



adottata dal Direttore Generale in data 13 GIU. 2013

Oggetto: Servizio di ritiro, raccolta, trasporto, stoccaggio, presso centri autorizzati, degli oli vegetali esausti prodotti dalle cucine aziendali per un periodo di cinque anni. Ditta Lem. Importo corrisposto all'AOB per ogni Kg di olio ritirato € 0,20 oltre Iva di Legge. Codice Cig Z85095F3DD.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 13 GIU. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Generale coadiuvato dal Direttore Amministrativo Direttore Sanitario	Dott. Antonio Garau Dott. Attilio Murru Dott. Remigio C. Puddu
--	--

Su proposta del Servizio Provveditorato

- Premesso** che con nota n. 2026 del 11.12.2012, il Responsabile del Servizio Manutenzioni ha chiesto la fornitura di un contenitore destinato a raccogliere l'olio vegetale esausto prodotto dalle cucine aziendali, che questa Amministrazione intende cedere a terzi, nel rispetto della normativa vigente in materia, a titolo oneroso (All. A fg. 4);
- Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto servizio, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto Spending Review due" (D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012), come da elenco delle convenzioni attive allegato (All. B fg. 4);
- Dato atto** che si è reso necessario provvedere in merito a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando;
- Atteso** che con lettera prot. n. 6898 del 05.04.2013 sono state invitate a presentare preventivo di spesa n. 14 ditte e che nei termini fissati sono pervenute le offerte delle Ditte Lem e Se Trand, come da verbale redatto dall' Ufficio Protocollo (All. C fg. 1);
- Rilevato** che le offerte pervenute sono state aperte in seduta pubblica, previa convocazione delle Ditte partecipanti, come da verbale redatto in data 22.04.2013 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. D fg. 1);
- Vista** l'offerta della Ditta Lem (All. E fg.1), la quale si è aggiudicata la fornitura del servizio di ritiro, raccolta, trasporto, stoccaggio, presso centri autorizzati, degli oli vegetali esausti prodotti dalle cucine aziendali, per un periodo di cinque anni e per un importo, che verrà corrisposto all'AOB per ogni Kg di olio vegetale esausto ritirato e conferito presso i Centri autorizzati, pari a € 0,20 oltre Iva di Legge;
- Vista** la relazione sulla quale il Responsabile del Servizio Manutenzioni ha espresso parere favorevole per conformità alla richiesta (All. F fg. 1);



Segue delibera n. 960 del 13 GIU. 2013

- Considerato** che questa Amministrazione, sulla base dei quantitativi ritirati dall'aggiudicatario (risultanti dai formulari), emetterà fattura, con periodicità semestrale, che dovrà essere pagata dall'aggiudicatario entro 30 giorni dal ricevimento;
- Ritenuto** pertanto di dover assegnare, alla Ditta Lem, la fornitura del servizio di ritiro, raccolta, trasporto, stoccaggio, presso centri autorizzati, degli oli vegetali esausti prodotti dalle cucine aziendali, per un periodo di cinque anni e per un importo, che verrà corrisposto all'AOB per ogni Kg di olio vegetale esausto ritirato e conferito presso i Centri autorizzati, pari a € 0,20 oltre Iva di Legge;
- Viste** la L.R. n. 10/06 ed il D. Lgs. n. 163/06;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di assegnare, alla Ditta Lem, la fornitura del servizio di ritiro, raccolta, trasporto, stoccaggio, presso centri autorizzati, degli oli vegetali esausti prodotti dalle cucine aziendali, per un periodo di cinque anni e per un importo, che verrà corrisposto all'AOB per ogni Kg di olio vegetale esausto ritirato e conferito presso i Centri autorizzati, pari a € 0,20 oltre Iva di Legge;
2. di dare atto che l'importo di € 0,20 oltre Iva di Legge verrà imputato al n. 0406010105 del Piano dei Conti;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/06;
4. di autorizzare il Servizio Amministrativo all'emissione della fattura semestrale a fronte del pagamento effettuato dall'aggiudicatario attraverso il Tesoriere Aziendale.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Attilio Minnu)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Remigio C. Puddu)

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio Garau)