



**Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n.  
546 del 09 MAG. 2013**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Farmacista, Dott.ssa Simbula Sara

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 09 MAG. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n.767 del 06/05.2013, con la quale il Direttore S.C. di Farmacia ha autorizzato, il comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Simbula Sara, Farmacista;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Simbula Sara al Master dal titolo "Valutazione tecnologia Sanitarie", in programma a Roma, dal giorno 16.05.2013 al giorno 18.05.2013 (IV° modulo) e dal giorno 13.06.2013 al giorno 15.06.2013 (V° modulo), non è prevista alcuna spesa per l'Azienda;
- Atteso** Che il Direttore Sanitario del Presidio e il Responsabile dell'Ufficio Formazione, hanno espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Considerato** che sarà a cura della Dott.ssa Simbula Sara trasmettere ai competenti Uffici, una relazione sull'aggiornamento e l'attestato di partecipazione all'Evento
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 546 del 09 MAG. 2013

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Simbula Sara, al Master dal titolo "Valutazione tecnologia Sanitarie", in programma a Roma, dal giorno 16.05.2013 al giorno 18.05.2013 (IV° modulo) e dal giorno 13.06.2013 al giorno 15.06.2013 (V° modulo);
2. di dare atto che non è prevista alcuna spesa per l'Azienda;
3. di disporre che la Dott.ssa Simbula Sara, trasmetta ai competenti Uffici, una relazione sull'aggiornamento e l'attestato di partecipazione all'Evento;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias