REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedalieraBrotzu

Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 270 del 13 MAR. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Farmacista, Dott.ssa Simbula Sara

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 13 MAR. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 356 del 11.03.2013, con la quale il D.G. ha attribuito al Direttore Sanitario di Presidio Dott.ssa Spissu Marinella, la nomina di sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, al fine di assicurare la continuità nello svolgimento dei compiti dell'Ufficio Formazione e all'adozione di determinazioni afferenti alla formazione;

Vista la comunicazione prot. n.414 del 07.03.2013, con la quale il Direttore S.C. di Farmacia ha autorizzato, il comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Simbula Sara, Farmacista;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Simbula Sara al Master dal titolo "Valutazione tecnologia Sanitarie", in programma a Roma, dal giorno 14.03.2013 al giorno 16.03.2013 (2° modulo) e dal giorno 18.04.2013 al giorno 20.04.2013 (3° modulo), non è prevista alcuna spesa per l'Azienda;

Atteso Che il Direttore del Presidio Sanitario in qualità di sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;

Considerato che sarà a cura della Dott.ssa Simbula Sara trasmettere ai competenti Uffici, una relazione sull'aggiornamento e l'attestato di partecipazione all'Evento

Viste la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

Segue determinazione n. 270 del 13 MAR. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Simbula Sara al Master dal titolo "Valutazione tecnologia Sanitarie", in programma a Roma, dal giorno 14.03.2013 al giorno 16.03.2013 (2° modulo) e dal giorno 18.04.2013 al giorno 20.04.2013 (3° modulo),
2. di dare atto che non è prevista alcuna spesa per l'Azienda;
3. di disporre che la della Dott.ssa Simbula Sara, trasmetta ai competenti Uffici, una relazione sull'aggiornamento e l'attestato di partecipazione all'Evento;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias