



Deliberazione N. 813

adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 04 GIU. 2013

**OGGETTO:** Fuori uso – Presa atto verbali dal n. 41 al n.56 in data 15/05/2013

Pubblicata all'Albo Pretorio dell' Azienda a partire dal 04 GIU. 2013  
per gg.15 consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE            Dott. Antonio Garau  
Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo:    Dott. Attilio Murru  
dal Direttore Sanitario:        Dott. Remigio C. Puddu

**SU** proposta della S.C. Provveditorato;

**VISTO** il D.P.G.R.S. n.168/96 e la L.R. n.10/06;

**VISTE** le deliberazioni n. 414 del 08.11.96, n.27 del 28/11/2000 e n.1056 del 14/05/2007 con le quali veniva nominata la Commissione per la dichiarazione di fuori uso dei beni mobili e stabilite le relative procedure;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Oculistica (All. "A" fogli n. 1) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di uno scaffale portabiancheria come descritto nella stessa scheda;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Chirurgia Toraco - Vascolare. (All. "B" fogli n. 1) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di una stampante come descritto nella stessa scheda;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Gastroenterologia (All. "C" fogli n. 1) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di una stampante come descritto nella stessa scheda;

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore della SSD Trapianto Rene (All. "D" fogli n. 2) relative alla richiesta di messa in fuori uso di due stampanti come descritto nelle stesse schede;

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore della SC Cardiologia (All. "E" fogli n. 3) relative alla richiesta di messa in fuori uso di una stampante ed un PC come descritto nelle stesse schede;

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore della SC Cardiochirurgia (All. "F" fogli n. 5) relative alla richiesta di messa in fuori uso di un videoproiettore, una CPU e un cordless come descritto nelle stesse schede;

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore della SC Pediatria (All. "G" fogli n. 2) relative alla richiesta di messa in fuori uso di una stampante e un defibrillatore come descritto nelle stesse schede;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Ortopedia (All. "H" fogli n. 1) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di un lettino mediceria come descritto nella stessa scheda;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio Protocollo Generale (All. "I" fogli n. 1) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di due stampanti come descritto nella stessa scheda;

*dn*

*70*

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Anatomia Patologica. (All. "L" fogli n. 1) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di un archiviatore di vetrini come descritto nella stessa scheda

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore della SSD Endoscopia Digestiva (All. "M" fogli n. 2) relative alla richiesta di messa in fuori uso di due stampanti come descritto nelle stesse schede;

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore del Centro Malattie Dismetaboliche (All. "N" fogli n. 4) relative alla richiesta di messa in fuori uso di una monitor e di un PC come descritto nelle stesse schede;

**VISTE** le schede inoltrate dal Responsabile dell'Ufficio Ticket (All. "O" fogli n. 6) relative alla richiesta di messa in fuori uso di sei stampanti come descritto nelle stesse schede;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Responsabile del C.U.P. (All. "P" fogli n. 1) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di una stampante come descritto nella stessa scheda;

**VISTE** le schede inoltrate dal Direttore della SSD Manutenzioni Generali (All. "Q" fogli n. 4) relative alla richiesta di messa in fuori uso di un'idropulitrice, di un monitor e di un PC come descritto nelle stesse schede;

**VISTA** la scheda inoltrata dal Direttore della SC Immunotrasfusionale (All. "R" fogli n. 1) relativa alla richiesta di messa in fuori uso di una stampante come descritto nella stessa scheda;

**ATTESO** che la Commissione si è conseguentemente riunita nel giorno indicato nei singoli verbali ed in relazione alle richieste ed alle notazioni ad esse allegate, sottoscritte dai Responsabili dei Servizi, ha dichiarato il fuori uso dei beni indicati nei verbali dal n.41 al n.56 del 15/05/2013 che si allegano sotto la lettera "S" fogli n. 16

**CON** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario

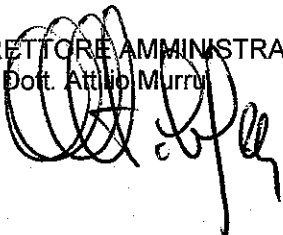
**VISTE** le LL.RR. n. 10/97 e n. 10/06

#### D E L I B E R A

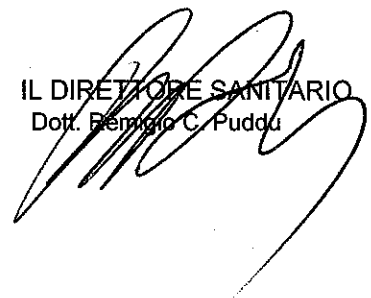
1. **DI PRENDERE** atto dei verbali di fuori uso dal n. 41 al n. 56 del 15/05/2013 sottoscritti dai componenti dell'apposita Commissione, così come indicato nei verbali stessi allegati al presente atto sotto la lettera "S";
2. **DI AUTORIZZARE** gli Uffici competenti a procedere alla cancellazione dei beni dichiarati fuori uso ed alla rettifica dei relativi importi in Contabilità Generale.

Letto, confermato e sottoscritto.

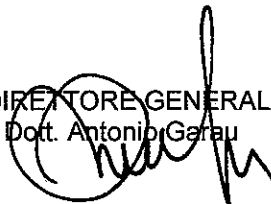
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Attilio Murru



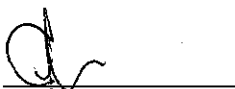
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Benigno C. Puddu



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Garau



Direttore SC Provveditorato Dr.ssa A. Foddis



Responsabile proced. Sig.ra F. Ortu

