



**Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n.
211 del 25 FEB. 2013**

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig. Mannoni Marco

25 FEB. 2013

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal _____ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n.705 del 22/02/2013, con la quale Direttore Servizio Personale ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal in favore del Sig. Mannoni Marco;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Mannoni Marco, Assistente Amministrativo, al Corso teorico "Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni", in programma a Roma, dal giorno 11.03.2013 al giorno 13.03.2013, per un importo presunto complessivo di € 1390,00;
- Atteso** Che il Direttore Servizio Personale e il Responsabile dell'Ufficio Formazione hanno espresso il proprio assenso a margine della richiesta di cui sopra;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo – residuo anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Mannoni Marco, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;



Segue determinazione n. 211 del 25 FEB. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione del Sig. Mannoni Marco, al Corso teorico "Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni", in programma a Roma, dal giorno 11.03.2013 al giorno 13.03.2013;
2. di dare atto che l'importo presunto complessivo è di di € 1390,00 ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo – residui anno 2013, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Mannoni Marco, venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias