



adottata dal Direttore Generale in data **13 FEB. 2013**

Oggetto: Rettifica delibera n. 1760 del 16.11.2012, relativa all'acquisto di n. 2 notebook e n. 1 scanner. Ditta Office Line. Spesa complessiva pari a € 1.618,00=iva esclusa. Codice Cig Z50065A1B6.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal **13 FEB. 2013** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

*Il Direttore Amministrativo*

Il Direttore Generale                      Dott. Antonio Garau  
coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo                Dott. Attilio Murru  
Direttore Sanitario                        Dott. Remigio C. Puddu

Su proposta del Servizio Provveditorato

- Premesso**                      che con delibera n. 1760 del 16.11.2012 è stata aggiudicata alla Ditta Sardu Sistemi la fornitura di n. 2 notebook e n. 1 scanner (All. A fg. 2);
- Preso atto**                      della nota del 03.12.2012, con la quale la Ditta Sardu Sistemi comunica di rinunciare alla fornitura, in quanto il loro fornitore non distribuisce più il prodotto e pertanto la Ditta non risulta essere più in grado di fornire quanto citato in premessa e nessun altro prodotto analogo (All. B fg. 1);
- Considerato**                    che la Ditta Office Line, seconda in graduatoria si è resa disponibile a fornire il materiale allo stesso prezzo proposto in gara, ma proponendo in alternativa il notebook modello Toshiba Satellite pro C850-12D in quanto il notebook offerto in gara risulta essere fuori produzione (All. C fg. 1);
- Vista**                              la relazione nella quale il Responsabile del Settore Informatico ha espresso parere favorevole in merito (All. D fg. 1);
- Ritenuto**                        pertanto di dover assegnare alla Ditta Office Line la fornitura di n. 2 notebook e di n. 1 scanner, per un importo complessivo pari a € 1.618,00=iva esclusa;
- Visti**                              il D. lgs n. 163/06 e la L.R. 10/06;
- Con**                                il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di assegnare, alla Ditta Office Line la fornitura di n. 2 notebook e di n. 1 scanner, per un importo complessivo pari a € 1.618,00=iva esclusa;
2. di dare atto che l'importo di € 1.618,00=iva esclusa verrà imputato al n. 0501030401 del Piano dei Conti;

%



Segue delibera n. 246

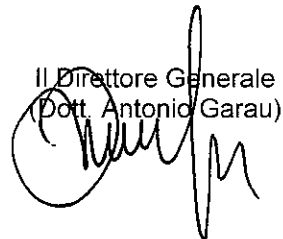
del 13 FEB. 2013

3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;
4. di autorizzare il Servizio Amministrativo dell'Azienda all'emissione dei relativi ordini di pagamento, a seguito di presentazione dei giustificativi recanti l'attestazione di regolarità della fornitura e dei lavori da parte degli Uffici competenti.

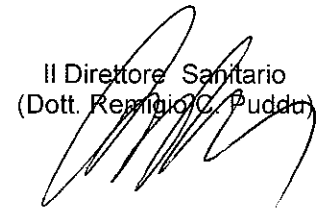
Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Attilio Murru)



Il Direttore Generale  
(Dott. Antonio Garau)



Il Direttore Sanitario  
(Dott. Remigio C. Puddu)



Servizio Provveditorato  
Direttore SC Dr.ssa Agnese Foddis  
Resp. Ufficio Contratti Dr. Davide Massacci  
Ass. Amm.vo Monia Agri

