



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 278 del 13 MAR. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Floris Giuseppa Luigia

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 13 MAR. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 356 del 11.03.2013, con la quale il D.G. ha attribuito al Direttore Sanitario di Presidio, Dott.ssa Spissu Marinella, la nomina di sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, al fine di assicurare la continuità nello svolgimento dei compiti dell'Ufficio Formazione e all'adozione di determinazioni afferenti alla formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n. 993 del 12.03.2013, con la quale il Direttore del Personale ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia, Collaboratore Amministrativo;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia, al Seminario "Congedi parentali, assenze e orario di lavoro P.I.: Decreto lgs 119/200 e SMI", in programma a Napoli, dal giorno 20.06.2013 al giorno 21.06.2013, per un importo presunto complessivo di € 1456.00;
- Atteso** Che il Direttore del Dipartimento Amministrativo e il Direttore Sanitario del Presidio, in qualità di sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione, hanno espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Area Tecnica Amministrativa – Anno 2013 – di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione



Segue determinazione n. 278 del 13 MAR. 2013

dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;

Viste la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia, al Seminario "Congedi parentali, assenze e orario di lavoro P.I. Decreto lgs 119/2000 e SMI", in programma a Napoli, dal giorno 20.06.2013 al giorno 21.06.2013;
2. di dare atto che l'importo presunto complessivo è di € 1456,00, ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Area Tecnica Amministrativa – anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria, di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Sig.ra Floris Giuseppa Luigia vengano effettuati previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Cornias