



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

DELIBERAZIONE N. 1655

Adottata dal Direttore Generale in data **19 SET. 2014**

OGGETTO: Selezione Pubblica per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore S.C. Neurochirurgia.

-----  
Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da **23 SET. 2014** per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---

IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Antonio Garau
coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. Attilio Murru
Direttore Sanitario	Dott. Remigio Carlo Puddu

---

**PREMESSO** che nella Pianta Organica di questa azienda Ospedaliera risulta attualmente vacante un posto di Direttore di Struttura Complessa di Neurochirurgia;

**CONSIDERATO** che per la copertura del suddetto posto di cui all'oggetto, si rende necessario attivare le procedure previste dall' articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e successive modificazioni ed integrazioni), al fine di garantire la continuità nella direzione della S.C. in parola

**RITENUTO** di indire Selezione pubblica per il conferimento dell' incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo, di Direttore Struttura Complessa di Neurochirurgia e approvare contestualmente il bando della stessa

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

**D E L I B E R A**

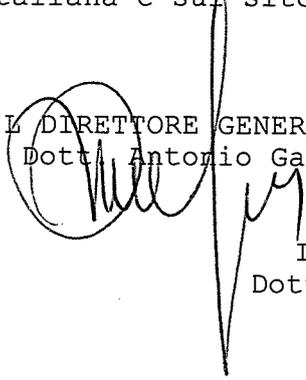
- Ai sensi articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e successive modificazioni ed integrazioni), indire Pubblica Selezione per il conferimento dell' incarico quinquennale, con possibilità di rinnovo, di Direttore Struttura Complessa di Neurochirurgia

CA

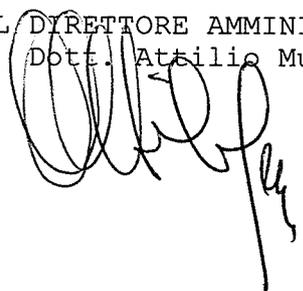
- Approvare il bando della suddetta Selezione, allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale

- Disporre la pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet aziendale,

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Garau



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Attilio Murru



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Remigio Carlo Puddu



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE –  
REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERA “G. BROTZU”  
CAGLIARI**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI  
DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROCHIRURGIA**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2014 e' indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa di Neurochirurgia, con facoltà di rinnovo.

La presente Selezione è indetta ai sensi delle seguenti norme:

**Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502** (e successive modificazioni ed integrazioni), art. 15 – Disciplina della Dirigenza Medica e delle Professioni Sanitarie;

**D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484**, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli:

**art. 4** “Discipline”;

**art. 5** “Requisiti”, ad eccezione del comma 3;

**art. 10** “Anzianità di servizio”;

**art. 11** “Servizi prestati presso enti o strutture sanitarie pubbliche”;

**art.12** “Servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari”;

**art. 13** “Servizio prestato all'estero”;

**art.15** “ Disposizioni finali e transitorie”, ad eccezione dei commi 4 e 5.

Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini (in particolare, **D.M. 30 gennaio 1998** e successive modificazioni ed integrazioni);

**Circolare del Ministero della Sanità 27 aprile 1998 n. DPS-IV/9/11/749**, con oggetto “Interpretazioni articoli vari del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.”;

Al posto e' attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

**Linee guida** per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 (così come modificato dall'art. 4 del d.l. n.158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012) approvata con **Delib.G.R. n.24/44 del 27/06/2013**

Ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.Lgs n.165/2001 è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è allegata sotto la lettera "A" al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- Laurea in Medicina e Chirurgia

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

-Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R.

-Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

### **La domanda di ammissione al concorso dovrà:**

- a) essere redatta su carta libera, secondo il facsimile allegato;
- b) contenere, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:
  1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta, Codice Fiscale;
  2. la data, il luogo di nascita e la residenza;

3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 07.02.1994 dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
6. i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;
7. l'iscrizione al relativo albo professionale;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture amministrative dell'AOB per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

c) essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante. Ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai sensi delle norme vigenti in materia, dovranno essere **autocertificati**:

a) titoli specifici:

\_ anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

\_ attuale iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei Medici.

Alla domanda devono essere **allegati**:

a) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato, **da presentarsi in formato europeo**.

Ai sensi delle Linee guida approvate con Delib.G.R. n.24/44 del 27/06/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali, n. 88 del 02.03.2011 relativa a: "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web*"; i curricula inviati dai candidati, presentatisi al colloquio, verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445.

b) dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative;

c) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata);

d) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;

e) certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

La casistica operatoria deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria in cui il candidato ha prestato servizio.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegare; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata, ovvero in fotocopia, ai sensi di legge.

In particolare:

- sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;
- le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale;
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 45 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 46 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della valutazione devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà secondo il modello fac-simile allegato.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato

decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ...”

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs. n. 257/91 e D.Lgs. 368/99), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato).

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione all'avviso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso redatte, su carta semplice, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n°483/1997, ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu – Piazzale A.Ricchi - Cagliari, devono pervenire entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- spedite a **mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera G. Brotzu - Piazzale A. Ricchi, 09134 Cagliari

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

**P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it**

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificate non saranno acquisite.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) personale del candidato.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è composta dal Direttore Sanitario dell'AOB e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina oggetto della presente Selezione, sorteggiati da un unico elenco nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Per ogni componente Titolare è sorteggiato un componente Supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Qualora venissero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa nell'ambito di Aziende della Regione Sardegna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa.

La stessa modalità si applica anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Qualora al momento del sorteggio il suddetto elenco nazionale non dovesse essere pubblicato, l'AOB utilizzerà gli elenchi regionali approvati dalla G.R. .

All'uopo si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa alla presente Selezione avrà luogo presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" – Piazzale A. Ricchi, 1 – Cagliari, con inizio alle ore 9.00 del 7° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di rinuncia dei componenti estratti, si procederà ad un nuovo sorteggio al 7° giorno successivo alla prima estrazione, con le medesime modalità, luogo e ora del primo sorteggio.

## **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

I candidati saranno convocati per sostenere il colloquio almeno quindici giorni prima del giorno fissato con raccomandata con avviso di ricevimento.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.**

La mancata presentazione al colloquio, costituisce rinuncia alla selezione.

## **LE MACROAREE DI VALUTAZIONE ED I RELATIVI PUNTEGGI**

La Commissione effettuerà la valutazione dei candidati sulle aree di valutazione (curriculum, colloquio e opzione per il rapporto esclusivo) assegnando il relativo punteggio.

La Commissione per la valutazione sulle macroaree avrà a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

- 35 punti per il curriculum,
- 60 punti per il colloquio.
- 5 punti per il rapporto esclusivo

Con riferimento al colloquio è necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

La valutazione del CURRICULUM terrà in considerazione le :

a) Esperienze professionali:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato

- *della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*
- *della posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;*
- *della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;*

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

b) Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- *i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;*
- *l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;*
- *la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;*
- *la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;*
- *la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.*

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori.

Nell'ambito del COLLOQUIO verranno valutate:

a) capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda:

b) capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della

capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

Al fine di integrare gli elementi di valutazione nell'ambito del colloquio, nello stesso giorno i candidati dovranno predisporre una **relazione scritta** su temi individuati dalla Commissione.

La relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito del colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

All'esito della selezione e del processo di valutazione, la Commissione attribuisce ad ogni candidato un punteggio, redige il verbale delle operazioni condotte e predisponde la relazione finale.

Il verbale e la relazione della Commissione sono trasmessi formalmente al Direttore Generale, con specifica indicazione di una terna di candidati idonei.

La terna è composta dai candidati che hanno raggiunto il miglior punteggio.

## **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) nella sezione Concorsi e Selezioni per tutta la durata della procedura della selezione.

Sono inoltre pubblicati prima della nomina:

- a) il profilo professionale/fabbisogno;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il provvedimento di nomina della Commissione di selezione;
- d) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il migliore punteggio.

#### **CONFERIMENTO INCARICO:**

Ai sensi del d.lgs. 502/92, art. 15, comma 7 bis, lettera b), il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei, predisposta dalla Commissione.

Nell'ipotesi in cui il Direttore intenda nominare un candidato diverso da quello a cui è stato attribuito il maggior punteggio in sede di valutazione, tale scelta deve essere congruamente motivata.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo.

#### **IL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione di un contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Il contratto deve obbligatoriamente contenere, a pena di nullità:

- a) denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- b) obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica (ad es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari);
- c) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e previsione dell'immodificabilità dello stesso per l'intera durata del rapporto;
- d) periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi del novellato art. 15, comma 7-ter, del d.lgs. n. 502/1992;
- e) durata dell'incarico (data di inizio e data di scadenza);
- f) possibilità di rinnovo;
- g) modalità di effettuazione delle verifiche;
- h) valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- i) retribuzioni di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);

- j) cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- k) obbligo di frequenza del corso manageriale ex art.15 D.P.R.n.484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

### **VALUTAZIONE, CONFERMA, VERIFICHE**

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti e al livello di partecipazione ai programmi di formazione continua, effettuata dal Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e presieduto dal Direttore di Dipartimento con le modalità definite alla contrattazione nazionale.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle Regioni; degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico.

L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 comma 32 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.07.2010, n. 122.

### **ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO**

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'AOB sottopone il candidato a visita medica per accertare la sussistenza della incondizionata idoneità sanitaria alla mansione.

**NORME FINALI**

L'Azienda Ospedaliera non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, dal DPR n. 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato dalla conclusione del procedimento medesimo.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere, ivi compreso il consenso alla pubblicazione del proprio curriculum e di ogni altro elemento indicato nel presente bando.

Qualora per ragioni oggettive ricorrano motivi che impediscano la conclusione della procedura selettiva entro sei mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel pubblico avviso, ne verrà data comunicazione agli interessati nel sito internet aziendale.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Sviluppo Organizzativo AOB – Piazzale A. Ricchi oppure consultare il sito internet [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it)- Sezione Concorsi e Selezioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Antonio Garau

ALLEGATO A

CONTENUTO DEL FABBISOGNO SOGGETTIVO ED OGGETTIVO CHE  
CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DI NEUROCHIRURGIA  
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU

PROFILO OGGETTIVO  
CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

ORGANIZZAZIONE	L'U.O. Neurochirurgia è dotata di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 28 Posti Letto di degenza ordinaria</li> <li>• Sala Operatoria</li> </ul>
RISORSE UMANE	MEDICI : 9 in organico + 1 medico a contratto COORDINATORI: 2 INFERMIERI: 24 in reparto + 8 in sala operatoria O.S.S.: 8 OPERATORI SOCIO SANITARI: 6 TECNICI DI RADIOLOGIA : 2 AUSILIARI: 3 AMM,VI: 1
ATTIVITA'	L'attività espletata dalla SC Neurochirurgia nel 2013 è così articolata: Degenza ordinaria: N 999  COD    DESCRIZIONE DRG  002    CRANIOTOMIA, ETÀ > 17 ANNI SENZA CC 500    INTERVENTI SU DORSO E COLLO ECCETTO PER ARTRODESI VERTEBRALE SENZA CC 029    STATO STUPOROSO E COMA DI ORIGINE TRAUMATICA, COMA < 1 ORA, ETÀ > 17 ANNI SENZA CC 011    NEOPLASIE DEL SISTEMA NERVOSO SENZA CC 035    ALTRE MALATTIE DEL SISTEMA NERVOSO SENZA CC 543    CRANIOTOMIA CON IMPIANTO DI DISPOSITIVO MAGGIORE O DIAGNOSI PRINCIPALE DI PATOLOGIA ACUTA COMPLESSA DEL SNC 014    EMORRAGIA INTRACRANICA O INFARTO CEREBRALE 001    CRANIOTOMIA, ETÀ > 17 ANNI CON CC 243    AFFEZIONI MEDICHE DEL DORSO 532    INTERVENTI SUL MIDOLLO SPINALE SENZA CC  Gli interventi chirurgici effettuati nel 2013 ammontano a 739 L'Attività Specialistica Ambulatoriale per il SSN riferita al 2013 ammonta a 1321 prestazioni.  L'Attività chirurgica viene espletata, in elezione e in urgenza, nel blocco operatorio situato sullo stesso piano delle degenze (2 sale operatorie) e riguarda le seguenti patologie:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traumatologia cranica;</li> <li>• Cerebrovascolare ( aneurismi, malformazioni artero-venose, cavernomi, ictus);</li> <li>• Neoplasie cerebrali (tumori benigni e maligni del cervello anche con microchirurgia, neuronavigazione, stereotassia, endoscopia, con monitoraggio neurofisiologico nelle lesioni in aree critiche);</li> <li>• Chirurgia dell'ipofisi</li> <li>• Spinale (degenerativa, tumorale, vascolare, traumatica);</li> <li>• Sistema nervoso periferico</li> <li>• Varie: patologia infettiva ascessuale, idrocefali, cisti liquorali, monitoraggi della pressione intracranica, cranioplastiche</li> </ul>
ATTIVITA' DA IMPLEMENTARE IN FUTURO	Chirurgia funzionale .
RAPPORTI CON LE STRUTTURE AZIENDALI	<p>L'U.O. Neurochirurgia afferisce al Dipartimento di Neuroscienze all'interno del quale è attiva un collaborazione con la SC Neurologia e con la SSD Neurofisiologia per il monitoraggio intraoperatorio.</p> <p>Il contesto organizzativo in cui si inserisce la S.C. e la presenza nell'Azienda Brotzu di reparti di alta e particolare specificità (come la Cardiocirurgia e la Chirurgia Toraco-vascolare) ha consolidato la prassi di avviare in questa Azienda i casi particolarmente complessi (patologia traumatica, neoplastica, malformativa) e che necessitano di un approccio specialistico multidisciplinare.</p> <p>E' attiva una collaborazione con la SC Radiologia per la strettissima interazione nella sua componente neuroradiologica ed interventistica (trattamento endovascolare degli aneurismi e delle malformazioni vascolari cerebrali e spinali). E' in corso un'attiva collaborazione con la Struttura di Otorinolaringoiatria per la patologia ipofisaria.</p> <p>La struttura integra l'offerta terapeutica attraverso una collaborazione con l'Ospedale Oncologico</p>

## ALLEGATO A

**PROFILO SOGGETTIVO  
COMPETENZE GENERALI**

Aspetti operativi e gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmare le attività professionali in coerenza con le risorse</li> <li>• Programmare lo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso percorsi formativi specifici</li> <li>• Garantire la pianificazione per la corretta gestione delle sale operatorie con l'ottimizzazione dei tempi operatori e la corretta gestione delle liste di prenotazione</li> </ul>
Organizzazione e gestione delle risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenzione nel fornire motivazioni finalizzate all'accrescimento professionale del personale medico infermieristico e tecnico.</li> <li>• Gestire i conflitti interni e costruire un buon clima in ambito organizzativo</li> <li>• Promuovere la partecipazione del personale della struttura alle riunioni dipartimentali ed aziendali, favorendo l'integrazione del gruppo nella più ampia realtà aziendale</li> </ul>
Applicazione delle conoscenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e di nuove tecniche</li> <li>• Buona conoscenza degli strumenti del governo clinico e risk management.</li> <li>• Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni.</li> <li>• Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget anche attraverso proposte innovative che possano proiettare la SC su specificità compatibili con le esigenze epidemiologiche</li> <li>• Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione in autonomia tecnico professionale coerenti con gli indirizzi e le linee guida accreditate.</li> </ul>
Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare comportamenti di gestione secondo le linee guida nazionali ed internazionali accreditate e vigilare sulla corretta applicazione delle procedure operative e assistenziali del personale</li> </ul>
Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilare sull'applicazione delle normative generali e specifiche sulla sicurezza.</li> <li>• Promuovere la prevenzione, attraverso la precoce identificazione e segnalazione dei rischi gestibili collegati all'attività professionale</li> <li>• Assicurare la tempistica nella richiesta di manutenzione delle attrezzature specialistiche specifiche.</li> <li>• Promuovere la capacità di garantire la massima privacy dell'utenza</li> </ul>

## ALLEGATO A

**PROFILO SOGGETTIVO**  
**COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE**

<p><b>Competenze Organizzative</b></p>	<p>Partecipazione documentata a Corsi/Convegni di aggiornamento anche in qualità di relatore ed organizzatore.          Conoscenza Linee Guida relative al trattamento di traumi cranici e spinali, ESA, neoplasie cerebrali, Ictus ischemici ed emorragici, patologia degenerativa rachidea.          Esperienza relativa al percorso Qualità e Accreditamento.          Capacità nell'organizzazione delle sale operatorie e delle liste chirurgiche, delle attività di Reparto.          Conoscenza degli aspetti organizzativi della telemedicina.          Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative sia per l'attività di degenza, sia per l'attività chirurgica.          Capacità di condividere con le altre strutture del Dipartimento di Neuroscienze l'elaborazione e condivisione di Percorsi Clinici per pazienti affetti da patologia vascolare, neoplastica, traumatica e degenerativa; con il Dipartimento di Emergenza per la corretta ed integrata gestione delle urgenze traumatiche.          Capacità di condivisione con le strutture di radiologia i processi decisionali per la diagnosi e terapia della patologia cerebrale vascolare.</p>
<p><b>Metodiche e tecniche:</b></p>	<p>Trattamento microchirurgico dei tumori cerebrali e midollari, anche in aree critiche con monitoraggio intraoperatorio.          Trattamento della patologia vascolare cerebrale e midollare, con esperienza anche nell'utilizzo di tecniche innovative.          Trattamento della patologia spinale degenerativa, neoplastica e traumatica con l'utilizzo di sistemi di stabilizzazione.</p>
<p><b>Utilizzo tecnologie:</b></p>	<p>Utilizzo del neuronavigatore e del microscopio operatorio.</p>
<p><b>Percorsi formativi:</b></p>	<p>Nel curriculum deve essere evidente una formazione specifica ed una casistica significativa nelle aree precisate nella sezione delle esperienze professionali con specifico riferimento all'apprendimento di tecniche chirurgiche presso strutture qualificate nazionali ed internazionali.</p>

**Allegato B**

Schema della domanda di ammissione  
da redigersi in carta libera

**Al Direttore Generale dell'Azienda  
Ospedaliera G.Brotzu  
Piazzale A. Ricchi, 1  
09134 Cagliari**

Il/La sottoscritt

\_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso all'avviso pubblico per l'attribuzione dell' incarico  
quinquennale di direzione Struttura Complessa di Neurochirurgia -  
indetto con Deliberazione DG n..

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del  
D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste  
all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di risiedere a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_

*oppure*

- di essere in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino Stato membro dell'Unione Europea:
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini italiani
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:

---

*oppure*

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

- 
- di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;

*oppure*

- di avere riportato le seguenti condanne penali (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale*)

- 
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni.

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione

---

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- laurea in medicina e chirurgia conseguita in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

- abilitazione alla professione medico chirurgica conseguita in data

\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_ iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici della Provincia di

\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

- diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito  
 il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ durata legale del corso anni \_\_\_\_\_  
 \_ anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_  
 maturata nella disciplina di \_\_\_\_\_

\_ **di prestare servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso la  
 seguente Pubblica Amministrazione:

Azienda/Ente

\_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_  
 disciplina di \_\_\_\_\_

a tempo: *indeterminato o determinato*

con rapporto di lavoro a tempo:

(*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_

ore settimanali \_\_\_\_\_ dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_

**di aver prestato servizio** con rapporto di lavoro subordinato presso le  
 seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Azienda/Ente

\_\_\_\_\_ nel profilo di \_\_\_\_\_  
 disciplina di \_\_\_\_\_

a tempo: *indeterminato o determinato*

con rapporto di lavoro a tempo:

(*pieno/impegno ridotto*) \_\_\_\_\_

ore settimanali \_\_\_\_\_ dal (*giorno-mese-anno*) \_\_\_\_\_

causa di risoluzione del rapporto di lavoro

- che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria  
 comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_;

- di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, per le finalità e nei limiti di cui al bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa;
- di essere a conoscenza dell'obbligo del sottoscritto di comunicare gli eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di aver preso visione del fabbisogno, che caratterizza la Struttura in oggetto, allegato e pubblicato sul sito [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it) alla pagina Concorsi e Selezioni
- di optare per il rapporto di lavoro esclusivo;
- di aver preso visione dei contenuti del bando e di essere quindi a conoscenza in particolare del fatto che:
  - l'AOB non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni e da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000) e che in luogo di tali certificati è obbligatorio presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;
  - prima della nomina del candidato prescelto, i **curricula** inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

data \_\_\_\_\_

firma  
\_\_\_\_\_

N.B. - Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione se non sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario dell'Area reclutamento risorsa umana deve essere inviata o consegnata unitamente alla fotocopia integrale, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.