



## Determinazione del Direttore Responsabile della S.C. Servizio del Personale n° 178 del 5 NOV. 2009

Oggetto: aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Sanitario c/o ASL di Sanluri – dott.ssa Mudu Donatella

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 5 NOV. 2009 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

### Il Direttore Responsabile del Servizio

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Visto** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 272 del 27.01.09, rettificata ed integrata con deliberazione n. 510 in data 05.02.09, con la quale il D.G. ha attribuito al dott. Gianfranco Casu l'incarico di Direttore della S.C. Servizio del Personale;
- Vista** la richiesta prot. n. 0032620 del 02/11/2009 della dott.ssa Mudu Donatella, Direttore del Servizio di programmazione strategica e di indirizzo in staff alla Direzione Generale, tendente ad ottenere un periodo di aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Sanitario c/o ASL di Sanluri con decorrenza dal 03/11/09;
- Visto** il D. Lgs. 502/92;
- Ritenuto** di dover accogliere la richiesta;
- Dato atto** che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti interessati alla presente determina;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di concedere al dott.ssa Mudu Donatella, un periodo di aspettativa senza assegni per conferimento incarico di Direttore Sanitario c/o ASL di Sanluri con decorrenza dal 03/11/09 e per tutta la durata dell'incarico medesimo;
2. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. N°10 del 28.07.2006;



3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore Amministrativo per i conseguenti adempimenti.

Il Direttore della S.C. del Personale  
Dott. Gianfranco Casu

Responsabile del Procedimento P. 