



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1030 del 27 SET. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Sale Paola.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 27 SET. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2012, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n.1224 del 10.09.2013, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo, in favore del Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Sale Paola;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Sale Paola al Corso Teorico: "Il Mercato Elettronico e le procedure in economia negli acquisti di beni e servizi sottosoglia", in programma a Cagliari, il 02.10.2013, per un importo presunto complessivo di € 195,00 (centonovantacinque euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Sale Paola ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sulla aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;

%



Segue determinazione n. 1030 del 27 SET. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Sale Paola, al Corso Teorico: "Il Mercato Elettronico e le procedure in economia negli acquisti di beni e servizi sottosoglia", in programma a Cagliari, il 02.10.2013.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto è di € 195,00 (centonovantacinque euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio –Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo – anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti della Sig.ra Sale Paola venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias