

**Determinazione del Direttore Responsabile della S.C. Servizio del Personale n° 180 del 5 NOV. 2009**

**Oggetto:** Aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dipendente Lallai Maria Cinzia

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 5 NOV. 2009 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore Responsabile del Servizio**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 272 del 27.01.09, rettificata ed integrata con deliberazione n. 510 in data 05.02.09, con la quale il D.G. ha attribuito al Dr Gianfranco Casu l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- Vista** la richiesta prot. n. 0031063 del 16/10/2009 della dipendente Lallai Maria Cinzia - Programmatore - tempo indeterminato, in servizio presso Sistemi informativi, tendente ad ottenere l'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 19 al 30 ottobre 2009;
- Considerato** che il Responsabile del Servizio ha espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Visto** l'art.12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 07/04/1999;
- Ritenuto** di poter accogliere la richiesta
- Dato atto** che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti interessati alla presente determina;

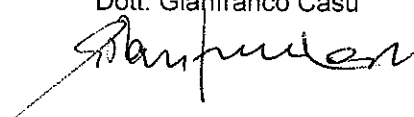
**D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa:

1. di concedere alla dipendente Lallai Maria Cinzia – Programmatore, l'aspettativa senza assegni per motivi di famiglia dal 19 al 30 ottobre 2009;
2. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. N°10 del 28.07.2006;

3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore Amministrativo per i conseguenti adempimenti;

Il Direttore della S.C. del Personale  
Dott. Gianfranco Casu



Il Responsabile del Procedimento/ P.Q.