REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedalieraBrotzu

Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 303 del 25 MAR. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Direttore Servizio Amministrativo, Dott.ssa Manutza Roberta.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 25 MAR. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 356 del 11.03.2013, con la quale il D.G. ha attribuito al Direttore Sanitario di Presidio, Dott.ssa Spissu Marinella, la nomina di sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, al fine di assicurare la continuità nello svolgimento dei compiti dell'Ufficio Formazione e all'adozione di determinazioni afferenti alla formazione;

Vista la comunicazione prot. n. 993 del 20.2013 con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha autorizzato il comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Direttore Servizio Amministrativo, Dott.ssa Roberta Manutza;

Ritenuto di dover autorizzare il comando della Dott.ssa Roberta Manutza, al Corso teorico "I ritardi dei pagamenti delle P.A. e la certificazione dei crediti, in programma a Roma, dal giorno 18/04/2013 al giorno 19/04/2013, per un importo presunto complessivo di € 980,00;

Atteso Che il Direttore Sanitario del Presidio in qualità di sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;

Considerato che tale spesa ricadrà sui Fondi per l'aggiornamento obbligatorio – Dirigenti non Medici – Area Tecnico Amministrativa – anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la

Segue determinazione n. 303 del 25 MAR. 2013

liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Manutza Roberta, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;

Viste la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare il comando della Dott.ssa Roberta Manutza, al Corso teorico "I ritardi dei pagamenti delle P.A. e la certificazione dei crediti" in programma a Roma, dal giorno 18/04/2013 al giorno 19/04/2013;
2. di dare atto che l'importo presunto complessivo è di € 980,00 ricadrà sui Fondi Residui anno 2013 per l'aggiornamento obbligatorio – Dirigenti non Medici – Dipartimento Amministrativo, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Roberta Manutza venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias