita dichiarazione, firmata da tutti i soggetti, da cui risulti la volontà a costituire il raggruppamento e l'impegno delle imprese facenti parte il raggruppamento a conferire in caso di aggiudicazione, con un unico atto pubblico notarile, mandato speciale con rappresentanza ad un soggetto designato quale capogruppo, conformemente alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs. n. 163/06.

Eventuali informazioni complementari devono essere richieste in tempo utile per consentire il riscontro almeno 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 72, comma 3, del D. Lgs. n. 163/06, ed esclusivamente a:

| | |
|---|------------|
| Azienda Ospedaliera "G.Brotzu" di Cagliari Servizio Provveditorato | |
| Fax | 070/539601 |

ART. 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1 del D.Lgs. n. 163/06 valutata sulla base dei seguenti criteri:

1) – Elementi qualitativi massimo 60 punti

a. OFFERTA TECNICA max 40 punti:

la Ditta dovrà presentare una relazione (massimo 10 pagine, esclusi gli eventuali elaborati grafici e depliant arredi, in formato A4 a pena di esclusione) descrittiva del servizio organizzativo aziendale comprensivo della fornitura di attrezzature e arredi, in cui tra l'altro dovrà essere indicato il tempo di allestimento dei locali e eventuale ristrutturazione eventualmente proposta, che verrà valutata e valorizzata tenendo conto dei seguenti parametri:

- a.1 – completezza e adeguatezza del progetto di allestimento dei locali, eventuale ristrutturazione dello stesso/messa a norma e fornitura di attrezzature e arredi max. punti 20;
- a.2 – progetto esecuzione servizio max. punti 20

b. SERVIZI AGGIUNTIVI max punti 20:

Sarà oggetto di valutazione la descrizione delle migliorie e dei servizi aggiuntivi proposti.

I punteggi relativi ai parametri di qualità sopra descritti saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

2) – Offerta economica. Massimo 40 punti.

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito alla ditta che avrà fatto offerta al canone più alto che, comunque, non potrà essere inferiore, pena esclusione, a € 400,00 oltre Iva di Legge. Per le altre il punteggio relativo al prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale rispetto al canone più alto, secondo la seguente proporzione:

“Canone più alto : Canone più basso = 40 : X”

Tutti i punteggi, relativi ai parametri i cui sopra, saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Saranno escluse le offerte contenenti eccezioni, riserve o modifiche a quanto prescritto nel presente capitolato e in ogni altro atto dell'Amministrazione riguardante l'affidamento del servizio.

Verrà proclamata aggiudicataria della concessione e gestione del servizio l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma del punteggio attribuito ai vari parametri sopra descritti.

In caso di parità di punteggio si procederà a richiedere un miglioramento dell'offerta da presentarsi in forma scritta e in modo tale da garantire la segretezza secondo modalità e tempi da definirsi in sede di gara. Sarà comunque garantita alle ditte interessate parità di trattamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valido.

ART. 17 RESPONSABILITA' DEL GESTORE.

Il gestore resta unico responsabile di tutti i danni causati a terzi ed a cose nell'esercizio della propria attività.

Il gestore dell'edicola dovrà contrarre assicurazioni contro i rischi inerenti la gestione del servizio, compresa la fase esecutiva dei lavori di adeguamento locali, per gli importi di seguito elencati:

- RCT – terzi : € 1.000.000,00;
- RCD – danni : € 500.000,00;
- danni corporali: € 1.000.000,00;

ART. 18 PAGAMENTI.

Il corrispettivo offerto per la gestione del servizio oggetto del presente appalto dovrà essere versato dal gestore presso lo sportello Bancario all'interno dell'Ospedale in rate mensili anticipate.

ART. 19 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA.

L'offerta è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo netto complessivo presunto posto a base di gara, salvo riduzioni previste, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/06.

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi del presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto a costituire un deposito cauzionale definitivo pari a tre mensilità del canone di concessione offerto. La cauzione può essere alternativamente prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente; in tal caso, a pena di esclusione, la forma della fidejussione bancaria o assicurativa è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

Il deposito cauzionale definitivo, vincolato fino ad avvenuta definizione dei rapporti relativi a tutto il periodo dell'appalto, deve essere effettuato prima della firma del contratto.

ART. 20 CONTESTAZIONI E PENALI.

Il servizio deve svolgersi secondo le norme vigenti in materia e nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale di gara. In caso di accertata violazione delle norme che disciplinano le attività in oggetto, con particolare riferimento a:

- rispetto dei prezzi di vendita;
- rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'esercizio;
- igiene generale dei locali, delle attrezzature, degli arredi e del personale addetto;
- procedimenti di disinfezione e di pulizia;

- corretto stato ed uso dei locali;
 - corretto stato ed uso degli impianti;
 - corretto stato ed uso delle attrezzature;
 - corretto stato ed uso degli arredi;
 - rispetto delle norme di sicurezza;
 - quant'altro prescritto nel presente capitolato,
- l'Azienda applicherà una penale di € 500,00 per ogni violazione.

Tale penale verrà raddoppiata (€ 1.000,00) ogni qual volta si ripetano le infrazioni predette. Nel caso di violazioni gravi e reiterate così come dopo la terza infrazione nel corso di un anno solare, l'Azienda potrà disporre la risoluzione del contratto.

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempimento al gestore con termine di giorni cinque dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte del gestore, ferma restando in ogni caso la risarcibilità degli ulteriori danni subiti dall'Azienda Ospedaliera.

ART. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Oltre che nelle ipotesi previste dal precedente articolo 20 e dal successivo articolo 22, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto e provvedere ad affidare i servizi in oggetto ricorrendo ad altro gestore, a spese di quello inadempiente, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il rimborso di eventuali spese ed il minor guadagno derivante all'Azienda dall'inadempimento de quo, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate, a seguito di tre diffide formali consecutive da parte dell'Azienda;
- sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte del gestore del servizio affidato;
- impiego di personale non corrispondente a quanto previsto dal presente Capitolato;
- ricorso al sub-appalto da parte del gestore, senza autorizzazione da parte dell'Azienda;
- fallimento;
- cambio di destinazione d'uso dei locali;
- mancato pagamento di una rata del canone;
- cessione licenza Comunale;
- altra causa espressamente prevista da norme di legge.

ART. 22 SUB-APPALTO – CESSIONE DEL SERVIZIO.

Il gestore del servizio edicola non può cedere ad altri in tutto o in parte la gestione che forma oggetto del presente capitolato, pena la risoluzione contrattuale.

Il subappalto è consentito esclusivamente entro i termini e con le modalità previste dal codice degli appalti.

ART. 23 DOCUMENTI DA PRESENTARE A SEGUITO DI AVVENUTA AGGIUDICAZIONE.

Entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare all'Azienda la seguente documentazione:

- deposito cauzionale definitivo;
- polizze assicurative per la copertura di danni a persone o cose;
- elenco nominativo del personale;
- tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività.

La mancata presentazione dei suddetti documenti entro il termine indicato, comporterà per l'Azienda la facoltà di revocare l'aggiudicazione.

ART. 24 RICONSEGNA LOCALI A FINE CONTRATTO.

Gli impianti realizzati a norma del presente capitolato al termine del contratto, rimarranno di proprietà dell'Azienda, nello stato di fatto, nelle qualità e tipologie in cui si trovano senza che il concessionario possa pretendere rimborsi di sorta.

ART. 25 ESCLUSIONE DALLA GARA.

Si fa luogo alla esclusione dalla gara nel caso che:

- a. il plico contenente l'offerta e la documentazione non risulti compilata nei modi o non pervenga nei termini prescritti;
- b. l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi;
- c. manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti;

ART. 26 NORME FINALI.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale d'Appalto, si fa rinvio alle norme contenute nel codice civile ed alle leggi speciali vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA – DICHIARAZIONE UNICA

All'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"

Piazzale A. Ricchi 1

09134 Cagliari

Procedura di cottimo fiduciario ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu" per 5 (cinque) anni. Codice Cig _____.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a il..... a Prov.....

Codice Fiscale Residente in

Indirizzo Numero civico Provincia

In qualità di

dell'impresa.....

con sede legale inProv.

Telefono: Fax: E- mail:

via C.A.P.

con codice fiscale n

con partita IVA

Matricola azienda INPS

Sede competente INPS Agenzia di

Codice Ditta INAIL PAT INAIL

C.C.N.L. applicato (indicare settore)

Dimensioni azienda (numero dipendenti):

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

0 – 5

6 – 15

16 – 50

51 – 100

OLTRE 100

CHIEDE

di partecipare alla gara indicato in oggetto come:

impresa singola;

oppure (barrare la casella corrispondente)

impresa riunita in Associazione temporanea con le seguenti imprese.....

consorzio.....

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

I. che l'impresa è iscritta nel registro delle ditte della Camera di Commercio di
 per la seguente attività
 e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare e i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

- Numero di iscrizione
- Data di iscrizione
- Durata della ditta/data termine
- Forma giuridica
- Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*);

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE DA PARTE DEI SOGGETTI DOTATI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

| Cognome e Nome | Data e Luogo di Nascita | Città residenza | Indirizzo e numero civico | Qualifica |
|----------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

II. indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., attestando quindi:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) (**segnare con una crocetta la voce che interessa**)

- che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale né sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- di aver riportato le seguenti condanne definitive/sentenze patteggiate per le seguenti tipologie di reato:

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato

con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

Agenzia delle Entrate competente al rilascio della certificazione:

Via/Piazza _____ n° _____ c.a.p. _____ Città _____

Tel. _____ Fax _____

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui la Ditta è stabilita;

l) di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui all'art. 17 della Legge 68/99;

OVVERO

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;

Ufficio Provinciale del Lavoro competente al rilascio della relativa certificazione:

Via/Piazza _____ n° _____ c.a.p. _____ Città _____

Tel. _____ Fax _____

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-ter) che non risultano iscritte sul sito dell'Osservatorio segnalazioni a proprio carico di omessa denuncia dei reati previsti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. Legge 13/5/1991 convertito dalla legge 203/1991, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;

m-quater) (segnare con una crocetta la voce che interessa)

di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla procedura in oggetto;

di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con il concorrente di seguito indicato, ma di aver formulato autonomamente l'offerta:

di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la P.A. di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/01;

III. certifica la propria capacità economica e finanziaria mediante n. 2 attestazioni bancarie da allegare all'istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs n. 163/06 comma 1 lettera a),

IV. (barrare la casella corrispondente)

di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000;

OPPURE

di non essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 ovvero di avere in corso il processo di certificazione.

V. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel disciplinare tecnico;

VI. di obbligarsi ad effettuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;

VII. di accettare a proprio carico tutti gli oneri fiscali derivanti dall'esecuzione della fornitura e/o del servizio;

VIII. di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

IX. attesta di avere piena e completa conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e che il prezzo offerto resta fisso ed impegnativo per tutta la durata dell'appalto, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs n. 163/06;

X. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla trasmissione del DUVRI, disponibile sul sito internet <http://www.aobrotzu.it/aobinforma/bandi.html> compilato nella parte di competenza e sottoscritto dal Legale Rappresentante;

XI. di acconsentire che tutte le predette comunicazioni siano inoltrate dalla Stazione Appaltante a mezzo fax, al seguente Numero: _____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;

XII. dichiara di ottemperare a quanto disposto dall'art. n. 3, comma 8 della legge 136 del 13.08.2010;

XIII. dichiara di eleggere, agli effetti delle comunicazioni di cui all'art.79 del D Lgs. 163/2006, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 53 del 2010, domicilio al seguente indirizzo: _____;

XIV. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante via telefax, al numero 070/539601, ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il domicilio eletto, il numero di fax suindicato o l'indirizzo di posta elettronica certificata suindicata, presso il quale ricevere le comunicazioni.

Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi dell'art. n. 13 del D. Lgs. n. 163/06, il diritto di accesso agli atti, l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OVVERO

Di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando di seguito le motivazioni:

Timbro e Firma

N.B.

L'istanza di ammissione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto II, lettera b, a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui al punto II, lettera c, a pena di esclusione, deve essere rilasciata dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per tali soggetti, qualora cessati dalla carica nel termine precedente la data di pubblicazione del bando, il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà dichiarare l'inesistenza delle situazioni di cui alla presente lettera c), a meno che l'impresa dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.



AVVISO PUBBLICO
CODICE CIG _____

Con delibera n. _____ del _____.____.2014 è indetta Procedura in economia ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la concessione e gestione di una rivendita di giornali e riviste all'interno del P.O. "Brotzu", per 5 anni.

Si rende nota che l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" ha disposto la succitata procedura.

Gli Operatori Economici interessati potranno presentare istanza di partecipazione entro le ore 12.00 del XX.XX.2014, con le modalità previste negli atti di gara.

Il Capitolato Speciale di gara, il Disciplinare di gara e tutti gli altri documenti sono reperibili e scaricabili dal sito: www.aobrotzu.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott. ssa Agnese Foddìs (070/539446).

Il Responsabile Servizio ABS
Dott. ssa Agnese Foddìs