



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Deliberazione 69

adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 30 GEN. 2015

Oggetto: Nomina Direttore Amministrativo

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 3 FEB. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATI il Decreto Legislativo n° 502/92 e s.m.i.,

le LL.RR. n° 10/06, n°3/09 e n° 23/2014 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 51/2 del 20/12/2014, con la quale la Dott.ssa Graziella Pintus è stata nominata Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari ed è stata attribuita a tale nomina un'efficacia di quattro mesi a decorrere dal 22/01/2015, data di sottoscrizione del relativo contratto;

VISTO il contratto sottoscritto in data 22/01/2015 con l'Assessore Regionale dell'Igiene e Sanità a ciò delegato dalla Giunta Regionale;

DATO ATTO che il Commissario sulla base dei poteri conferiti nell'art. 9 della L.R. n° 23 del 20/12/2014 e disciplinati da apposito contratto di lavoro di diritto privato deve provvedere alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Azienda, nel quadro delle previsioni normative di cui all'art. 3 del Decreto Legislativo n. 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dell'art. 10 della L.R. n. 10/2006 che determinano i requisiti, necessari per il conseguimento della nomina rimessa ai poteri del Commissario e disciplinata da apposito contratto di lavoro di diritto privato di durata pari a quello del Commissario;

RILEVATO che lo schema tipo di contratto, per le ASL della Sardegna e per le A.O.U. , allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, è stato approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 64/5 in data 18 novembre 2008, in conformità alla L.R. n. 10 del 28 luglio 2006 e alla Legge n. 133 del 6 agosto 2008;

ACCERTATO che la Dr.ssa Laura Balata, nata a Cagliari, il 12/04/1962, come evidenziato dal curriculum vitae allegato alla presente deliberazione (all. "A" - fg. 8), quale parte integrante e sostanziale , cui viene fatto esplicito e formale rinvio, è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa sopra richiamata ed è ritenuto pienamente idoneo all'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda;

DATO ATTO che la Dr.ssa Laura Balata ha prodotto formale dichiarazione con la quale attesta di non trovarsi in alcune delle situazioni ostative alla nomina a Direttore Amministrativo previste dall'art. 3 e successive modificazioni ed integrazioni del Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/01992 e di incompatibilità previste dallo stesso decreto;

Quint



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

RITENUTO pertanto necessario per le motivazioni espresse in premessa, nominare, con decorrenza dal 01/02/2015, la Dr.ssa Laura Balata, Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari e prendere atto della contestuale decadenza dell'incarico del Dr. Attilio Murru;

RITENUTO altresì necessario, specificare, che il compenso annuo dovuto ai Direttori Amministrativo e Sanitario, è determinato in conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 64/5 del 18 novembre 2008;

DELIBERA

Per i motivi meglio dettagliati nella premessa:

1. di nominare, con decorrenza dal 01/02/2015, Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, La Dr.ssa Laura Balata, nata a Cagliari, il 12/04/1962 e prendere atto della contestuale decadenza dell'incarico del Dr. Attilio Murru;
2. di dare atto che l'incarico, sia per la parte normativa sia per la parte economica, viene regolato dal contratto di prestazione d'opera intellettuale il cui schema, approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione citata in premessa, viene allegato al presente atto (All. "B" - fg.6);

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Graziella Pintus

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



All. A nella Delib. N. 69
del 30.01.15 (fig. N. 8)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALATA LAURA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 30/10/2009 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL N.8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELLA U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

- Date (da – a) DAL 09/03/2009 AL 29/10/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL N.8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA

- Date (da – a) DAL 01/11/2006 AL 08/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SARDEGNA – VIA ROMA, 223 – 09100 CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore REGIONE AUTONOMA
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SANITARIA, ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE DELL'ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

- Date (da – a) DAL 01/09/2004 AL 31/10/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL N.8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SANITARIA LOCALE
- Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA', PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

DAL 31/12/1998 AL 31/08/2004

ASL N.8 DI CAGLIARI – VIA PIERO DELLA FRANCESCA, 1 – 09047 SELARGIUS

AZIENDA SANITARIA LOCALE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

DIRIGENTE C/O IL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA', PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE – DAL 29/02/2000 RESPONSABILE DEL SETTORE "STRUTTURE E SPECILISTI ACCREDITATI" – DAL 18/05/2000 AL 13/12/2000 RESPONSABILE DELLE GESTIONI LIQUIDATORIE DELLE EX UJSSL N.18/20/21/22 – DAL 15/05/2000 INCARICO DI SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITA', PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ANNO 1999

ASL N.8 DI CAGLIARI

AZIENDA SANITARIA LOCALE

INCARICO DI INSEGNAMENTO PER 25 ORE

INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "RUOLO E RESPONSABILITA' DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" NELL'AMBITO DEL MASTER DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 1995/1996

ASL N.8 DI CAGLIARI

AZIENDA SANITARIA LOCALE

INCARICO DI INSEGNAMENTO

INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE "ASPETTI GIURIDICI DELLA PROFESSIONE" E "LEGISLAZIONE SOCIALE" C/O LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER OPERATORI SANITARI INFERMIERISTICI E TECNICI GESTITA DALLA ASL 8 DI CAGLIARI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 1994/1995

USL 21 DI CAGLIARI

UNITA' SANITARIA LOCALE

INCARICO DI INSEGNAMENTO

INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "PRINCIPI AMMINISTRATIVI APPLICATI ALLA PROFESSIONE" C/O LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER OPERATORI SANITARI INFERMIERISTICI E TECNICI GESTITA DALLA USL 21 DI CAGLIARI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 10/04/1991 AL 30/12/1993

USL 11 – ISILI C/O PRESIDIO OSPEDALIERO S.GIUSEPPE DI ISILI

UNITA' SANITARIA LOCALE

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

DAL 10/04/1991 AL 31/05/1992 C/O IL SERVIZIO IGIENE PUBBLICA – DAL 18/01/1993 AL 30/12/1993 PRESSO IL SERVIZIO MEDICINA DI BASE – DAL 21/05/1991 AL 31/05/1992 SEGRETARIA DELLA 1° COMMISSIONE MEDICA PER L'ACCERTAMENTO DELL'INVALIDITA' CIVILE DELLA USL - DAL 01/06/1992 AL 17/01/1993 IN POSIZIONE DI COMANDO C/O L'ASSESSORATO REGIONALE DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO SCOLASTICO 1991/1992
USL 11 – ISILI C/O PRESIDIO OSPEDALIERO S. GIUSEPPE DI ISILI

UNITA' SANITARIA LOCALE
INCARICO DI INSEGNAMENTO
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "LEGISLAZIONE SANITARIA" C/O LA SCUOLA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER INFERMIERI PROFESSIONALI DELLA USL 11 DI ISILI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14/03/1991 AL 23/03/1991
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PIZZE SERRA DI QUARTU S. ELENA

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPLENTE TEMPORANEA
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/02/1991 AL 16/02/1991 E DAL 18/02/1991 AL 21/02/1991
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE COLLI DI SANLURI

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPLENTE TEMPORANEA
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 08/01/1991 AL 26/01/1991
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE CALVINO DI CAGLIARI

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPLENTE TEMPORANEA
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23/11/1990 AL 21/12/1990
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE FERMII DI IGLESIAS

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPLENTE TEMPORANEA
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18/04/1990 AL 24/04/1990
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI BACAREDDA DI CAGLIARI

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI
INCARICO DI INSEGNAMENTO IN QUALITA' DI SUPLENTE TEMPORANEA
INSEGNAMENTO DELLA DISCIPLINA "DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/1989 AL 11/05/1991
CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR)

CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE (CNR)
COLLABORATORE DI PROGETTO DI RICERCA
COLLABORATORE DEL PROGETTO DI RICERCA FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ARCHIVIO ELETTRONICO DELLE FONTI GIURIDICHE GIUSTINIANEE

• Date (da – a)

ANNI ACCADEMICI 1988/1989 E 1989/1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI

CULTORE DELLA MATERIA

CULTORE DELLA MATERIA PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI CAGLIARI
CATTEDRA DI ISTITUZIONI DI DIRITTO ROMANO

3 settembre 2013

Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

Il D.Lgs. 14.03.2013 n.33: obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

27 maggio 2013

Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

Normativa sulle procedure concorsuali

13 maggio 2013

Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

Anticorruzione e incarichi dirigenziali

4 marzo e 18 marzo 2013

Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

La Legge anticorruzione e il DL spending review: innovazioni introdotte in tema di contratti pubblici e di gestione del personale

19 giugno 2012

Convegno Nazionale organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna

Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna – Azioni strategiche per il prossimo triennio

2 febbraio e 3 febbraio 2012

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

Percorso formativo organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna della durata di 120 ore di aula svolte in 6 mesi e 40 ore di project work

Ippocrate: una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità.

Corso realizzato secondo le indicazioni del DM della Sanità del 1/8/200 "Disciplina dei corsi di formazione dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie – Certificato rilasciato ai sensi dell'art.3bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e smi

20 aprile 2006

Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

Privacy e sicurezza informatica

3 e 4 novembre 2003 e 1 e 2 dicembre 2003

Corso di formazione organizzato dalla Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi

La reingegnerizzazione dei processi nelle Aziende Sanitarie

23 e 24 settembre 2002

Corso di formazione de Il Sole 24ore

Il bilancio d'esercizio nelle aziende sanitarie alla luce dei nuovi modelli ministeriali

9 novembre 2001

Convegno

Le nuove sfide per i managers della sanità

4 settembre 2000

Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

La riforma ter e il CCNL della dirigenza. Le innovazioni del rapporto di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23 e 26 febbraio 1998 e 4,6,9,12,16,19 e 25 marzo 1998
 Progetto formativo aziendale organizzato dalla ASL 8

Corso di aggiornamento in materia di imposta sul valore aggiunto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16, 17 e 18 ottobre 1995 e 26 e 27 ottobre 1995

Percorso formativo organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale

Corso di management per le nuove Aziende Sanitarie in materia di programmazione, contabilità e bilancio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26,27,28 e 29 giugno 1995 e 11,12,13 e 14 settembre 1995

Corso di formazione organizzato dalla Scuola di direzione aziendale dell'Università Bicconi

Metodologie e soluzioni operative per l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: corso per funzione di bilancio e programmazione finanziaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

9 e 10 novembre 1994

Corso di formazione organizzato dalla USL 20 di Cagliari

La contabilità economico-patrimoniale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2 dicembre 1988

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza (110/110 e lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

FRANCESE

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

BUONO

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali sviluppate operando in sistemi aziendali complessi, quali quelli della USL, della Regione Sardegna e della ASL.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione e coordinamento di persone acquisita in Azienda, svolgendo il ruolo di responsabile, prima, di settore e poi di struttura complessa, dopo.
Capacità organizzative e di coordinamento correlate alla gestione delle strutture dirette e alla redazione dei bilanci consuntivi dell'Azienda.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità d'uso dei più importanti tools di Office automation

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii..

Data 18 giugno 2014

30/01/2015

Firma LAURA BALATA

Laure Balata

All. <u>B</u>	nella Delib. N. <u>69</u>
del <u>30.01.15</u>	(fg. N. <u>6</u>)

**SCHEMA TIPO DI CONTRATTO REGOLANTE IL RAPPORTO DI LAVORO
DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO DELLE AZIENDE
SANITARIE DELLA REGIONE SARDEGNA**

PREMESSO CHE

Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria locale n...../ Ospedaliero-Universitaria di.../ Ospedaliera Brotzu di Cagliari, con proprio provvedimento n. _____ del _____, ai sensi dell'art 10, comma 7, della Legge regionale n. 10 del 28 luglio 2006, ha nominato Direttore Amministrativo/Sanitario il dott. _____, il quale ha prodotto, in data _____, formale dichiarazione attestante di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs n. 502/1992;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra

Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria locale n...../ Ospedaliero-Universitaria di.../ Ospedaliera Brotzu di Cagliari, (c.f. _____),
Dott. _____, nato a _____ domiciliat_ _____
per la carica in _____,
via/piazza _____, n _____

E

Il Dott. _____, nato a _____
_____ il _____ residente a _____
_____, via /piazza _____, n _____, che
accetta l'incarico conferitogli

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**Art. 1**

Il Dott. _____ si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario stabilite dal D.Lgs 502/1992 nonché quelle di cui alla L.R. n. 10/2006, prestando la propria opera a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

Art. 2

Il Direttore Amministrativo/Sanitario, nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 1, risponde al Direttore Generale.

Art. 3

Il Direttore Amministrativo/Sanitario deve mantenere il segreto e non può, quindi, dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivarne un danno per l'azienda o per la Regione Sardegna, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio per terzi. Diversamente il direttore generale ha facoltà di valutare la permanenza del rapporto fiduciario.

Art.4

Il compenso annuo, al lordo di oneri e ritenute di legge, da corrispondersi al Direttore Amministrativo/Sanitario dell'Azienda sanitaria locale n...../ Ospedaliero-Universitaria di..../ Ospedaliera Brotzu di Cagliari,..... a carico del proprio bilancio, per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, verrà determinato in conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 27/52 del 7.08.2001 nella misura onnicomprensiva di Euro (...../00) decurtato del 20 per

cento (20%), ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 61, comma 14 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modifiche nella L. 6 agosto 2008 n. 133, in forza delle quali: *“A decorrere dalla data di conferimento o di rinnovo degli incarichi i trattamenti economici complessivi spettanti ai direttori generali, ai direttori sanitari, e ai direttori amministrativi, ed i compensi spettanti ai componenti dei collegi sindacali delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende ospedaliere universitarie, degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e degli istituti zooprofilattici sono rideterminati con una riduzione del 20 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2008”.*

Il suddetto compenso ammonterà, pertanto, ad Euro
(...../00).

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda sanitaria ed è corrisposto in 12 quote mensili posticipate di pari ammontare.

Con riferimento alla misura del predetto compenso, si stabilisce inoltre, che il medesimo subirà un automatico adeguamento in melius, qualora, medio tempore, dovessero sopravvenire disposizioni di legge recanti, in qualsiasi misura, modifiche migliorative al trattamento economico complessivo spettante ai direttori amministrativo/sanitario delle Aziende sanitarie così come ora regolamentato dal succitato art. 61, comma 14 D.L. n. 112/2008 convertito con modifiche nella L. 6 agosto 2008 n. 133.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio - ancorché con partenza e/o arrivo nel luogo di residenza o dimora - vitto ed alloggio, documentate ed

effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in sedi diverse rispetto a quella dell'azienda nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del SSN.

Art. 5

Il compenso di cui al primo comma dell'art. 4 può essere integrato da una quota annua della misura massima del 20% del medesimo, sulla base della valutazione dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale.

La corresponsione di tale quota è subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale, da effettuarsi mediante appositi indicatori.

Art. 6

Il rapporto di lavoro è regolamentato dal presente contratto e cessa (fatte salve le circostanze di cui al terzo capoverso del successivo art. 7), decorsi _____anni dalla data di sottoscrizione, salvo rinnovo; esso si configura come rapporto di lavoro autonomo, al quale, per quanto qui non specificatamente previsto, si applicano, per le parti di interesse, le disposizioni del D.Lgs n. 502/1992, del DPCM n. 502/1995, le norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile, nonché le norme regionali.

In caso di dimissioni anticipate, il Direttore Amministrativo/Sanitario è obbligato a darne preavviso almeno 60 giorni prima al Direttore Generale con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso, saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo di attività effettivamente svolto. Ove non venga rispettato il predetto termine dal compenso dovuto verrà decurtata una quota parte corrispondente ai giorni di mancato preavviso calcolata in modo proporzionale

all'ammontare che il direttore avrebbe dovuto percepire.

Art. 7

In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo/Sanitario che si protragga oltre sei mesi, il Direttore Generale provvede alla sua sostituzione.

Il contratto è risolto, con contestuale decadenza dall'incarico quando:

1. viene meno il rapporto fiduciario tra Direttore Generale e Direttore Amministrativo/Sanitario;
2. l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale, per esigenze funzionali, viene rideterminato mediante la soppressione delle attuali aziende sanitarie regionali e la contestuale creazione di nuovi soggetti giuridici;

Quando ricorrono gravi motivi, il Direttore Amministrativo/Sanitario può, con provvedimento motivato e previa contestazione formale d'addebito e successiva verifica in contraddittorio, essere sospeso o dichiarato decaduto dal Direttore Generale, con conseguente risoluzione del contratto.

In caso di sostituzione del Direttore Generale, il Direttore Amministrativo/Sanitario cessa dall'incarico entro 1 mese dalla data di nomina del nuovo direttore generale, ferma restando la possibile riconferma.

Nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, al Direttore Amministrativo/Sanitario nei casi di cessazione dell'incarico per dimissioni, decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto, nonché per sostituzione del Direttore Generale.

Art.8

