



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 660 del 7 GIU. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri, Dirigente Medico, Dott. Melis Maurizio,

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 7 GIU. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione del 05/06/2013, con la quale la Ditta NOVARTIS FARMA SPA, si è resa disponibile ad invitare un dipendente della S.C. di Neurologia, all'evento "ENS Congress 23rd Meeting of the European Neurological Society", in programma a Barcellona, dal giorno 08/06/2013 al giorno 11/06/2013, facendosi carico delle relative spese di partecipazione (viaggio e pernottamento) al suddetto evento;
- Considerato** che il Direttore del Dipartimento Medicina Interna ha autorizzato la partecipazione del Dirigente Medico, Dott. Melis Maurizio all'evento di cui sopra;
- Atteso** che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Melis Maurizio all'evento "ENS Congress 23rd Meeting of the European Neurological Society", in programma a Barcellona, dal giorno 08/06/2013 al giorno 11/06/2013, e di dover prendere atto che le spese di partecipazione (iscrizione, viaggio e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta NOVARTIS FARMA SPA;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 660 del 7 GIU. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione del Dott. Melis Maurizio all'evento "ENS Congress 23rd Meeting of the European Neurological Society", in programma a Barcellona, dal giorno 08/06/2013 al giorno 11/06/2013;
2. di dare atto che le spese di partecipazione (Iscrizione, viaggio e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta NOVARTIS FARMA SPA;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias