

**Determinazione del Direttore Responsabile della S.C. Servizio del Personale n° 184 del 5 NOV. 2009**

Oggetto: aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Amministrativo c/o ASL 8 di Cagliari – dott. Calabrò Gianluca

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 5 NOV. 2009 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore Responsabile del Servizio**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 272 del 27.01.09, rettificata ed integrata con deliberazione n. 510 in data 05.02.09, con la quale il D.G. ha attribuito al dott. Gianfranco Casu l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- Vista** la richiesta prot. n. 0032534 del 02/11/2009 del dott. Calabrò Gianluca, Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della S. C. Bilancio, tendente ad ottenere un periodo di aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Amministrativo c/o ASL 8 di Cagliari con decorrenza dal 30/10/09;
- Visto** il D. Lgs. 502/92;
- Ritenuto** di dover accogliere la richiesta;
- Dato atto** che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti interessati alla presente determina;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

1. di concedere al dott. Calabrò Gianluca, un periodo di aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Amministrativo c/o ASL 8 di Cagliari con decorrenza dal 30/10/09 e per tutta la durata dell'incarico medesimo;
2. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. N°10 del 28.07.2006;

3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore Amministrativo per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore della S.C. del Personale  
Dott. Gianfranco Casu



Responsabile del Procedimento P. 